

Základná škola Ulica Vajanského 284412, 984 01 Lučenec	
14.2.2017	
Podacie číslo:	Číslo spisu: 55
Prilohy/listy:	Vyberuje: [Signature]

**Termin:** o 9:00 hod. (termín a miesto vyplniť v príhláške nižšie)

**22. 02. 2017 Rimavská Sobota alebo 23. 02. 2017 Lučenec**

**Miesto:** Rimavská Sobota – Župný dom, Nám. M. Tompu 2, 979 01 R. Sobota – miestnosť č. 80, 2. poschodie  
Lučenec – Okresný úrad, Nám. republiky 26, 984 36 Lučenec – zasedačka na 2. poschodí

**Lektor:** odborný zamestnanec Ministerstva vnútra SR

ASR v spolupráci s odborom archívov a registratúr MV SR, usporiada odborný seminár „Efektívna správa registratúry“. Seminár je určený pre všetkých pôvodcov registratúry, najmä pre zamestnancov poverených vedením správy registratúry, ekonómov, účtovníkov, zamestnancov na úseku ľudských zdrojov, asistentkám, pracovníkom podateľne, ako aj ďalším odborným zamestnancom. Odborným garantom seminárov je Mgr. Mária Mrižová, PhD., poverená zastupovaním riaditeľa odboru archívov a registratúr MV SR.

**Program:**

**1. Teoretická časť**

- platná právna úprava správy registratúry, nové legislatívne normy
- povinnosti pôvodcov registratúry vo väzbe na plnenie ustanovení zákona o archívoch a registratúrach, kategorizácia pôvodcov registratúry
- elektronické úradné vybavovanie
- správa registratúry v súlade s vyhláškou č. 410/2015 Z. z.
- pravidlá ochrany dokumentov
- proces vyradovania registratúrnych záznamov

**2. Praktická časť**

- formálne náležitosti registratúrneho denníka
- názorná ukážka tvorby spisov
- vypisovanie registratúrneho denníka a obsahu spisu
- formálna úprava úradných listov

**3. Diskusia**

Účastníci školenia obdržia osvedčenie o preškolení zodpovednej osoby v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zmien účinných od 01. 11. 2015.

**Cena:** Účastnícky poplatok **39 €** na osobu pri úhrade bankovým prevodom alebo **40 €** pri platbe v hotovosti je stanovený v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z., § 3, ods. 1. V cene je zahrnuté občerstvenie pre účastníkov (v rozsahu káva, čaj, minerálka, bageta). Každý účastník obdrží študijný materiál. V prípade neúčasti sa vložné nevracia, avšak je možné vyslať iného účastníka. Faktúru obdržíte na školení na základe zaslanej záväznej príhlášky.

**Prihlásenie:** Záväznú príhlášku so všetkými požadovanými údajmi zašlite (poštou, faxom, e-mailom, telefonicky) na adresu Asociácie správcov registratúry (seminare@asrsr.sk) najneskôr 3 kalendárne dni pred termínom školenia. Do tohto termínu žiadame uhradiť účastnícky poplatok na číslo účtu: 0372408525/0900, Slovenská sporiteľňa, a. s., pobočka Prievidza, IBAN: SK 910900000000372408525 KS: 0308, VS: IČO Vašej organizácie, ŠS: termín školenia (ddmmrrrr). Účastnícky poplatok možno uhradiť tiež v hotovosti pri prezentácii, avšak aj v prípade platby v hotovosti prosíme o prihlásenie z dôvodu kapacitného a technického zabezpečenia. Prihlásenie je možné stornovať max. 1 deň pred konaním seminára, inak bude účastnícky poplatok, aj v prípade neúčasti, účtovaný. Tešíme sa na Vašu účasť a zostávame s pozdravom.

tu odstrihnúť

Prihláška na odborný seminár „EFEKTÍVNA SPRÁVA REGISTRATÚRY“			
organizovaný dňa 22.02.2017 o 9:00 hod. v LUČENECI			
Priezvisko, meno, titul, dát. narodenia	Názov a adresa zamestnávateľa	tel. číslo	
1. BOČÍKOVÁ ZUZANA; 01011980	ZÁKLADNÁ ŠKOLA	04714333499	
2.	ULICA VAJANSKÉHO 284412	email	skola@zsvrajanele.odv.sk
3.	984 01 LUČENEC	IČO	34833995
4.		DIČ	
		IČ DPH	

Faktúru obdržíte na seminári na základe riadne vyplnenej príhlášky.

\* prevodom na účet za [ ] účastníkov vo výške [ ] uhradený dňa [ ]

\* v hotovosti za [ ] účastníkov vo výške [ ]

\* vybral jednu z možností úhrady účastníckeho poplatku

\* všetky údaje sú povinné

**ZAPLATENÉ**  
Dátum: 15.02.2017 Podpis: [Signature]  
pečať a podpis

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
Ulica Vajanského 284412  
LUČENEC 8. [Signature]