

**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

obowiązujący od 1 lutego 2021 r.

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 9 w ZSP nr 1 w Tychach w okresie od 18 stycznia 2021 r. do odwołania.
2. Od 18 stycznia 2021 r. – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie hybrydowym zgodnie z tygodniowym planem zajęć** z możliwością wykorzystania w razie potrzeby metod i technik kształcenia na odległość:
 - klasy I-III – nauczanie stacjonarne;
 - klasy IV-VIII - nauczanie zdalne.

II. Zajęcia w trybie stacjonarnym – Klasy I - III

1. **Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie w trakcie nauczania stacjonarnego w reżimie sanitarnym – organizacja zajęć**

Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

- 1) Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. **Nie mogą** uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
Uczniowie z objawami przeziębienia lub podwyższoną temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.
- 2) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
- 3) **Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej.** Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem materiałem, maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje wszystkich nauczycieli na terenie całej szkoły, również podczas prowadzenia wszelkich zajęć z uczniami.**
Uczniowie mogą ściągnąć maseczkę po zajęciu miejsca w ławce szkolnej.
- 4) Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

- 5) Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, rękawice i inne) powinny być wyrzucane do specjalnie przygotowanego worka, który dostępny będzie przy woźniówce.
- 6) Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
- 7) Ze względów bezpieczeństwa do budynku szkoły osoby z zewnątrz będą wpuszczane tylko w nagłych, uzasadnionych przypadkach. O wpuszczeniu osoby z zewnątrz decyduje dyrektor, wicedyrektor bądź inny wyznaczony pracownik.
- 8) Przy wejściu do szkoły umieszczone zostały maty dezynfekujące. Po wejściu uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu.
- 9) Na okres funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym likwiduje się pomieszczenie szatni – uczniowie idą bezpośrednio do swojej wyznaczonej sali, gdzie przed salą umieszczone zostają wieszaki (szafki) na ubrania i inne podręczne rzeczy – w tym miejscu uczeń przebiera się i przygotowuje się do zajęć.
- 10) Na okres funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym w II semestrze każdej z klas I-III przydzielona jest jedna odrębna sala szkolna oraz sąsiadujący z salą węzeł sanitarny – uczniowie nie zmieniają sal:

Klasa I – sala nr 5 oraz toalety na parterze budynku

Klasa III – sala nr 14 oraz toalety w środkowej części korytarza na I piętrze

Klasa II – sala nr 11 oraz toalety w końcowej części korytarza na I piętrze

- 11) Przerwy uczniowie spędzają w salach lub na przylegającym do sali korytarzu pod opieką nauczyciela.
- 12) Nauczyciele, którzy rozpoczynają pracę powinni być obecni w sali 15 min przed lekcją - można w tym czasie wpuszcza uczniów, którzy udają się bezpośrednio do sali.
- 13) Wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem jest informatyka oraz wf. Informatyka odbywa się w sali 12. Po każdym zajęciach z informatyki – klasa jest wietrzona i dezynfekowana.
- 14) Jeżeli warunki pogodowe pozwalają zajęcia wychowania fizycznego będą odbywać się na świeżym powietrzu. W przypadku zajęć w sali gimnastycznej obowiązują zasady wietrzenia i dezynfekcji jak w innych salach przy zmianie klas. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- 15) Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
- 16) Wchodząc do sali uczniowie myją lub dezynfekują ręce w sposób wskazany w instrukcji.
Mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi

osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej.

- 17) Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
- 18) Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć oraz przerw, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach – w trakcie zajęć należy tak rozmieścić uczniów w klasie, żeby zachować jak największy możliwy do uzyskania dystans społeczny.
- 19) Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie oraz w miarę możliwości podczas lekcji.
- 20) W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.

2. Świetlica szkolna i jadalnia

- 1) Świetlica szkolna jest czynna od 7.00 do 17.00
- 2) Do świetlicy uczęszczają uczniowie zapisani - zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w salach dydaktycznych danej klasy.
- 3) Ze względów bezpieczeństwa dzieci i ich rodzin oraz personelu szkoły zaleca się, aby dzieci w czasie pobytu w świetlicy szkolnej nosiły maseczkę.
- 4) Świetlicę (lub klasę, w której odbywają się zajęcia świetlicowe) należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 5) Posiłki w stołówce wydawane będą według następującego harmonogramu:
 - klasa I – 11.30 (piątki 12.30)
 - klasa II – 12.30 (piątki 11.30)
 - klasa III – 12.00

Klasy przychodzą na obiad oddzielnie pod opieką nauczyciela.

- 6) Przed wydaniem pierwszej tury obiadów oraz po spożyciu posiłku przez daną klasę stoliki są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika stołówki, a jadalnia w miarę możliwości jest wietrzona.

3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej i czytelni multimedialnej w trakcie trwania pandemii COVID 19

- 1) Biblioteka szkolna i czytelnia multimedialna jest otwarta dla uczniów poszczególnych klas zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki.
- 2) Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej i czytelni.

- 3) W celu zachowania zasad bezpiecznej odległości (min. 1,5 metra) między użytkownikami biblioteki i czytelnymi wprowadza się limit jednocześnie przebywających w nich osób:
 - w bibliotece – 1 osoba
 - w czytelni – 2 osoby
- 4) Jednocześnie dopuszcza się możliwość korzystania z biblioteki także w czasie trwania lekcji.
- 5) Wchodząc do biblioteki uczniowie zobowiązani są do zdezynfekowania rąk.
- 6) Po wejściu do biblioteki, przy zwrocie i wyborze książki, należy stanąć w wyznaczonym taśmą miejscu.
- 7) W czasie pandemii zostaje ograniczony dostęp do półek. Wszystkie zbiory podaje bibliotekarz.
- 8) Książki, po zdjęciu z ewidencji, zostają odkładane do pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
- 9) Po zakończeniu obsługi czytelników, na koniec dnia – bibliotekarz dezynfekuje środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i czytelni multimedialnej.
- 10) Nauczyciel bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej.

III. ZAJĘCIA W TRYBIE ZDALNYM – ONLINE – Klasy IV - VIII

1. Organizacja zajęć

- 1) **Zajęcia on-line** odbywają się z wykorzystaniem funkcjonalności pakietu **Office 365 i aplikacji Teams oraz dziennika librus**.
- 2) **Aktywności określone** przez nauczyciela **w zadaniach on-line**, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia **będą realizowane z wykorzystaniem materiałów** dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz innych materiałów wybranych i udostępnionych przez nauczyciela.
- 3) Kształcenie na odległość odbywa się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
- 4) Zajęcia odbywają się zgodnie z planem zajęć. Lekcja trwa 45 minut – wszystkie zajęcia odbywają się w połączeniu online z nauczycielem.
- 5) Podczas zajęć uczniowie zobowiązani są mieć włączoną kamerę, która powinna być skierowana na ucznia.
- 6) Ze względu na higienę pracy ucznia przed monitorem - część lekcji (maksymalnie 30 min) może obejmować pracę przy monitorze, pozostały czas lekcji przeznaczony jest na aktywności zlecone przez nauczyciela poza ekranem monitora i komputerem. Na czas pracy indywidualnej (samodzielnej) uczeń pozostaje na lekcji online – nie rozłącza się i jest w zasięgu widoku kamery. Pod koniec czasu trwania lekcji nauczyciel może wyznaczyć

wybrane osoby lub wszystkich uczniów do zaprezentowania swojej pracy w celu skontrolowania.

- 7) W przypadku lekcji informatyki cały czas trwania zajęć przebiega przy komputerze.
- 8) Uczeń ma obowiązek czynnie uczestniczyć w lekcji (odpowiadać na pytania, wykonywać polecenia, odsyłać ćwiczenia). Uczestnictwo na danej lekcji może podlegać ocenie z danego przedmiotu.
- 9) Praca zlecona do wykonania podczas lekcji nie jest zadaniem domowym, lecz pracą na lekcji. Informacje o zadaniach domowych zamieszczone są w kalendarzu w Librusie (brak zadania skutkuje ujemnymi punktami z zachowania).
- 10) Braki wynikające z nieobecności, problemów technicznych czy innych zdarzeń losowych uczeń nadrabia i wysyła do nauczyciela do czasu kolejnej lekcji.
- 11) Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych** dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem aplikacji pakietu Office 365 będą przekazywane nauczycielom, w terminie przez nich określonym.
- 12) Spotkania online organizowane są zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
- 13) Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

IV. DYREKTOR SZKOŁY - ZADANIA

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w świetlicy szkolnej;
- 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
- 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
- 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
- 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami; wprowadzony zostaje monitoring prac porządkowych oraz dezynfekcji
- 2) dba o to, by w salach, w których odbywają się zajęcia, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;

- 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
- 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) zapewnia organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

V. PRACOWNICY - ZADANIA

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasnąć i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
- 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

2. Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) monitorują wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4) organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min; grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela - zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- 5) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- 6) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w świetlicy szkolnej lub na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym na placu zabaw; organizują aktywności, które pozwalają na utrzymanie bezpiecznego dystansu;
- 7) dbają o to, aby w sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów, jeśli jest taka możliwość wynosiły min. 1,5 m (1 uczeń na 1 ławkę szkolną);
- 8) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m;
- 9) nie noszą biżuterii w szkole, – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk
- 10) przestrzegają zakazu korzystania z telefonów komórkowych, chyba, że zaistnieje sytuacja wyjątkowa
- 11) po skończonych zajęciach dezynfekują w sali klamki i włączniki światła

12) w przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłocznie podejmują kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce; następnie zawiadamiają dyrektora oraz rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji

3. **Pracownicy pomocniczy:** intendent, konserwator, personel kuchenny oraz pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć do niezbędnego minimum kontakty z nauczycielami i uczniami.

4. **Woźne (sprzątaczk):**

- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
 - 2) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki w ciągach komunikacyjnych, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
 - 3) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci znajdujące się poza salami zajęć – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych;
 - 4) regularnie czyszczą z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących sprzęt sportowy - w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdych zajęciach;
 - 5) przeprowadzają dezynfekcję, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji - ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - 6) wietrzą pomieszczenia (z wyjątkiem sal zajęć dla dzieci), w których odbyła się dezynfekcja,
 - 7) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej;
 - 8) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
 - 9) dezynfekują klamkę każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
 - 10) nadzorują stosowanie przez osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki);
 - 11) zużyte maseczki oraz rękawice ochronne wrzucają do oddzielnego, specjalnie przygotowanego worka;
 - 12) monitorują stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci
 - 13) utrzymują w czystości i dezynfekują na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw;
 - 14) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
5. **Konserwator:**
- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły;