

STATUT I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. Powstańców Wielkopolskich w Wągrowcu

Statut został opracowany na podstawie art. 42 ust. 1 z uwzględnieniem art. 60 ust. 1 i uchwalony w oparciu o art. 50 ust. 2 pkt 1 i art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. nr 95 poz. 425) oraz zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zmianami) i rozporządzeniem MEN z dnia 21 marca 2001 r. (Dz. U. nr 29, poz. 323 ze zmianami)

I. Ogólne informacje o szkole

§ 1

1. I Liceum Ogólnokształcące, zwane dalej Liceum, jest średnią szkołą publiczną noszącą imię Powstańców Wielkopolskich.
2. Liceum mieści się w Wągrowcu, w budynku przy ulicy Klasztornej 17A.

§ 2

1. Organem prowadzącym Liceum jest Rada Powiatu Wągrowieckiego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 3

1. Liceum kształci młodzież w cyklu 3 - letnim. Nauka kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia liceum, a dla osób które przystąpią do egzaminu maturalnego i uzyskają wynik pozytywny, świadectwem maturalnym.
2. Liceum prowadzi kształcenie w zakresie rozszerzonym w zależności od zainteresowań młodzieży, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Liceum prowadzi świetlicę.

II. Cele i zadania Liceum

§ 4

1. Liceum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do świadomego wyboru kształcenia w szkole wyższej.
2. Wyposaża młodzież w podstawową i nowoczesną wiedzę humanistyczną, przyrodniczą, matematyczną i techniczną, wyrabia umiejętności wartościowania, oceniania i wnioskowania jako warunku postępowania i działania w życiu.
3. Wychowuje młodzież w duchu tolerancji i partnerskiego współdziałania, zapewniając jednocześnie organizację nauczania religii lub etyki zgodnie z wolą uczniów i obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 5

Celem zdobycia wysokiej wiedzy, Liceum zapewnia uczniom:

1. pełną realizację programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych adekwatnie do aktualnie obowiązujących planów nauczania,
2. rozwijanie indywidualnych zainteresowań poprzez umożliwienie:
 - a) uczestniczenia w pracach kół przedmiotowych, artystycznych i sportowych,
 - b) przystąpienia do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych i artystycznych,
 - c) realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie wg odrębnych przepisów.
3. w trudnych sytuacjach życiowych lub niepowodzeń szkolnych udzielenie pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

§ 6

Liceum jako jeden z ośrodków życia intelektualnego i kulturalnego oraz jedno ze środowisk wychowawczych uczniów, zapewnia im:

1. podtrzymywanie i rozwój szacunku do symboli narodowych, języka ojczystego, tradycji i kultury polskiej,
2. podtrzymywanie kultury i tradycji regionu,
3. rozwijanie edukacji europejskiej,
4. kształtowanie prawości charakteru poprzez poszanowanie norm społecznych oraz godności własnej i drugiej osoby, a także osobistej wrażliwości, życzliwości, rzetelności i odpowiedzialności,

5. kształtowanie umiejętności właściwego spędzania czasu wolnego, poprzez uczestniczenie w życiu kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym klasy, szkoły i środowiska,
6. rozwijanie samorządnej działalności organizacji uczniowskich.

§ 7

1. Liceum zapewnia opiekę nad wszystkimi uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę według następujących zasad:
 - a) opiekę w czasie obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych sprawują nauczyciele poszczególnych przedmiotów nauczania lub wychowawcy,
 - b) opiekę na zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zapewniają nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - c) opiekę w czasie zajęć pozaszkolnych, wycieczek, zajęć rekreacyjno-sportowych sprawują nauczyciele - organizatorzy tych zajęć wg norm określonych odrębnymi przepisami. Rodzice uczniów mogą pełnić funkcje pomocnicze,
 - d) za bezpieczeństwo podczas zajęć sportowych w sali gimnastycznej, na boisku sportowym i w szatniach odpowiadają nauczyciele wychowania fizycznego.
2. W czasie przerw między lekcyjnych odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów są nauczyciele pełniący dyżury na poszczególnych kondygnacjach szkoły i boisku wg ustalonego planu przez dyrektora szkoły.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów szkoła prowadzi monitoring ciągów komunikacyjnych oraz nakłada na uczniów obowiązek noszenia identyfikatorów.

§ 8

Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej szkoła zapewnia, w zależności od posiadanych środków, doraźną lub stałą pomoc.

§ 9

1. Celem zapewnienia realizacji statutowych celów wychowawczych oraz koordynacji oddziaływań wychowawczych wszystkich nauczycieli, dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, wychowawca prowadzi swój oddział w całym cyklu kształcenia.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy oddziału w sytuacjach wymuszonych względami organizacyjnymi szkoły lub w szczególnie umotywowanych przypadkach na wniosek Rady Rodziców, informując o podjętej decyzji Radę Pedagogiczną.

§ 10

Statutowe cele i zadania Liceum realizują wszyscy pracownicy szkoły w ramach swoich służbowych obowiązków wraz z uczniami i pozostałymi organami szkoły.

III. Organy Liceum

§ 11

1. Organami Liceum są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) rada samorządu uczniowskiego.
2. Każdy z organów Liceum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich statutowych kompetencji.
3. Spory między organami Liceum wyszczególnionymi w § 11 ust. 1 pkt. b)-d) rozstrzyga dyrektor Liceum. Każda ze stron ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę.
4. Spory między dyrektorem Liceum i pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ nadzorujący szkołę.

§ 12

1. Dyrektor Liceum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, przeprowadzanych w szkole
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
4. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.

§ 13

1. Stanowiska wicedyrektora tworzy się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Do uprawnień i obowiązków wicedyrektora Liceum należy:
 - 1) bieżąca organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczej, w tym:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) organizacja zajęć za nieobecnych nauczycieli,
 - c) praca biblioteki i świetlicy szkolnej,
 - 2) wewnętrzny nadzór pedagogiczny w zakresie realizacji:
 - a) programów nauczania wybranych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - b) programów ogólnoszkolnych uroczystości i imprez klasowych,
 - c) programów zajęć sportowo-rekreacyjnych i organizacji wycieczek szkolnych,
 - 3) koordynacja działań w realizacji programu wychowawczego szkoły przy współpracy w tym zakresie z wychowawcami, radą rodziców i samorządem szkolnym.

§ 14

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym Liceum realizującym statutowe zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne działalności szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Liceum.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) zatwierdzanie wniosków komisji powołanych przez radę,
 - 7) przygotowywanie projektu statutu, jego zmian oraz ich zatwierdzanie,
 - 8) zatwierdzanie szkolnych regulaminów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) opiniowanie wniosków uczniów o przeniesienie z jednej klasy do innej.
 - 6) wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 15

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Liceum.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 16

1. W Liceum może być powołana rada szkoły, zgodnie z art. 51 ustawy o systemie oświaty.
2. Kompetencje rady szkoły określa art. 50 powyższej ustawy.

§ 17

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem Liceum. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c) organizowanie życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- d) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej,
- e) organizowanie działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrekcją Liceum,
- f) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 18

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania uczniów. W tym celu rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych danej klasy i szkoły oraz znajomości programu wychowawczego szkoły,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) znajomości przepisów dotyczących regulaminu egzaminu maturalnego oraz egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - d) uzyskiwanie w każdym czasie informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - e) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - f) wyrażania opinii dyrektorowi Liceum i organowi prowadzącemu Liceum na temat pracy Liceum.
2. Stałe spotkania wychowawców z rodzicami organizowane są według kalendarza pracy szkoły opracowywanego na dany rok szkolny.

IV. Organizacja Liceum

§ 19

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, a terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, a także terminy egzaminów maturalnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania i planu finansowego Liceum.
2. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Liceum.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor dokonuje przydziału czynności w danym roku szkolnym każdemu zatrudnionemu nauczycielowi.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem liceum, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w klasach pierwszych ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Dyrektor liceum, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych, finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w § 21 pkt 3, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 22

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 23

1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć ustala rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 24

1. Zajęcia edukacyjne z: języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego i przedmiotów, w których są przewidziane ćwiczenia, w tym laboratoryjne, będą prowadzone z podziałem oddziału na grupy przy uwzględnieniu środków finansowych liceum i zasad wynikających z przepisów w tym zakresie.
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych, gdy liczba uczestników tych zajęć nie jest mniejsza niż 15.
3. Ilość uczestników zajęć w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, może być mniejsza od określonej w ust. 2.
4. O ilości uczestników zajęć, o których mowa w ust. 2, nie finansowanych z budżetu liceum, decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i prezydium rady rodziców.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności języków nauczania.

§ 25

Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia między dyrektorem Liceum i kierownikiem zakładu lub uczelni kształcącej nauczycieli.

§ 26

1. Liceum dysponuje biblioteką z czytelną jako pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. W bibliotece mieści się centrum informacyjne wyposażone w komputery z dostępem do Internetu. Formy korzystania z komputerów określa oddzielny regulamin.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice oraz wszyscy pracownicy Liceum.
4. Biblioteka posiada pomieszczenia umożliwiające:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
5. Godziny pracy biblioteki, umożliwiające dostęp do jej zbiorów w czasie najbardziej dogodnym dla uczniów, ustala dyrektor Liceum.
6. Tryb korzystania z biblioteki i czytelnicy określa wewnętrzny regulamin biblioteki szkolnej zatwierdzony przez dyrektora Liceum.

§ 27

1. Dla zapewnienia młodzieży, szczególnie dojeżdżającej, prawidłowego wykorzystania czasu wolnego w Liceum działa świetlica.
2. Zajęcia w świetlicy są pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Liceum.
3. Godziny pracy świetlicy umożliwiające dostęp do niej w czasie najbardziej dogodnym dla uczniów, ustala dyrektor Liceum.
4. W świetlicy szkolnej mieści się centrum informacyjne wyposażone w komputery z dostępem do Internetu. Formy korzystania z komputerów określa oddzielny regulamin.

§ 28

Do realizacji celów statutowych Liceum zapewnia się korzystanie z:

- a) pracowni przedmiotowych z niezbędnym wyposażeniem oraz auli,
- b) sali gimnastycznej z szatniami i boiska sportowego,
- c) gabinetu lekarskiego i stomatologicznego,
- d) szatni,
- e) radiowęzła szkolnego,
- f) szkolnej izby pamięci,
- g) czytelnicy, biblioteki oraz świetlicy,
- h) sklepiku szkolnego.

V. Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 29

Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Liceum określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 31

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą następujące zespoły przedmiotowe:
 - a) zespół nauczycieli języka polskiego,
 - b) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - c) zespół nauczycieli języków obcych,
 - d) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-informatycznych,
 - e) zespół nauczycieli przedmiotów przyrodniczych,
 - f) zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
 - g) zespół opiekuńczo-wychowawczy,
 - h) zespół do spraw pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora lub wybrany spośród jego członków przewodniczący.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych i uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowywanie kryteriów oceny uczniów i sposobu badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli Liceum,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Liceum autorskich i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 32

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonym mu oddziałem uczniów, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczenia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) ustalenie ocen z zachowania wychowanków.
2. Wychowawca celem realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia klasowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół,
 - ustala treści i formy zajęć do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze,
 - d) utrzymuje kontakt z radą klasową rodziców w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - wzajemnego okazywania pomocy w działaniach wychowawczych,
 - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym w sytuacjach gdy zachodzi potrzeba udzielania wychowankom pomocy oraz ze specjalistą w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - f) na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną klasy.
3. Podstawową formą współpracy wychowawcy z rodzicami określają prawa, o których mowa w § 18 Statutu.
4. Na miesiąc przed ostatecznym ustaleniem ocen wychowawca na zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) informuje ich o przewidywanych dla dziecka niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie zachowania. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi oraz o nagannej ocenie zachowania w formie pisemnej (tradycyjnej lub elektronicznej) .

§ 33

Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:

1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 34

W Liceum utworzone jest stanowisko pedagoga szkolnego. Do zadań pedagoga należy:

1. współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
2. objęcie opieką uczniów klas pierwszych: pomoc w przystosowaniu się do nowych warunków szkolnych, organizowanie zajęć integracyjnych,
3. indywidualne doradztwo dla uczniów z problemami szkolnymi, osobistymi, rodzinnymi, emocjonalnymi oraz związanymi z okresem dorastania,
4. organizowanie systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
5. współpraca z rodzicami uczniów sprawiających trudności lub potrzebujących pomocy, pedagogizacja rodziców,
6. współpraca z dyrekcją szkoły, wychowawcami i innymi uczącymi dotycząca uczniów sprawiających trudności lub potrzebujących pomocy,
7. udzielanie pomocy wychowawcom i uczniom w przygotowywaniu i przeprowadzaniu lekcji wychowawczej,
8. objęcie opieką młodzieży w trudnej sytuacji materialnej,
9. współpraca z różnymi instytucjami: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Służba Zdrowia, Sąd, Policja,

10. organizowanie programów profilaktycznych,
11. przygotowywanie i opracowywanie ankiet według aktualnych potrzeb.

VI. Uczniowie Liceum

§ 35

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum mogą się ubiegać absolwenci gimnazjum, którzy do końca roku kalendarzowego nie ukończyli 18 roku życia.
2. Do Liceum uczęszczają uczniowie nie dłużej niż do 21 roku życia.
3. Naboru do klas pierwszych dokonuje komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
Naboru do klas pierwszych dokonuje komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna zgodnie z regulaminem rekrutacji (załącznik nr 10) opracowywanym na każdy rok szkolny zgodnie z aktualnymi przepisami.
4. Jeżeli ilość kandydatów do klas pierwszych nie przekracza limitu miejsc to o przyjęciu uczniów na wolne miejsca decyduje dyrektor.
5. O przeniesieniu ucznia z klasy do klasy, w uzasadnionych przypadkach, decyduje dyrektor Liceum- zachowując procedury przeniesienia.
 1. Procedura przeniesienia ucznia do klasy o innym profilu:
 - a) uczeń składa wnioski o przeniesienie do dyrektora szkoły,
 - b) dyrektor sprawdza liczebność oddziałów; odmawia przeniesienia w przypadku, gdy oddział do którego uczeń chce się przenieść jest zbyt liczny (liczebność powyżej 30 uczniów), lub gdy klasa, z której chce odejść jest mało liczna (liczy 20 osób),
 - c) dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej
 - d) dyrektor porównuje programy nauczania w poszczególnych oddziałach, wyznacza uczniowi termin zaliczenia partii materiału, którymi różnią się profile,
 - e) wskazani przez dyrektora nauczyciele określają zakres materiału oraz przeprowadzają sprawdzenie wiadomości i umiejętności; pozytywne zaliczenie wskazanych treści umożliwia przeniesienie ucznia do wnioskowanej klasy.
 2. Procedura przeniesienia ucznia do innej grupy językowej:
 - a) uczeń składa wnioski do dyrektora szkoły, na którym znajdują się podpisy nauczycieli uczących w grupach, których dotyczy zmiana,
 - b) nauczyciele podpisują się na wniosku, jeżeli poziom wiedzy i umiejętności ucznia odpowiada poziomowi grupy, do której chce przenieść się i przeniesienie umożliwia liczebność zespołu,
 - c) dyrektor podejmuje decyzję uwzględniając przesłanki z pkt 2.
6. Uczeń ma prawo powtarzać raz klasę w 3-letnim cyklu kształcenia.

§ 36

1. Uczeń Liceum ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie godności zgodnie z prawami zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych uczniów i pracowników szkoły,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny - zasady określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do Statutu Szkoły,
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zgodnie z przepisami zawartymi w załączniku nr 11.
 - i) korzystania z pomocy socjalnej w formie:
 - stypendium i zapomogi przyznawanych przez szkolną komisję d/s pomocy materialnej, zgodnie z regulaminem w tym zakresie,
 - pomocy materialnej lub rzeczowej udzielanej w szczególnej sytuacji przez radę rodziców z własnych środków na pisemną prośbę zaopiniowaną przez wychowawcę i radę samorządu uczniowskiego,
 - dopłat z funduszy rady rodziców do imprez organizowanych przez szkołę,

- j) uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności,
 - k) nauczania indywidualnego, jeżeli wymaga tego sytuacja, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - l) występowania z wnioskiem do rady pedagogicznej o możliwość powtarzania klasy,
 - ł) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem następujących zasad:
 - uczniowie korzystają z urządzeń i wyposażenia pracowni zgodnie z ich przeznaczeniem, pod nadzorem nauczycieli, ściśle stosując się do ich ustaleń i poleceń.
 - zachowanie się uczniów w innych pomieszczeniach dydaktycznych i pomocniczych regulują zasady zawarte w regulaminach porządkowych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
 - korzystając z urządzeń i wyposażenia szkolnych łazienek i ubikacji uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad higieny i kultury współżycia.
 - we wszystkich wyżej wymienionych sytuacjach uczniowie są zobowiązani do dbałości o sprawność wyposażenia i urządzeń oraz estetykę pomieszczeń, a także do respektowania poleceń przełożonych i stosowania się do uwag wszystkich pracowników szkoły i organów samorządu uczniowskiego,
 - m) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Liceum, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego, zdyscyplinowanego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły z uwzględnieniem następujących zasad i procedur:
 - A) nieobecność na zajęciach może być usprawiedliwiona przez wychowawców klas tylko:
 - a) w przypadku choroby na podstawie pisemnych oświadczeń rodziców, bądź ich prawnych opiekunów, a w przypadku uczniów pełnoletnich ich własnych, przy czym uczniowie są zobowiązani do przedstawienia wychowawcom tych oświadczeń w okresie tygodnia od dnia ponownego podjęcia nauki szkolnej,
 - b) w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności i zdarzeń rodzinnych na podstawie pisemnych próśb rodziców, a w przypadku uczniów pełnoletnich ich własnych, z wyprzedzeniem jednodniowym lub w wyjątkowych sytuacjach w ciągu dnia następnego,
 - c) obowiązującą formą kontaktu wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami) jest posiadany przez ucznia zeszyt kontaktów.
 - d) w innych przypadkach (reprezentowanie szkoły, udział w olimpiadach i konkursach) na wniosek nauczycieli w uzgodnieniu z dyrektorem Liceum,
 - B) procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych:
 - a) okazanie przez ucznia w zeszycie kontaktu pisemnej prośby rodzica/prawnego opiekuna o zwolnienie dziecka z określonych zajęć nauczycielom prowadzącym te zajęcia,
 - b) uzyskanie zgody nauczyciela/nauczycieli, z którego/których zajęć uczeń ma być zwolniony potwierdzonej podpisem w zeszycie kontaktów,
 - c) po sprawdzeniu, że wszyscy nauczyciele wyrazili zgodę na opuszczenie zajęć, wychowawca klasy (lub w przypadku nieobecności wychowawcy – dyrektor szkoły) zwalnia ucznia z zajęć,
 - d) uczniowie pełnoletni mogą sami napisać prośbę o zwolnienie z zachowaniem powyższych zasad,
 - e) w sytuacjach wyjątkowych decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły
 - C) w przypadku, gdy w semestrze ilość opuszczonych godzin przekroczy 50% ogólnej liczby zajęć z danego przedmiotu uczeń może zostać nieklasyfikowany - wniosek w tej sprawie przedstawia radzie pedagogicznej nauczyciel przedmiotu,
 - D) uczeń zobowiązany jest do uczciwego zdobywania ocen z cyklicznych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, a nieuczciwe postępowanie pozbawia go możliwości poprawy tychże form,
 - E) w przypadku nieobecności właściwego nauczyciela uczniowie uczestniczą w zajęciach, organizowanych przez wicedyrektora Liceum, z innym nauczycielem lub wychowawcą, przy czym łącznikiem między nim i uczniami w tym zakresie są członkowie klasowych samorządów uczniowskich,
 - F) przed lekcjami i po lekcjach uczniowie, zwłaszcza dojeżdżający mogą uczestniczyć w zajęciach świetlicowych i korzystać z czytelni biblioteki szkolnej. Obowiązek przebywania w tychże pomieszczeniach ma również młodzież, która ze względu na zmiany w planie lekcji nie ma zajęć lekcyjnych.
 - G) nad bezpieczeństwem i porządkiem w czasie przerw międzylekcyjnych czuwają nauczyciele,
 - H) strojem galowym ucznia Liceum jest:
 - a) dla dziewcząt: biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica/ spodnie,
 - b) dla chłopców: ciemne spodnie i biała koszula oraz ciemny sweter lub marynarka,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników liceum,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,

- 4) dbałość o dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) noszenie identyfikatora na terenie szkoły jest obowiązkowe, w razie braku identyfikatora, uczeń pobiera identyfikator zastępczy z sekretariatu,
- 6) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwu i niszczeniu mienia szkolnego,
- 7) wyłączenia telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas trwania lekcji,
- 8) osiągania postępów w nauce na miarę swoich możliwości.

§37

1. W Liceum stosowane są następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - a) pochwała wychowawcy klasy lub innego nauczyciela z wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - b) pochwała dyrektora wobec klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - c) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - d) nagroda książkowa,
 - e) udział w wycieczce,
 - f) list gratulacyjny dla rodziców,
 - g) dyplom uznania,
 - h) wpis do kroniki szkolnej wybitnych uczniów,
 - i) statuetka STACHA.
2. Nagrody i wyróżnienia stosowane są według następujących zasad:
 - 1) wyróżnia się uczniów pochwałami na wniosek nauczycieli i wychowawców, opiekunów szkolnych organizacji i organów samorządu szkolnego za osiągnięcie przez nich znaczących sukcesów w poszczególnych dyscyplinach nauki, w kołach przedmiotowych i artystycznych, w sporcie i pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - 2) w miarę możliwości finansowych szkoły, nagradza się nieodpłatną wycieczką uczniów wyróżniających się w nauce lub w innych formach szkolnej aktywności na wniosek nauczycieli, wychowawców i opiekunów szkolnych organizacji i organów rady samorządu uczniowskiego,
 - 3) nagrodą książkową rada pedagogiczna wyróżnia uczniów, którzy za okres rocznej nauki uzyskali średnią 4,75 lub wyższą oraz otrzymali wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, bądź wyróżnili się inną działalnością szkolną lub pozaszkolną. Dopuszcza się także, w miarę możliwości finansowych szkoły, uhonorowanie nagrodą książkową uczniów, którzy uzyskali niższe wyniki, jednak na tle klasy okazali się najlepsi,
 - 4) list gratulacyjny otrzymują rodzice uczniów, którzy uzyskali średnią co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania,
 - 5) najwybitniejsi uczniowie, którzy na świadectwie kończącym szkołę uzyskali średnią przynajmniej 5 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie są wpisywani do kroniki szkolnej,
 - 6) statuetkę STACHA otrzymują uczniowie, którzy okazali się najlepsi w danym roku szkolnym w następujących kategoriach: osiągnięcia naukowe, osiągnięcia sportowe i osiągnięcia artystyczne. Do nagrody tej uczniowie typowani są przez radę pedagogiczną, radę rodziców lub radę samorządu uczniowskiego.

§ 38

1. Wobec uczniów nie przestrzegających postanowień statutu Liceum stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika,
 - 3) nagana dyrektora Liceum,
 - 4) nagana dyrektora udzielona w obecności całej społeczności,
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania Liceum na zewnątrz, do korzystania z niektórych form pomocy socjalnej,
 - 6) skreślenie z listy uczniów.
2. Decyzję o wymiarze kary podejmuje odpowiednio:
 - 1) wychowawca - ust. I pkt 1-2,
 - 2) dyrektor - ust. I pkt 3-5,
 - 3) dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rady samorządu uczniowskiego - ust. I pkt 6.
3. Wymierzenie kary uzależnione jest od stopnia naruszenia określonych przepisów prawa szkolnego, od społecznych następstw naruszeń czy przekroczeń i obliguje ich sprawców do:
 - 1) naprawienia krzywdy moralnej lub materialnej wyrządzonej osobom pokrzywdzonym,

- 2) doprowadzenia zanieczyszczonego pomieszczenia lub uszkodzonego urządzenia czy wyposażenia do stanu używalności,
- 3) podporządkowania się decyzji wymierzającego karę.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego i bezradności wobec ucznia łamiącego postanowienia statutu Liceum lub w przypadku ogromnej szkodliwości społecznej czynu po jednorazowym wykroczeniu. Ponadto uczeń może być skreślony gdy:
 - 1) w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał co najmniej z 4-ch przedmiotów oceny niedostateczne i nie rokuje poprawy,
 - 2) w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał co najmniej z 2-ch przedmiotów oceny niedostateczne i powtarza klasę,
 - 3) ma co najmniej 30 godzin nie usprawiedliwionych w semestrze,
 - 4) nie uzyskał zgody na egzamin klasyfikacyjny z przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 5) w dwóch kolejnych semestrach miał naganne zachowanie,
 - 6) w przypadku dłuższej nieobecności rodzice lub prawni opiekunowie ucznia w ciągu 2-ch tygodni nie skontaktują się ze szkołą.
5. Każdorazowo powiadamia się rodziców lub opiekunów uczniów o zaistniałych zdarzeniach i w zależności od sytuacji zawiesza się wychowanków w czynnościach ucznia do czasu przybycia z rodzicami do szkoły na rozmowę z wychowawcą lub dyrektorem.
6. Wykonanie kary może być zawieszane na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców lub rady pedagogicznej, ale wówczas poręczyciel przyjmuje obowiązek kuratora społecznego z wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z pełnienia tej roli.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od kar zawartych w ust. 1
 - 1) w pkt. 1-2 do Dyrektora Szkoły,
 - 2) w pkt. 3-5 do Rady Pedagogicznej,
 - 3) w pkt. 6 do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

VII. Postanowienia końcowe

§ 39

Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami następującej treści: I Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Wielkopolskich w Wągrowcu.

§ 40

1. Liceum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny określony jest regulaminem ceremoniału szkolnego (załącznik nr 6).

§ 41

1. Projekt Statutu Liceum wraz ze zmianami uchwała rada pedagogiczna większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Po dokonaniu trzech kolejnych zmian w Statucie, dyrektor jest zobowiązany do opracowania jego tekstu jednolitego.
3. Dyrektor Liceum jest zobligowany do pisemnego powiadomienia organu prowadzącego o każdej dokonanej w statucie zmianie, a po opracowaniu tekstu jednolitego, przesłania go do organu prowadzącego.

§ 42

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
 - 1) Liceum jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki ze swojego budżetu, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.
 - 2) Liceum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych ustawie z dnia 30. czerwca 2005r. o finansach publicznych. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
 - 3) Podstawa gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków Liceum, zwany planem finansowym Liceum, zatwierdzonym przez jednostkę samorządu terytorialnego i opiniowanym przez Radę Pedagogiczną I Liceum Ogólnokształcącego w Wągrowcu.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Szkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w I Liceum Ogólnokształcącym w Wągrowcu
Załącznik nr 2	Szkolny program profilaktyki
Załącznik nr 3	Program wychowawczy szkoły
Załącznik nr 4	Regulamin Rady Pedagogicznej
Załącznik nr 5	Regulamin Rady Rodziców
Załącznik nr 6	Regulamin ceremoniału szkolnego
Załącznik nr 7	Regulamin Samorządu Uczniowskiego
Załącznik nr 8	Regulamin biblioteki
Załącznik nr 9	Regulamin świetlicy szkolnej
Załącznik nr 10	Regulamin rekrutacji do I LO
Załącznik nr 11	Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Niniejszy tekst, wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 5 listopada 2012 roku, wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Opinia Rady Rodziców:

Opinia Samorządu Uczniowskiego: