



Współfinansowane przez Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Na ścieżce rozwoju – mobilności kadry
Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Heleny Kmieć FNRR”
Nr projektu: 2022-2-PL01-KA122-SCH-000092513
Okres realizacji projektu: 01-05-2023 – 30-04-2024

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „**Na ścieżce rozwoju – mobilności kadry Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Heleny Kmieć FNRR**” (nr projektu: **2022-2-PL01-KA122-SCH-000092513**) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Katolicką Szkołę Podstawową im. Heleny Kmieć FNRR w Warszawie zwaną „Realizatorem”
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi **40.140,00 euro**.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Heleny Kmieć FNRR ul. Przy Bażantarni 3, 02-793 Warszawa
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.kspursynow.edupage.org oraz w biurze projektu sekretariacie szkoły.
5. Grupę docelową stanowi 15 osób - nauczyciele i pracownicy szkoły, które spełniają następujące warunki:
 - są nauczycielami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. psychologowie, pedagodzy, wychowawcy świetlicy, wolontariusze zaangażowani w pracę dydaktyczno-wychowawczą itp.) Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Heleny Kmieć FNRR w Warszawie
 - pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności
 - są zatrudnione w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Heleny Kmieć FNRR ul. Przy Bażantarni 3, 02-793 Warszawa na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy,
 - przekażą współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
6. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Grecji.
7. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
8. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.
9. Celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej i efektywności pracy szkoły.

§ 2. Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:



Współfinansowane przez Unię Europejską

- Przygotowanie kulturowe - krótki kurs dotyczący historii, kultury, sztuki i obyczajów Grecji – 2 h/grupę
- Przygotowanie językowe - j. angielski - 12 h/grupę
- Wsparcie psychologiczne – w razie potrzeby – obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie,
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in. – 2 h/grupę

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 14 -dniowe mobilności w Grecji, które przybiorą formę 3 kursów w 5-dniowych turach.
- W pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz poznanie metodyki pracy greckiego systemu edukacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb edukacji włączającej.
- Program kulturowy – poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków.
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Grecji, koszty przelotów i transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursów o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i upowszechnienie wszystkim pracownikom merytorycznym jego instytucji raportu uwzględniającego najistotniejsze ustalenia wyjazdu, w tym: szczegółowy opis programu mobilności z uwzględnieniem tematyki kursów, analizy pracy w międzynarodowym środowisku; nabycia nowych/wzmocnienia posiadanych kompetencji; rekomendacje dot. nowych form, ulepszeń metod pracy i narzędzi możliwych do wdrożenia w placówce wynikające z podniesionych w trakcie mobilności, kompetencji (min. 4000 znaków).
 - aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.
3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne będą na stronie www.kspursynow.edupage.org w zakładce: Projekty.

§ 3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
 - jest nauczycielem, członkiem kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. psychologowie, pedagodzy, wychowawcy świetlicy, wolontariusze zaangażowani w pracę dydaktyczno-wychowawczą itp.) Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Heleny Kmiec FNRR w Warszawie
 - pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności



Współfinansowane przez Unię Europejską

- są zatrudnione w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Heleny Kmiec FNRR ul. Przy Bażantarni 3, 02-793 Warszawa na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy,
 - przełożą współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
2. We wszystkich przypadkach zadania, które łączą uczestnika z placówką, trzeba udokumentować w sposób umożliwiający zweryfikowanie tego powiązania (np. przedstawiając umowę o pracę lub umowę o wolontariacie, opis zadań lub podobny dokument).
 3. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa mazowieckiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Grecji.
 4. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 15 osób.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) obligatoryjne:
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - posiadanie predyspozycji motywacyjnych koniecznych dla udziału w mobilności ponadnarodowej;
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) punktowe:
 - długość stażu pracy w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Heleny Kmiec FNRR w Warszawie: 0-10 pkt.
 - wymiar czasu pracy: 0-5 pkt.
 - zaangażowanie w pracę jako specjalista w swojej dziedzinie: 0-10 pkt.
 - zaangażowanie w rozwój placówki: 0-10 pkt.
 - wspieranie uczniów w rozwoju ich zainteresowań: 0-10 pkt.
 - poziom znajomości języka obcego (min. A2): 0- 10 pkt.
 - udział w szkoleniach/seminariach/warsztatach/inne osiągnięcia: 0 -10 pkt.
 - możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły: 0-5 pkt.
 - doskonalenie własnego warsztatu pracy: 0-10 pkt.
 - zaangażowanie w przygotowanie i realizację projektów edukacyjnych lub unijnych: 0-5 pkt.
 - przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami: 10 pkt.
3. Opis procesu rekrutacji:
 - a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w § 1. niniejszego Regulaminu. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów jest dostępny na stronie internetowej www.kspursynow.edupage.org w zakładce: Projekty oraz w biurze Projektu.
 - b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.
 - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
 - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;



Współfinansowane przez Unię Europejską

- wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:
 - kryteria obligatoryjne
 - kryteria punktowe;
 - d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
 - e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej www.kspursynow.edupage.org
 - f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4. Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy.
 - g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia.
 - h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane poprzez dziennik elektroniczny Librus wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.
 - i) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego,
 - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
 - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych).
 - c) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
 - d) poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej).
 - e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
 - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
 - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania.



- h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.
- i) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Koordynatora Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Koordynatora Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.kspursynow.edupage.org
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej www.kspursynow.edupage.org



Współfinansowane przez
Unię Europejską