

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Nr ewidencyjny	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA na rok szkolny 2024/2025

A. Adresat wniosku i lista preferencji

Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części B niniejszego wniosku do przedszkola w ZSP w Grotnikach według poniższej kolejności preferencji

Kolejność preferencji	Nazwa przedszkola
1	Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grotnikach
2	
3	

B. Dane osobowe kandydata

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA									
imię*									
nazwisko*									
PESEL*									
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:								
data urodzenia*	dzień		miesiąc		Rok				
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH									
matka (opiekun prawny 1)					ojciec (opiekun prawny 2)				
imię*									
nazwisko*									
telefon kontaktowy**									
adres e-mail**									
ADRESY ZAMIESZKANIA *									
kandydat			matka (opiekun prawny 1)			ojciec (opiekun prawny 2)			
miejscowość									
ulica									
nr domu	nr mieszk.								
kod pocztowy									
poczta									

* dane obowiązkowe

** jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) je posiadają

C. Kryteria

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie B.

Kryteria ustawowe – mają jednakową wartość – 10 pkt.			Wypełnia komisja rekrutacyjna
Wielodzietność rodziny kandydata	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<input type="checkbox"/> LICZBA PUNKTÓW
Niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<input type="checkbox"/> LICZBA PUNKTÓW
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<input type="checkbox"/> LICZBA PUNKTÓW
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<input type="checkbox"/> LICZBA PUNKTÓW
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<input type="checkbox"/> LICZBA PUNKTÓW
Samotne wychowywanie w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<input type="checkbox"/> LICZBA PUNKTÓW
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<input type="checkbox"/> LICZBA PUNKTÓW
liczba punktów łącznie(wypełnia komisja rekrutacyjna)	<input type="checkbox"/> LICZBA PUNKTÓW		
Kryteria organu prowadzącego			Wypełnia komisja rekrutacyjna
1. Kandydat obojga rodziców pracujących, uczących się w systemie dziennym, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym, którego są właścicielami (5 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<input type="checkbox"/> LICZBA PUNKTÓW
2. Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje, uczy się w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą, pracuje w gospodarstwie rolnym, którego jest właścicielem (4 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<input type="checkbox"/> LICZBA PUNKTÓW
3. Kandydat, którego rodzeństwo w nowym roku szkolnym kontynuować będzie edukację w tej placówce oświatowej (2 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<input type="checkbox"/> LICZBA PUNKTÓW
4. Kandydat, którego jeden z rodziców jest pracownikiem placówki oświatowej na terenie gminy Zgierz (1 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<input type="checkbox"/> LICZBA PUNKTÓW
liczba punktów łącznie (wypełnia komisja rekrutacyjna)	<input type="checkbox"/> LICZBA PUNKTÓW		

C.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych na pierwszy etap rekrutacji, o których mowa w punkcie C:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci);
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (może być kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica);
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

C.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów na drugi etap rekrutacji, o których mowa w punkcie C:

- dla pkt. 1. i 2. – zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z uczelni o systemie studiów

- i planowanym terminie ich ukończenia, pisemne oświadczenie rodzica o pracy w gospodarstwie rolnym;
- b) dla pkt. 3 – dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły;
- c) dla pkt. 4 – pisemne oświadczenie rodzica.

D. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023, poz. 900) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez Gminę jako organ prowadzący. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania się dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym, będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia w terminie od 22 do 26 kwietnia 2024 do godziny 16.00, (postępowanie uzupełniające od 10 do 13 czerwca 2024 do godziny 16.00) składając w sekretariacie szkoły pisemne oświadczenie.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w podanym terminie oznacza utratę miejsca w przedszkolu

.....
(podpis matki / opiekuna prawnego 1)

i

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego 2)

E. Informacje dotyczące danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grotnikach, 95-073 Grotniki, ul. Brzozowa 4, tel. 42/717-91-90 zspgrotniki@gminazgierz.pl, zwana dalej Administratorem.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru.

Kontakt do IOD: Rafał Andrzejewski, tel. 504976690, iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl

3. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021 r., poz.1082) w szczególności z art. 131, art. 150 ust. 1 i 2, art. 155 tejże ustawy. Zastosowanie mają także m.in. właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego; rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18.11.2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, uchwała nr XXXII/435/17 Rady Gminy Zgierz z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Zgierz.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, działając na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego;
 - c. inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do oddziału przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby wskazane w klauzuli nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do procesu rekrutacyjnego.

Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że uzna sprzeciw Pani/Pana za nieuzasadniony.

i

.....
(podpis matki / opiekuna prawnego 1)

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego 2)

..... f.
miejsowość, data