*Deklaracja dla uczniów
Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.*

Bytom,……………………

**Deklaracja Nr….…/…..….../……....**

**o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej przez uczniów
Szkoły Podstawowej nr 21 im. Józefa Lompy w Bytomiu
w roku szkolnym
………………………………..**

 Deklaruję chęć korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.......................................................................................................................................................

/imię i nazwisko dziecka , klasa /

jednocześnie zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za żywienie na indywidualny numer rachunku bankowego.

* Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 21 im. J. Lompy w Bytomiu,
w szczególności *§ 6 Odpłatność za obiady i § 7 Zwroty za obiady*:

***§ 6 Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej***

***Odpłatność za obiady***

1. *Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.*
2. *Kwotę należności za obiady należy wpłacać na indywidualny numer rachunku bankowego, które rodzic/opiekun otrzymuje po złożeniu deklaracji o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej.*
3. *W tytule płatności należy wpisać:* ***imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy****.*
4. ***Wpłat za obiady należy dokonywać******z góry do 25-go każdego******miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń będzie korzystał ze stołówki szkolnej*** *(decyduje data wpływu na indywidualny numer rachunku bankowego).*
5. *Wszelkie wpływy za obiady po terminie, zostaną odesłane na konto wskazane w deklaracji,
a obiady wstrzymane.*
6. *Wyjątek stanowi płatność za miesiąc wrzesień i styczeń. Wpłat za obiady należy dokonywać
do 5-go września i 5-go stycznia. Wszelkie wpływy za obiady po terminie, zostaną odesłane na konto wskazane w deklaracji, a obiady wstrzymane.*
7. *Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na indywidualny numer rachunku bankowego.*
8. *W przypadku dokonania przez rodzica/opiekuna prawnego wpłaty za małej kwoty za obiady, dziecko nie będzie korzystało ze stołówki szkolne w ostatnich dniach miesiąca.*
9. *Koszt obiadów na kolejny miesiąc rodzic/opiekun otrzyma na piśmie do 10-go każdego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca września i stycznia – kwota będzie podana najpóźniej do 1 września
i 1 stycznia).*

***§ 7 Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej***

***Zwroty za obiady***

1. *Obowiązek zgłaszania nieobecności należy do płacącego za obiady. Wychowawca klasy nie ma takiego obowiązku.*
2. *Nieobecność dziecka związana z chorobą lub inną nagłą sytuacją, w celu uzyskania odliczenia, należy zgłosić osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 32/281 29 46 lub u kierownika świetlicy.*
3. *Kwota zwrotu zostanie naliczona od dnia następnego po dokonaniu zgłoszenia nieobecności.*
4. *Nieobecność należy zgłosić do godziny 12.00 w przededniu jej wystąpienia.*
5. *Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.*
6. *Koszt niewykorzystanych obiadów odlicza się z należności za obiad w następnym miesiącu, z wyjątkiem miesięcy rozpoczynających i kończących rok kalendarzowy oraz rok szkolny.*
7. *Zwroty za niewykorzystane obiady będą dokonywane przelewem dwa razy w roku w miesiącach grudniu i czerwcu na konto podane w deklaracji.*
* Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Druk dostępny jest
na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka lub u kierownika świetlicy. Rezygnację należy złożyć u kierownika świetlicy lub w sekretariacie szkoły w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów
* Zwroty za niewykorzystane obiady i ewentualne nadpłaty będą dokonywane przelewem dwa razy w roku w miesiącach grudniu i czerwcu.
* Zwroty za niewykorzystane obiady i ewentualne nadpłaty szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy:

....................................................................................................................................................  *(nr rachunku bankowego)*

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego: ………………………………………………………….

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego:

………………………………………………………………………………………………

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.

Postanowienia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej są integralną częścią deklaracji.

……………………………

*(Podpis rodzica /opiekuna prawnego)*

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych
w niniejszej deklaracji przez Szkołę Podstawową nr 21 w Bytomiu w celu realizacji deklaracji
o korzystaniu z obiadów przy czym:

*Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 21 im. Józefa Lompy z siedzibą w Bytomiu,
przy ul. Worpie 14-16.*

*Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:*

*adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35, e-mail* *iod\_edu@um.bytom.pl1**.*

1. *Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:*
2. *na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c w celu umożliwienia korzystania z posiłków
w stołówce szkolnej i rozliczenia odpłatności za posiłki zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,*
3. *na podstawie zgody art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu przetwarzania innych danych, w tym do kontaktu;*
4. *Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora, podmioty
w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora;*
5. *Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z posiłków oraz ich rozliczenia i w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;*
6. *Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania,
do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(UE 2016/679);*
7. *Przysługuje prawo możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych nią objętych;*
8. *Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu,
w tym profilowaniu;*
9. *Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;*
10. *W przypadku zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeśli jednak podanie danych wynika
z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z brakiem możliwości korzystania z stołówki szkolnej.*

………………….……………………………

*(data, odpis rodzica /opiekuna prawnego)*