

**DEKLARACJA WOLI KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO****W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU W ROKU SZKOLNYM 2023/2024****DEKLARACJĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ 7 DNI PRZED REKRUTACJĄ TJ. 08 – 14 luty 2023**

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zebrane: na potrzeby rekrutacji, do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dziecka do przedszkola, w celu szybkiego kontaktu z rodzicem, prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, w celu poznania sytuacji zdrowotnej i rodzinnej dziecka.

Umieszczone w niniejszej Karcie dane mogą być udostępniane wyłącznie nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Uwaga:

*Deklarację wypełniają wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. Przed wypełnieniem karty, proszę dokładnie zapoznać się z jej treścią. **PROSZĘ WYPEŁNIAĆ CZYTELNIEM DUŻYMI LITERAMI.***

## I. DANE DZIECKA

PESEL <sup>1</sup>	Imię/imiona	Nazwisko	Data i miejsce urodzenia
Przewlekłe choroby, wady rozwojowe, alergie:			
Inne istotne informacje o dziecku:			

Adres zamieszkania Rodziców i dziecka:

kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu	nr lokalu

Adres zameldowania Rodziców i dziecka jeśli jest inny niż adres zamieszkania:

kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu	nr lokalu

## II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Telefony kontaktowe		
Adres e- mail		

## III. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

## 1. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu

- pobyt od 8<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup> w ramach pięciogodzinnej realizacji podstawy programowej
- pobyt od.....do.....

## 2. Deklarowana ilość posiłków

- dwa posiłki:.....
- trzy posiłki:.....

<sup>1</sup> w przypadku braku nr PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

## IV. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

**Zobowiązuję się do:**

- Przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- Podawanie do wiadomości przedszkola zmian dotyczących kontaktów adresowych i telefonicznych
- Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie**
- Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbioru, zgłoszoną nauczycielowi na piśmie, zapewniającą dziecku opiekę
- Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka**
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców, zajęciach otwartych i uroczystościach
- W przypadku dziecka 6 letniego realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zobowiązuję się do regularnego przyrowadzania dziecka do przedszkola oraz usprawiedliwiania dłuższych nieobecności

**Wyrażam zgodę na:**

- Przeprowadzanie przez nauczycieli diagnozy rozwoju dziecka, badań logopedycznych i pedagogicznych,
- Przeprowadzanie na terenie przedszkola kontroli czystości dziecka,
- Umieszczanie na stronie internetowej przedszkola, Urzędu Miasta w Sławkowie oraz Kurierze sławkowskim zdjęć mojego dziecka wykonanych na terenie placówki podczas zajęć, konkursów, uroczystości,
- Wyprowadzanie dziecka poza teren przedszkola na spacer, do pobliskiej biblioteki, innych instytucji kulturalnych i sportowych – bez konieczności wyrażania odrębnej zgody na piśmie.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. " oświadczam, że zawarte przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym".**

**Przyjmuję do wiadomości, że będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola poprzez podpisanie porozumienia w okresie od 16.05.2023r. do 15.06.2023r.**

.....  
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO) informuję że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Miejskie Przedszkole w Sławkowie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 10, 41-260 Sławków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez email: iod@mp.slawkow.pl we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rekrutacji, do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dziecka do przedszkola, w celu szybkiego kontaktu z rodzicem, prawnym opiekunem dziecka o w nagłych okolicznościach, w celu poznania sytuacji zdrowotnej i rodzinnej dziecka, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a), Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz Art. 9 ust. 2 lit. b) ogólnego rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów i zadań do których zostały zebrane, tj. do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, natomiast dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres jednego roku, za wyjątkiem sytuacji dotyczącej złożonej do sądu skargi na rozstrzygnięcie dyrektora, zakończonej prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania:

- dostępu do swoich danych osobowych
  - sprostowania swoich danych osobowych
  - usunięcia swoich danych osobowych
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
  - przeniesienia swoich danych
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul .Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenti danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, odmowa ich podania uniemożliwi kontynuowanie wychowania przedszkolnego dziecka w roku szkolnym 2023/2024 w Miejskim Przedszkolu w Sławkowie.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

Sławków, dnia .....2023r.

.....  
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą