

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v Gymnázium A. Einsteina v Bratislave
5. Kód projektu ITMS2014+	
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub slovenský jazyk a literatúra
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13. 02. 2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	on-line MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Stempelová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://einsteinova.edupage.org/a/projekt-esf">https://einsteinova.edupage.org/a/projekt-esf</a>

### 11. **Manažérske zhrnutie:** krátka anotácia, kľúčové slová

#### Anotácia

Úvodné stretnutie členov klubu SJL.

Prednáška o inovatívnych metódach na rozvoj a podporu čitateľskej gramotnosti – metóda 635 a metóda tzv. kľúčového slova.

Riadená diskusia o možnostiach čítania textu s porozumením pri diele Daidalos a Ikaros.

Príprava textov na krúžkovú činnosť so zameraním na rozvoj a podporu čitateľskej gramotnosti.

#### Kľúčové slová

- čitateľská gramotnosť, čítanie textu s porozumením, metóda 635, metóda kľúčového slova

## **12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Privítanie členov Pedagogického klubu slovenský jazyk a literatúra (ďalej iba PdK SJL).
2. Riadená diskusia o vybranej inovatívnej metóde na rozvoj a podporu čitateľskej gramotnosti.
3. Diskusia o gréckej báji Daidalos a Ikaros – možnosti práce s textom.
4. Individuálna činnosť členov klubu SJL.

## **13. Závery a odporúčania:**

Zaradiť do krúžkovej činnosti prácu s vecnými textami. Čítať text s porozumením a analyzovať okrem významu slov aj ich gramatické javy a princípy.

Odporúčanie pre všetkých členov klubu: pracovať s výkladovými a pravopisnými slovníkmi a naučiť ich žiakov používať (čítať vecný text s porozumením).

14. Vypracoval (meno ,priezvisko)	Mgr. Andrea Stempelová
15. Dátum	13. 02. 2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Monika Kolková
18. Dátum	14. 02. 2023
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os –Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva oNFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvyNFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názovklubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnejlistine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnejlistine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátoraklubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správazverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše

17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpísala

