



## DODATOK K ŠKOLSKÉMU PORIADKU Č. 3

### 1. Ospravedlňovanie – všeobecne

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka **ospravedlňuje základná/stredná škola** na základe **žiadosti** jeho zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka.

### 2. Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára;

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

**Naša škola si zvolila miernejší režim ospravedlňovania.**

V tomto režime lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona (napr. žiaci 1. ročníka ZŠ majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 22 hodín x 2 týždne = spolu 44 vyučovacích hodín) alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona (napr. žiaci 1. ročníka ZŠ majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 22 hodín x 3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín ).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

## Iné odôvodnené prípady

Stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

## 2. Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní (všeobecne)

### Zákonný zástupca/zástupca zariadenia/plnoletý žiak

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- dbá o to, aby žiak dochádzal do strednej školy pravidelne a včas,
- oznamuje strednej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje strednú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

### Triedny učiteľ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak stredná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v strednej škole,
- navrhuje riaditeľovi sa ospravedlňovania, opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

### Riaditeľ školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálného registra,
- môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,

- oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu, - oznamuje zriaďovateľovi uplatnenie príslušného režimu ospravedlňovania.

V Bratislave 17. 9. 2025

RNDr. Ivan Išták  
riaditeľ školy

(Názov školy)

## Časť A. (vyplní škola)

## Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa

Meno a priezvisko dieťaťa: .....

Dátum narodenia dieťaťa: .....

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia od ..... do .....  
od ..... do .....Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedlňuje lekár z dôvodu<sup>1</sup>, že:

- a) neprítomnosť presiahla 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- b) neprítomnosť presiahla 14 vyučovacích dní v sledovanom mesiaci ospravedlnenú zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe podľa § 144 ods. 13 školského zákona vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo 14 vyučovacích dní súhrnne v sledovanom mesiaci.

.....  
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

## Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa v škole od ..... do ..... trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia: .....

.....  
podpis a pečiatka lekára

---

<sup>1</sup> zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)