

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredný odborný škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 18.01.2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Súkromná stredný odborný škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3> |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia k téme inovačných prístupov v oblasti finančnej a matematickej gramotnosti. Spoločne sme na predmetné témy diskutovali, zdieľali naše OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: finančná gramotnosť, matematická gramotnosť, výmena OPS, výstup klubu. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Analýza odborných zdrojov. 2. Reflexia. 3. Diskusia. 4. Záver.   Témy: gramotností, inovácie.  *Program stretnutia:*   1. Tímová práca. 2. Reflexia – tvorba voľných asociácií. 3. Diskusný kruh, zhrnutie poznatkov a skúseností. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci diskusie sme sa zhodli, že pri rozvoji náročných gramotností ako sú prírodovedné gramotnosti a finančná gramotnosť je vždy potrebné žiakom ukazovať zmysel informácií, ktoré sú pre nich nové a motivovať ich k rozvoju kompetencií. Pri týchto gramotnostiach to považujeme za ešte kľúčovejšie, pretože žiaci sa prirodzene v rámci učenia stretnutú s mnohými probl=emovými situáciami a musia sa učiť vytrvalosti.  Autorom metodiky zmysluplného učenia je D. Ausubel. Zvykne sa nazývať aj ako model recepčného učenia a vychádza z myšlienky, že prevažujúci spôsob akým si žiaci osvojujú poznania je recepcia. Poznávajúci subjekt je pritom vysoko aktívny. Vytvára si vlastné výklady informácií, informácie neustále utrieďuje, prepája a hierarchizuje čo Ausubel nazval procesom utvárania štruktúry vedomostí. Zmysluplné učenie je ponímané ako protiklad mechanického učenia. Mechanické učenie je učenie sa informáciám naspamäť. Takto osvojené vedomosti sú izolované a chýba im vzájomná štruktúra, čo sa ešte viac prejavuje pre konceptuálnych gramotnostiach, ako sú finančná a matematická gramotnosť. Zmysluplné učenie predpokladá chápanie vzťahov medzi jednotlivými informáciami. Myšlienka zmysluplného učenia sa opiera o tri hlavné charakteristiky:   * Vyučovanie vyžaduje značnú interakciu medzi učiteľom a žiakmi. Učiteľ iba neinformuje a nevysvetľuje ale následne žiada od žiakov, aby sa sami vyjadrovali k preberanému učivu. * Učiteľ využíva príklady. * Uplatňuje sa deduktívne vyučovanie. Vychádza sa z najvšeobecnejších pojmov, až sa dospeje ku konkrétnym, hierarchicky nižšie postaveným informáciám.   Z procesuálnej stránky je zmysluplné učenie realizovaná v následnosti troch vyučovacích fáz:   * Podávanie počiatočného organizujúceho činiteľa. Sú to úvodné tvrdenia a pojmy, ktoré majú premostiť už nadobudnuté vedomosti snovými vedomosťami, ktoré budú vo vyučovaní preberané. Funkciou počiatočného činiteľa je: usmernenie pozornosti na dôležité aspekty nového učiva, oživenie relevantných obsahov predchádzajúceho poznania a prvotné vymedzenie štrukturálnych väzieb novo sprostredkúvaných informácií a obsahov. * Sprístupňovanie nového učebného materiálu. Učiteľ môže žiakom sprístupniť učivo formou výkladu, diskusie, zadaním úloh, pozeraním filmov a pod. Učiteľ sprostredkúva nové učivo postupom progresívnej diferenciácie – od všeobecných obsahov ku konkrétnostiam. Učiteľ pritom neustále aplikuje príklady alebo vedie žiakov k nachádzaniu príkladov. * Zosilnenie kognitívnej organizácie. Ide o prehĺbenie novo naučeného učiva u žiaka. Žiaci tu aplikujú naučené poznatky do riešenie komplexných situácií z reálneho života. Poznatky si tak situačne vysvetľujú, čím si vytvárajú nové hierarchické väzby medzi pojmami a informáciami.   Odporúčame uvedenú postupnosť implementovať do pedagogickej praxe. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Dátum | 18.01.2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr.Romana Biročová,MBA |
| 1. Dátum | 18.01.2023 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub č. 3  Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ Elba , Smetanova 2, Prešov

Dátum konania stretnutia: 18.01.2023

Trvanie stretnutia: od.15.00.hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing.Tatiana Šefčiková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 2. | Ing. Branislav Blicha |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 3. | Ing. Matúš Grega |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 4. | Mgr. Viera Voľanská Huntejová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 5. | Ing. Marcela Hadviždžáková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 6. | Mgr. Karina Kováčová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |