

USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI i zwalnianie z części zajęć w danym dniu w Branżowej szkole I Stopnia

§ 4. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia – pracownika młodocianego może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową. Dokumentem uzasadniającym usprawiedliwienie jest zwolnienie lekarskie wystawione młodocianemu pracownikowi lub informacja rodzica podająca ważną przyczynę losową będącą powodem nieobecności ucznia.

2. Ważna przyczyna losowa to np. śmierć bliskiej osoby, wypadek drogowy, pogrzeb w rodzinie.

3. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni oraz pracodawca.

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej na papierze lub elektronicznie poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy. Pracodawca przesyła drogą mailową scan zwolnienia lekarskiego lub informację o okresie trwania zwolnienia lekarskiego.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności, w przypadku pracownika młodocianego L4.

6. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

7. Wniosek o usprawiedliwienie dostarczony w późniejszym terminie nie będzie honorowany.

8. Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców lub pełnoletniego ucznia powód może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności. Z faktu złożenia wniosku o usprawiedliwienie przez rodzica lub pełnoletniego ucznia nie wynika, że musi być ono uwzględnione przez wychowawcę.

9. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności w następujących przypadkach:

- 1) usprawiedliwienie zostało dostarczone po terminie (7 dniach);
- 2) nie został podany powód nieobecności;
- 3) powód nieobecności jest błahy lub niewiarygodny;
- 4) wychowawca ma powody sądzić, że uczeń przebywał na wagarach,
- 5) uczeń był nieobecny na wybranych lekcjach w danym dniu.

10. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.

11. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do Dyrektora Szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 5. **1. Zwolnienia** w danym dniu (tylko z powodów zdrowotnych i istotnych przyczyn losowych) z zajęć edukacyjnych udziela Dyrektor, wicedyrektor Szkoły lub wychowawca, z adnotacją w dzienniku elektronicznym „nieobecność usprawiedliwiona”.

2. Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia bądź pracodawcy, przedstawionego **przed czasem opuszczenia** Szkoły przez ucznia. Oświadczenia składane po samowolnym wyjściu ucznia ze szkoły nie będą honorowane.

3. Opiekę nad uczniem zwolnionym z w trakcie zajęć z przyczyn zdrowotnych lub losowych przejmuje rodzic.

4. Nieobecności ucznia, spowodowanej udziałem w warsztatach, przygotowaniem do reprezentowania i reprezentowaniem Szkoły, miasta, województwa i kraju, kiedy przebywa on pod opieką nauczyciela, nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału i ucznia, w dzienniku zajęć wpisuje się „zwolniony”.

5. Nieobecności ucznia, spowodowanej udziałem w turnusie zawodowym, kiedy przebywa on pod opieką nauczyciela z ośrodka szkolącego, nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału i ucznia, w dzienniku zajęć wpisuje się „zwolniony”.

6. Frekwencję na zajęciach w porozumieniu z wychowawcą monitoruje pracodawca pracownika młodocianego, którego kieruje na zajęcia szkolne.

§ 6. Zasady zwalniania uczniów na zajęciach wychowania fizycznego.

- 1) W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, Dyrektor Szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
- 2) W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 3) Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.

§ 7. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii wydanej przez lekarza zwalnia ucznia z zajęć informatyki na czas określony w opinii. Jeśli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.