



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základnej školy Jánosa Endrődyho s vyučovacím jazykom maďarským – Endrődy János Alapiskola

Školská ulica 491/2, Mužla - Muzsla

Školský (vnútorný) poriadok

Obsah:

Preambula

A/ Všeobecné ustanovenia

- I. Organizácia školského roka
- II. Organizácia vyučovacieho dňa
- III. Práva a povinnosti žiakov
- IV. Výchovné opatrenia
- V. Prevencia a riešenie šikanovania v škole**

B/ Zásady správania žiakov

- I. Oslovenie a pozdravy
- II. Príchod do školy
- III. Správanie sa žiakov na vyučovaní a na školských podujatiach
- IV. Správanie sa žiakov počas prestávky
- V. Odchod žiakov
- VI. Dochádzka žiakov do školy

C/ Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

D/ Náplň práce týždenníkov

E/ Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

F/ Správanie sa žiakov na verejnosti

G/ Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

H/ Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

I/ Školské stravovanie

J/ Základné práva a povinnosti učiteľov

- I. Práva a povinnosti učiteľov
- II. Povinnosti pedagogického dozoru

K/ Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

- I. Práva a povinnosti rodiča
- II. Spolupráca školy a rodiny
- III. Požiadavky na verejnosť

Preambula

V Základnej škole Jánoša Endrődyho – Endrődy János Alapiskola, Mužla - Muzsla je školou s klasickými triedami. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

A/ Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia školského roka Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka. Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku). Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

II. Organizácia vyučovacieho dňa

Dopoludňajšie vyučovanie začína o 7:45 hod. Žiaci prichádzajú do školy 15 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny. Čas pred vyučovaním žiak využíva na opakovanie si učiva. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Zamestnanie žiakov na vyučovacích hodinách je signalizované melodickým zvončením.

Vyučovacie hodiny a prestávky v školskom roku		
1. hodina	7:45	8:30
Prestávka	5´	
2. hodina	8:35	9:20
Prestávka	20´	
3. hodina	9:40	10:25
Prestávka	5´	
4. hodina	10:30	11:15
Prestávka	10´	
5. hodina	11:25	12:10
Prestávka na obed	40´	
6. hodina	12:50	13:35
Prestávka	5´	
hodina	13:40	14:25

Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezúvajú a prezliekajú v šatniach športovej haly, do športových priestorov sa presúvajú v topánkach a v oblečení podľa ročného obdobia. Prestávky trávia žiaci vo vyčlenených priestoroch a na školskom dvore podľa pokynov triednych učiteľov a dozor konajúcich učiteľov. Všetky požiadavky voči škole (žiadosti, potvrdenia) predkladajú žiaci triednemu učiteľovi, ten zabezpečí ich vybavenie na riaditeľstve školy. Informácie o prospechu a správaní žiakov podáva rodičom triedny učiteľ na triednom rodičovskom združení, prípadne počas osobnej návštevy rodiča v dohodnutom mimo vyučovacom čase, alebo telefonicky. Neznalosť pravidiel školského poriadku žiakov pri jeho porušení neospravedľuje. Pri opätovnom porušovaní vnútorného poriadku žiakom má škola povinnosť spolupracovať s príslušným miestnym úradom podľa trvalého bydliska zákonného zástupcu, prípadne s orgánmi činnými v trestnom konaní. Žiak môže byť umiestnený do výchovného zariadenia so súhlasom rodiča, alebo pri zanedbaní rodinnej výchovy aj súdom.

III. Práva a povinnosti žiakov

Každý žiak má právo:

- na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností,
- na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní,
- na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny
- byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania,
- na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka a počet hodín, prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),

- podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga, asistenta učiteľa a koordinátora drogovej prevencie,
- dostať základné učebnice,
- dostať informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie a výber štúdia,
- zvoliť si podľa podmienok školy cudzí jazyk, voliteľný predmet, náboženskú výchovu alebo etickú výchovu,
- na komunikáciu v duchu zásad humanizácie a tolerancie,
- primeraným spôsobom vysloviť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia,
- na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- byť zaradený do školského klubu detí na základe zápisného lístka,
- podľa vlastného záujmu zapojiť sa do záujmovej činnosti, do olympiád, súťaží, kultúrnych a športových činností, ktoré organizuje škola,
- využiť služby školskej jedálne,
- byť poistený, mať poistené veci v poisťovni, s ktorou škola uzavrela zmluvu,
- má právo vzdelávať sa podľa IVP, ak bol po súhlase zák. zástupcu zaradený do integrácie,
- žiak, ktorý je na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.
- má právo požiadať prostredníctvom zákonného zástupcu do troch pracovných dní, odo dňa vydania vysvedčenia, o komisionálne preskúšanie, ak zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka.

A zároveň každý žiak má aj povinnosti:

- osvojiť si vedomosti a zručnosti podľa svojich schopností poskytnuté základnou školou,
- dodržiavať antidiskriminačný zákon vo vzťahu k ostatným spolužiakom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, správať sa podľa nich;
- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagógov, rešpektovať požiadavky prevádzkových zamestnancov,
- ak žiak nemôže na hodine TV cvičiť, donesie ospravedlnenie s vysvetlením dôvodu /žiak oslobodený od TV predloží na začiatku škol. roku lekárske potvrdenie/,
- žiak sa slušne správa a slušne vystupuje voči učiteľom, spolužiakom i ostatným zamestnancom školy, voči verejnosti,
- chrániť svoje zdravie, zdravie spolužakov, dbať o čistotu a poriadok, udržiavať poriadok v triede, priestoroch a v areáli školy,
- šetriť školský majetok, zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- straty a nálezy ohlásiť triednemu učiteľovi,

- v prípade poškodenia školského majetku ohlásiť to triednemu učiteľovi a vedeniu ZŠ, rodičom a vzniknutú škodu uhradiť podľa dohody s vedením školy,
- rešpektovať pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov v oblasti plnenia vnútorného poriadku školy,
- do školy chodiť upravený tak, aby vonkajší vzhľad (make-up, farbenie vlasov, účes, ozdoby) nebol zbytočne vyzývavý a výstredný, ale naopak veku primeraný a vkusný,
- každé podozrenie zo zneužívania seba a spolužiakov ohlásiť ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi školy.

ŽIAKOVI NIE JE DOVOLENÉ

- fajčiť, piť alkohol a používať psychotropné a zdraviu škodlivé látky,
- vulgárne sa vyjadrovať,
- fyzicky a psychicky napádať žiakov a zamestnancov školy,
- prezentovať akékoľvek názory a myšlienky na znevažovanie ľudskej dôstojnosti, národnostného alebo náboženského cítenia,
- ničiť inventár školy, lavice, skrine, pomôcky, písaním a iným spôsobom znečisťovať priestory školy,
- zdržovať sa v priestoroch školy po ukončení vyučovania,
- nosiť väčšie sumy peňazí, cenné predmety.

ŽIAKOVI JE ZAKÁZANÉ

- Mobilný telefón a iné technické zariadenia žiak pri príchode do školy odovzdá službu vykonávajúcim pedagógom a pri odchode žiakovi bude vrátený.
 - znevažovať ľudskú dôstojnosť slovne či fyzicky, urážať národnostné alebo náboženské cítenie, byť agresívny, zúčastňovať sa na šikanovaní, šírení neznášanlivosti, prejavov rasizmu a xenofóbie,
 - nosiť, prechovávať, užívať a šíriť cigarety, alkohol, legálne i nelegálne drogy a omamné látky,
 - nosiť do školy a použiť predmety ohrozujúce bezpečnosť (nože, zápalky, zapaľovače, pyrotechniku a pod.),
 - prijímať počas vyučovania a prestávok súkromné návštevy.

Porušenie zákazu bude riešené ako hrubé porušenie disciplíny a vnútorného poriadku školy. Pri opakovanom priestupku vedenie školy písomne nahlási prípad príslušnému Centru pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie CPPPaP) a Odboru sociálnych vecí a správanie žiaka bude klasifikované zníženou známku zo správania. Toto hrubé porušenie vnútorného poriadku školy je riaditeľ povinný riešiť s zákonnými zástupcami dieťaťa.

Poznámka k mobilným telefónom:

- ak učiteľ naplánoval na vyučovacej hodine úlohu, ktorá si vyžaduje, aby žiak použil mobilný telefón, žiak si na túto hodinu požiada o svoj mobilný telefón počas prestávky na danú hodinu a po skončení hodiny ho vráti do zborovne.

IV. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, pokarhania a iné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. **Pochvaly a iné ocenenia** sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.

2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.

3. Žiakovi možno udeliť :

a) pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka

b) pochvalu od triedneho učiteľa

- ✓ za výborný prospech,
- ✓ za vzornú dochádzku do školy,
- ✓ za reprezentáciu triedy v súťažiach,
- ✓ za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov k spolužiakom, ku škole.
- ✓ za 4 pochvál učiteľov do ŽK a do KH

c) pochvalu od riaditeľa školy

- ✓ za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach,
- ✓ za nezištnú pomoc, príkladné činy (zber),
- ✓ verejné uznanie inou inštitúciou.
- ✓ za 2x4 pochvál učiteľov v ŽK a do KH

d) vyznamenanie od starostu obce – najúspešnejšiemu žiakovi školy za školský rok

e) diplom

4. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov. **Pochvaly sa udeľujú za aktuálny školský rok.**

5. Opatrenia na posilnenie disciplíny: Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania – **Udelené opatrenia majú platnosť na dané klasifikačné obdobie.**

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť zníženú známku zo správania. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladajú za závažné alebo opakované previnenie voči školskému poriadku školy. Tieto opatrenia predchádzajú spravidla zníženiu stupňa známky zo správania.

5.1. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení

a) priestupky voči školskému poriadku

- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov,
- zabudnutie žiackej knižky,
- zabudnutie učebných pomôcok,
- neodôvodnená nepripravenosť na vyučovanie,
- vyrušovanie na vyučovaní,

- naháňanie sa po triede a chodbe školy,
- iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.

b) ústne napomenutie od triedneho učiteľa – za 2 zápisy v KH

c) ústne pokarhanie od triedneho učiteľa – za 3 zápisy v KH

d) písomné pokarhanie od triedneho učiteľa – za 4 zápisy v KH – Oznámenie o udelení opatrenia

e) priestupky, za ktoré triedny učiteľ priamo zapíše pokarhanie do žiackej knižky:

- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetoch a vykláňanie sa z okien,
- iné nebezpečné konanie žiaka podľa posúdenia triednym učiteľom,
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach,
- opakované menšie priestupky voči školskému poriadku,

f) písomné pokarhanie od triedneho učiteľa za 1-3 neospravedlnených hodín

g) písomné pokarhanie od riaditeľa školy za ďalšie 4 (2x4) zápisy v KH

- za 4-6 neospravedlnených hodín

- opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- opakované odmietnutie práce na vyučovacej hodine,
- opakované nerešpektovanie pokynu vyučujúcich počas vyučovania, prestávky a aktivity organizované školou,
- podvod a klamstvo (podľa závažnosti aj znížená známka zo správania),
- nerešpektovanie zásad slušného správania,
- nerešpektovanie školských požiadaviek na primeranosť zovňajšku,
- nedovolenú manipuláciu s cudzími vecami bez súhlasu majiteľa,
- za šikanovanie
- za falšovanie podpisu rodiča alebo sfalšovanie známky v žiackej knižke
- za ničenie majetku školy
- za nevhodné a drzé správanie voči vyučujúcim a ostatným pracovníkom školy v jednom prípade
- za prekážanie práva vyučovania ostatných spolužiakov
- opakované priestupky voči školskému poriadku
- iné závažné priestupky.

h) zníženie známky zo správania

- 2 zo správania – za 7 - 15 neosp. hodín

- za 1 písomné pokarhanie od riaditeľa a ďalšie 4 (3x4) zápisy v KH – 2 zo správania v danom klasifikačnom období
 - používanie alkoholu a návykových látok v areáli školy v blízkosti areálu školy a na školských podujatiach
 - za prinesenie nebezpečných predmetov do školy
 - za úmyselné poškodenie školského majetku
 - za opakované šikanovanie
 - za falšovanie lekárskeho potvrdenia
 - falšovanie podpisu zákonného zástupcu do ŽK
 - za nevhodné a drzé správanie voči vyučujúcim, spolužiakom a ostatným pracovníkom školy (vo viacerých prípadoch)
 - vandalizmus
- 3 zo správania
 - za 16 - 59 neosp. hodín
 - má 2 zo správania a ešte dostane ďalšie 4 (4x4) zápisy v KH – 3 zo správania v danom klasifikačnom období
 - za krádež
 - za úmyselné ohrozenie zdravia iných
 - za drzé a opakujúce sa neslušné správanie voči vyučujúcim, spolužiakom a ostatným pracovníkom školy
- 4 zo správania
 - nad 60 neosp. hodín
 - má 3 zo správania a ešte dostane ďalšie 4 (5x4) zápisy v KH – 4 zo správania v danom klasifikačnom období
 - za ohrozenie zdravia a bezpečnosti spolužiakov, a zamestnancov školy
 - za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky, za hrubé a arogantné správanie voči vyučujúcim, spolužiakom a ostatným zamestnancom školy

7. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy.

8. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.

9. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

10. Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola zákonným zástupcom ospravedlненá. Ak bol žiak neospravedlненý neprítomný v škole, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápisnicu. Pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka postupuje triedny učiteľ v zmysle ŠP.

11. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa Zákona 245/2008 §58 od.3 riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu alebo ho dostupnými prostriedkami informujeme o správaní jeho dieťaťa (telefonicky, prostredníctvom žiackej knižky, ...),
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor. Neúčast' na vyučovaní z vyššie uvedeného dôvodu bude neospravedlnená.

Pokarhania sa udeľujú za dané klasifikačné obdobie.

V. Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrášovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania :

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania:

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku). Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci). Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku. Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na

zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevenca šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- vytvára priaznivú klímu s spoluprácou Školským podporným tímom – ďalej ŠPT,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,

Pri riešení problémov so šikanovaním

- úzko spolupracuje s ŠPT a s odborníkmi príslušného Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie, prípadne s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou:

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a rozhovor s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory svedkov). Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov! Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie ŠPT a zákonného zástupcu
- Kontaktovanie Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.
- Poskytnutie podpory obeti.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia pre obeť:

- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy a s ŠPT v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

Pre agresorov:

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
- V mimoriadnych prípadoch: - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov, resp. zákonných zástupcov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu, školského psychológa, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s ŠPT a s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“), OR PZ Bratislava II – prevencia,
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálnoprávnej ochrany.

B/ Zásady správania žiakov

I. Oslovenie a pozdravy

- žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán učiteľ, pán školník a podobne,
- žiaci zdravlia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“. Žiaci zdravlia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,
- žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy,
- žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho,
- na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia,
- žiaci zdravlia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7. 00 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Bez ospravedlnenia sa vopred za neúčast' považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní.
2. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
3. Po vstupe do budovy školy vchádzajú žiaci do šatne, kde sa prezúvajú a umiestnia kabáty.
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase písomne oznámenom v žiackej knižke alebo na písomnom oznámení, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
6. Žiak sa v škole preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú, vychádzkovú obuv si necháva počas vyučovania v šatni (nenesie ju do triedy !)
7. Žiaci na bicykli prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov- len na vlastnú zodpovednosť. Škola za poškodenie či krádež bicykla nenesie zodpovednosť.
7. Žiaci ktorí prichádzajú do školy školským autobusom nastupujú na autobus a vystupujú z autobusu bezpečne. Počas jazdy sa správajú kultivovane, dodržiava pokyny šoféra a neznečisťujú priestory dopravného prostriedku.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní a na školských podujatiach

1. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici. Ostatné veci má v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nevykladá a nekonzumuje, pitný režim dodržiava len s povolením vyučujúceho.
2. Do školy žiak nosí iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie
3. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred ňou. Do telocvične vchádza v sprievode učiteľa.

4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie vykrikovaním a opustením lavice.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
7. V odborných učebniciach sa žiak riadi osobitnými pravidlami – prevádzkovým poriadkom umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho.
8. Ak sa žiak nepripraví na vyučovanie alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
9. Každú známku si dá žiak zapísať do žiackej knižky, ktorú nosí každý deň a má ju vyloženú na lavici. Žiacku knižku dáva rodičom pravidelne podpisovať. Nefalšuje podpis rodiča, neprepisuje známky v ŽK.
10. V prípade ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Ak si žiak opakovane zabúda žiacku knižku, môže mu triedny učiteľ udeliť alebo navrhnúť niektoré výchovné opatrenie, prípadne môže mu navrhnúť zníženú známku zo správania.
11. Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
12. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho. V žiadnom prípade počas hodiny nenavštevuje WC, iba vo výnimočných prípadoch.
13. Čas pred vyučovaním žiak využíva na opakovanie si učiva, nie na vypracovanie a odpisovanie domácich úloh, ktoré mu boli uložené v predchádzajúcich dňoch.
14. Žiak nepracuje a nemanipuluje s počítačom, ktorý je umiestnený na katedre, s interaktívnou tabuľou, s oblokmí, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou, len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
15. V ŠJ sa žiak správa slušne. Riadi sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
16. O účasti žiaka na školských akciách rozhoduje príslušný vyučujúci a menný zoznam odovzdáva na schválenie riad. školy.
17. Žiak chodí do školy a na školské a mimoškolské podujatia čistý, starostlivo, slušne a vkusne upravený a primerane oblečený. Neusiluje sa svojím zovňajškom zbytočne vzbudzovať pozornosť verejnosti, nenosí výstredné oblečenie a nevhodné nápisy na tričkách a bundách.
18. Žiak dbá o to, aby mu oblečenie a účes neprekážali v práci. Účes by mal vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a bezpečnostným predpisom, nefarbí si vlasy neprirodzenými farbami, nemaľuje sa, nelakuje si nechty.
19. Na telesnú výchovu sa žiaci preobliekajú do jednotného športového úboru a obúvajú si športovú obuv. Pri opakovanom nenosení športového úboru vyučujúci postupuje podľa výchovných opatrení školského poriadku.

IV. Správanie sa žiakov počas prestávky

1. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi.
2. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
3. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach. Správajú sa pokojne, umožnia spolužiakom nerušene sa pripraviť na nasledujúcu hodinu. Nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, nebijú sa, nebehajú po triede ani po chodbe, neničia z nudy školské zariadenie, nekričia, nevykláňajú sa z okna. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené.
4. Žiak sa počas malých prestávok zdržiava mimo triedy iba v nevyhnutných prípadoch – návšteva WC.
5. Po skončení 2. vyučovacej hodiny odchádzajú žiaci na veľkú prestávku na pokyn vyučujúceho. Počas veľkej prestávky všetci žiaci odchádzajú von. Počas nej sa žiaci prechádzajú na školskom dvore a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov. Žiak, ktorý z objektívnych príčin nemôže opustiť budovu školy (alergie, úraz a pod.), je povinný zdržiavať sa v monitorovaných priestoroch spodnej chodby. V prípade nepriaznivého počasia žiaci zostávajú na chodbe, týždenníci vetrajú triedy.
6. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.
7. V čase veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbe školy, v areáli školy, pritom sa správajú disciplinovane. Žiak nesmie odchádzať mimo areálu školy.
8. Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
9. Žiaci chodia do športovej haly a z športovej haly pod vedením svojich učiteľov.
10. V priestoroch školy žiak udržiava poriadok. Papiere a odpadky patria do košov, nevyhadzuje ich z okna. Žiak selektuje odpad do selektívnych nádob.
11. Žiak sa nezdržiava zbytočne na záchodoch, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, nepíše po stenách, dverách, neznečisťuje WC.
12. Žiakom sa zakazuje svojvoľne otvárať okná na WC a v športovej hale, pokiaľ na ne nedosiahnu. Môže ich otvoriť len dospelá osoba.

V. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
2. Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlňujú rodičia písomne.

3. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu. 4. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou.

a) z jednej vyučovacej hodiny od triedneho, príp. príslušného vyučujúceho. Zápis o neprítomnosti žiaka urobí do TK triedny učiteľ,

b) na jeden až dva dni od triedneho učiteľa, c) z troch a viacerých dní od riaditeľky školy .

5. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole a jej predpokladanú dĺžku zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu .

6. Neprítomnosť žiaka v škole do 3 dní ospravedľuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole do troch dní od nástupu dieťaťa do školy.

7. Pri neprítomnosti žiaka v škole viac ako 3 po sebe nasledujúce dni, vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Dodatočné predloženie nemusí triedny učiteľ akceptovať.

8. Ak žiak 1.-4.ročníka zamešká viac ako 100 a žiak 5.-9. ročníka viac ako 120 hodín v jednom polroku z plánovaného počtu hodín, na základe rozhodnutia školy môže mu byť nariadené absolvovať komisionálnu skúšku.

9. Ak má žiak väčšiu absenciu na určitých hodinách, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.

10. Neospravedlnená neúčasť žiaka trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Túto skutočnosť riaditeľ školy oznámi OÚ Mužla, a upozorní zákonného zástupu – poslaním dokladu na adresu –„Upozornenie na nedbalú školskú dochádzku.“

VI. Odchod žiakov

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí svoje miesto, lavicu a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu

2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Utrú tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlo.

3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, v pokoji kráčajú za vyučujúcim do šatne v zástupe, v šatni sa prezujú, oblečú a opustia školskú budovu. Prezuvky v šatni vyložia do poličky, neznečisťujú šatňu odpadkami, nenechávajú si v nej oblečenie.

4. Žiak zo školy ide hneď domov. Nezdržiava sa v šatni, v priestoroch školy ani pred budovou školy. Areál školy je do 16.00 hodiny vyhradený pre žiakov ŠKD. Zariadenia a priestory v areáli školy môžu žiaci využívať medzi 7:00 – 16:00 hodinou len v sprievode pedagóga. V okolí školy je zakázané fajčiť, vykrikovať, robiť neporiadok, správať sa nekorektne voči spolužiakom a zamestnancom školy.

5. Žiaci ktorí čakajú na školský autobus sa zdržiavajú pod dozorom do príchodu autobusu.

C/ Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie zo strany žiaka je škodou na strane školy. Úhradu tejto škody nahradí v plnej miere zákonný zástupca.
2. Ak sa v prípade poškodenia školského zariadenia nenájde konkrétny vinník, na úhrade spôsobenej škody sa podieľajú všetci žiaci triedy.
3. Žiak zodpovedá za majetok triedy, každé poškodenie ohlásí triednemu učiteľovi. Spôsobené škody v triede uhradia žiaci, ktorí ich spôsobili, ak sa vinník nezistí, škodu uhradí kolektív triedy.
4. Žiak má učebnice a zošity riadne zabalené a označené štítkom s menom. Úhrada za stratenú alebo poškodenú učebnicu sa určuje v súlade s platnou legislatívou. Žiak bude o nej podrobne informovaný prostredníctvom triedneho učiteľa.
5. Žiak má v učebnici zapísané meno, školský rok a % stavu učebnice v tabuľke o používaní učebnice. V prípade, že žiak vráti na konci školského roka učebnicu, v ktorej chýba tabuľka o používaní knihy, môže triedny učiteľ považovať knihu za poškodenú. Do knihy nič nevpisuje, na konci roka ju vráti čistú.
6. Zošity žiak udržiava v čistote, nekreslí po obaloch a do textu v knihách, do zošitoch nevpisuje žiadne nevhodné poznámky. V zošite má meno na prvej strane.
7. Žiak šetrí aj ostatné školské pomôcky, didaktickú techniku, kabinetné pomôcky, knihy z knižnice. Zbytočne neplytvá materiálom (výkresy, papiere, krieda, farby a pod.), neznečisťuje priestory učební (pracovné stoly, steny, tabuľu, podlahu). Neznečisťuje a nepoškodzuje priestory učební, pracovné stoly, steny, tabuľu, podlahu, umývadlo, smetný kôš, dvere, kľučky, okná, sociálne zariadenia, stoličky, nábytok, kvety.
8. Ak žiak dostane na vyučovaní učebnú pomôcku (kalkulátor, kresliace potreby, knihy, slovníky), vracia ich funkčné a nepoškodené. V opačnom prípade uhradí cenu poškodenej pomôcky.
9. Ak žiak prestupuje z jednej štátnej školy na druhú, učebnice a školské potreby si ponechá.
10. Sprchy, WC a šatne pri športovej hale neznečisťuje a nepoškodzuje.

D/ Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ v triede na viditeľnom mieste v piatok alebo najneskôr v pondelok pred vyučovaním. Ich povinnosti sú tieto:

- pred vyučovaním pripraviť pomôcky,
- hlásiť neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- postarať sa o vetranie v triede, - po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa,

vypnutý počítač a interaktívna tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

E/ Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roku triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Každý žiak je povinný mať v so sebou individuálne nevyhnutné hygienické potreby.
6. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
8. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roku zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
9. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
10. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
11. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
12. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
13. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca / vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho , vychovávateľku.../
14. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
15. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
16. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

F/ Správanie sa žiakov na verejnosti

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy, a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, spolužiakom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý a čestný. Pri stretnutiach slušne pozdraví.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky a bitky a hrubo sa nevyjadruje, nešikanuje, neponižuje, dodržiava antidiskriminačný zákon.
3. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráni svoje zdravie aj zdravie iných, dodržiava svoju bezpečnosť v škole, na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
5. Žiak sa nezúčastňuje na nevhodných podujatiach a veku neprimeraných podujatiach. Večerné podujatia navštevuje len s vedomím rodičov, ktorí za jeho správanie a konanie nesú plnú zodpovednosť. Do školy chodí oddýchnutý a vyspatý.
6. Pri organizovaní výletov, exkurzií, kurzov a iných kult. podujatí mimo školy je žiak povinný organizovane a nehlučne sa premiestniť pešo alebo dopravným prostriedkom na miesto akcie, tam dodržiavať pravidlá školského poriadku a vrátiť sa naspäť v sprievode vyučujúceho do školy.

G/ Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené
 - d) na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku viac ako 100-120 hodín z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku
 - a) nedostatočný - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
 - b) dostatočný - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.
4. Ak žiak neprospeľ a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeľ z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

H/ Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

1. Na požiadanie zákonného zástupcu zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálne vzdelávanie.

2. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Žiak už nebude mať povinnosť vykonať skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľ školy, ale možnosť na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka. V žiadosti sa uvedú ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Zákon nerieši, kedy sa majú skúšky konať. Na termíne konania sa dohodnú rodičia a škola najneskôr 15 dní pred ich konaním.

I/ Školské stravovanie

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v ŠJ je povinný včas vyplatiť stravné poštovou poukážkou.

2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.

3. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy .

4. V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.

5. Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni, vrátene ovocia, jogurtov.

6. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.

7. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.

8. Ak žiak časť stravy rozleje na jedáľenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiadá pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.

J/ Základné práva a povinnosti učiteľov

I. Práva a povinnosti učiteľov Okrem práv a povinností uvedených v pracovného poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci:

a) sledujú oznamy a zmenu rozvrhu hodín,

b) ak vo výnimočných prípadoch učiteľ musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľovi školy, prípadne zástupcovi,

c) triedni učitelia sú povinní zapísať chýbajúcich žiakov do TK,

d) triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK - dopíše známky a poznámky podľa TK, skontroluje podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezáujmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.

d) každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, vyložené stoličky, vypnutý počítač) a odvedie žiakov do šatne alebo odovzdá žiakov do ŠKD.

II. Povinnosti pedagogického dozoru

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi, a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou (zariadením), napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku. Medzi činnosťami súvisiacimi s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, prípravy učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie dokumentácie školy uvedenej v § 11 smerníc o základnej škole, opravy písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, knižnice, školské dielne a pozemky, účasť na poradách zvolaných riaditeľom školy, účasť na združeníach rodičov resp. rodičovskej rady a pod.) aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy, resp. mimo školy. Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický zamestnanec) vykonáva teda zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy (školského zariadenia) - na základných školách podľa smerníc Ministerstva školstva. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov. Prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa a pod.) Žiaci prechádzajú pod dozorom pedagóga. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy (školského zariadenia), ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho alebo popoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania. Žiaci, ktorí majú bydlisko mimo obce školy, povinne navštevujú ŠKD cez poľudnie a s dozorom nastupujú na školský autobus. V takom prípade v rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí. Mimo školy (zariadenia) vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov. Pri výlete v horách treba postupovať podľa pokynov Horskej služby. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke. V školách v prírode vyhláška Ministerstva školstva SR č.295/1994 Z.z. ukladá v § 5 ods.3 a 4 pedagogickému vedúcemu pred nástupom do školy v prírode predložiť riaditeľovi vysielajúcej školy na schválenie, okrem iného rozpis pedagogického dozoru nad žiakmi, vopred prerokovaný s ostatnými pedagogickými zamestnancami vysielanými so žiakmi do školy v prírode, ako i prerokovať s nimi organizáciu práce školy v prírode, upravenú vnútorným poriadkom školy. Okrem uvedených predpisov upravujúcich pedagogický dozor nad

žiakmi základných škôl a školských zariadení treba sa v tejto problematike riadiť i pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchove a vyučovaní. Uvedenú problematiku dozoru nad žiakmi spravidla rozvádzajú a konkretizujú aj pracovné poriadky pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, ktoré vypracovávajú školy a školské zariadenia.

K/ Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

I. Práva a povinnosti rodiča ak vedú rodičia žiaka v duchu žiackeho školského poriadku, potom by nemali vznikať medzi školou a rodinou vážne rozdiely v správaní dieťaťa doma a v škole.

Rodičia:

- dbajú na prípravu žiakov do školy, pravidelne kontrolujú ich školskú prácu, oceňujú úspechy a podporujú ju, pri neúspechu vhodne reagujú na zápisy v žiackej knižke a jej pravidelnú kontrolu potvrdzujú podpisom,
- rešpektujú organizáciu vyučovacieho času, nevstupujú neohlásene do priestorov školy, nenarúšajú vyučovaciu hodinu,
- dbajú na to, aby žiaci prichádzali do školy na vyučovanie a školské akcie včas, správne vybavení a pripravení,
- zodpovedajú za školskú dochádzku svojich detí, dodržia pravidlá ospravedlnenia neprítomnosti žiaka v škole a na školských akciách.

Rodičia majú právo:

- zúčastniť sa vyučovania po dohovore s vyučujúcim a súhlasom vedenia školy,
- byť oboznámení s požiadavkami na žiaka, jeho hodnotením a klasifikáciou,
- zúčastniť sa práce školskej samosprávy,
- byť informovaní o všetkých výchovných opatreniach, ktoré škola uplatňuje voči jeho dieťaťu,
- žiadať o integráciu dieťaťa,
- žiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR,
- zmeniť zaradenie žiaka na inú školu s rešpektovaním práv riaditeľa školy a dodržaním všetkých náležitostí stanovených „Školským zákonom“.

Rodičia rešpektujú, že:

- pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.

Triedne rodičovské združenia

Pravidelne sú zvolávané RZ, na ktorých majú všetci rodičia právo uplatňovať svoje pripomienky a návrhy. Okrem toho majú rodičia možnosť informovať sa o správaní a prospechu svojho dieťaťa po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim zásadne v mimo vyučovacom čase. Rodič si stretnutie dohodne vopred. Aktuálne informácie o dianí v škole získajú rodičia na internetovej stránke školy <https://muzlazs.edupage.org/> a v žiackej knižke.

II. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka a elektronická žiacka knižka. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Po 1/4 a 3/4 ročnej klasifikačnej porade pošle zákonným zástupcom pri zhoršení prospechu žiaka doklad – „Oznámenie o prospechu žiaka.“
3. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
4. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi, napr. rozhovor po TRZ, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

III. Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa a uviesť účel návštevy.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.
3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného školského poriadku a všetkých interných smerníc školy.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť od dňa 1. 09. 2023

Ing. Árpád Ölveczky v.r.
riaditeľ školy

Pedagogická rada schválila školský poriadok dňa 28. 08. 2023