

**REGULAMIN
WYCIECZEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. JANA PAWŁA II
W LEGBĄDZIE**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (**Dz. U. z 2001 Nr 135, poz. 1516**).
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.
(**Tekst jednolity, Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zmianami**).
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
(**Tekst jednolity Dz. U. z 2005 Nr 108, poz. 908 z późn. zmianami**).

I. Postanowienia ogólne:

1. Szkoła może organizować i prowadzić różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa, turystyki i imprez kulturalnych.
2. W prowadzeniu tej działalności szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami, organizacjami i biurami podróży, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Cele i założenia wycieczek szkolnych.

Cele poznawcze:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,

Cele kształtujące:

- b) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- c) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

Cele wychowawcze:

- d) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
- e) upowszechnienie form aktywnego wypoczynku,
- g) przeciwdziałanie patologii społecznej, pożyteczne spędzanie wolnego czasu,
- h) kształtowanie wartościowych cech charakteru
- i) rozwijanie samodyscypliny
- j) rozwijanie inwencji twórczej, aktywnej postawy

II. Zasady szczegółowe:

§1.

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo-turystyczne i turystyki kwalifikowanej: rajdy, zloty, biwaki.
 - d) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania takie jak: zielone szkoły, szkoły ekologiczne, szkoły zimowe.

§2.

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem kierownika (organizatora) jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
2. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze należy zaplanować na początku roku szkolnego, we wrześniu, i ująć w planie wychowawczym klasy oraz w planie pracy szkoły.

2. Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno-turystycznego.
3. Dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno-turystycznego i kraju.
4. Czas trwania wycieczki szkolnej na terenie kraju to maksymalnie 5 dni zajęć lekcyjnych, z wyjątkiem tzw. zielonych lekcji objętych programem nauczania.
5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie czy też którzy sprawiają problemy wychowawcze.
6. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
7. Nauczyciele szkoły mogą organizować wyjazdy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.
9. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być tylko osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§3.

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.

§4.

1. Organizator /kierownik wycieczki/ zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest teren szkoły, skąd uczniowie udają się do domu; wyłącznie pod opieką rodziców, zakończenie wycieczki najpóźniej do godz. 22:00.
4. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
5. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi.
7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
8. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§5.

1. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę zawiera dokumentacja wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
2. **Dokumentacja wycieczki (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych) zawiera:**
 - a) kartę wycieczki – 2 egzemplarze
 - b) listę uczestników – 2 egzemplarze
 - c) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
 - d) lista uczestników-potwierdzenie zapoznania się z regulaminem
 - e) pisemną zgodę (oświadczenie) rodziców / opiekunów

f) preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

g) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku dodatkowego ubezpieczenia).

3. Wzór karty wycieczki lub imprezy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punktach 2. a, b, c, d winna być złożona u dyrektora szkoły w terminie minimum 5 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.

5. Rozliczenie wycieczki dokonuje kierownik przed rodzicami uczniów uczestniczących w wycieczce w ciągu 1 miesiąca od jej zakończenia.

6. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi zamiar wyjścia poza teren szkoły, wpisując wyjście do Zeszytu wyjść, który znajduje się w sekretariacie szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

7. Wycieczka przedmiotowa odbywająca się podczas planowanej lekcji wymaga zgody rodziców/opiekunów.

§6.

1. Plan finansowy wycieczki zatwierdzają rodzice dzieci biorących w niej udział.

2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

4. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Szkoły lub innych źródeł.

5.. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

6. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

7. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w punkcie 2.

8. Rozliczenia wycieczki dokonują osoby wymienione w punkcie 1, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

9. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci oświadczenia wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

§ 7.

1. Kierownikiem szkolnej wycieczki może być wyłącznie nauczyciel (poza wycieczkami zagranicznymi).

2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy krajoznawczo-turystycznej i turystyki kwalifikowanej może być tylko nauczyciel posiadający uprawnienia do kierowania tego typu formami działalności krajoznawczo-turystycznej.

3. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:

a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie dokumentacji wycieczki,

b) zapoznanie wszystkich uczestników wycieczki z jej regulaminem – odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym

c) przekazanie pełnej informacji o wycieczce, biwaku, imprezie rodzicom/prawnym opiekunom uczniów oraz posiadanie oświadczeń (zgody) rodziców/prawnych opiekunów

d) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

e) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,

f) określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,

g) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,

h) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,

- i) sprawdzenie ubezpieczenia autobusu
- j) wezwanie Policji celem sprawdzenia sprawności autobusu i trzeźwości kierowcy
- k) podział zadań wśród uczestników,
- l) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- ł) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu

§8.

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
2. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów w przypadku dzieci do 10 roku życia oraz jeden opiekun dla grupy do 20 uczniów w przypadku dzieci powyżej 10 lat.
4. Zezwala się na organizowanie wycieczek szkolnych na poszczególnych poziomach (łączenie klas).
5. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decyduje dyrektor szkoły, a opiniują rodzice uczniów, zatwierdzając plan finansowy wycieczki.

6. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§9.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy oraz rozporządzeń MEN w sprawie bezpieczeństwa, higieny.

Załączniki:

1. Regulamin zachowania uczniów podczas wycieczki/biwaku
2. Regulamin wycieczki rowerowej
3. Regulamin wyjazdu do kina, teatru, muzeum, itp.
4. Lista uczestników-potwierdzenie zapoznania się z regulaminem
5. Karta wycieczki
6. Lista uczestników wycieczki
7. Informacja dla rodziców/opiekunów
8. Oświadczenie rodziców/opiekunów

Regulamin zachowania uczniów podczas wycieczki/biwaku

Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich poniższych punktów regulaminu:

1. Wykonuje polecenia kierownika wycieczki i jej opiekunów.
2. Punktualnie przychodzi na miejsce zbiórek.
3. Ubranie uczestnika wycieczki musi być dostosowane do warunków pogodowych.
4. Na postojach nie przebiega przez ulicę, nie oddala się od parkingu.
5. Ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
6. Ponosi odpowiedzialność za zabrane rzeczy.
7. Zachowuje się tak, aby nie stworzyć zagrożenia utraty zdrowia lub życia swojego i pozostałych uczestników wycieczki.
8. Zachowuje się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany.
9. W czasie jazdy autokarem:
 - Nie wolno opuszczać swojego miejsca, wstawać, chodzić po autokarze.
 - Nie wolno wyrzucać przez okno resztek jedzenia, opakowań itp.
 - Należy dbać o porządek wokół swojego miejsca, a śmieci wyrzucać do kosza lub woreczka foliowego.
 - Na postojach nie wolno przebiegać przez ulicę, oddalać się od parkingu.
 - W razie potrzeby uczestnik zobowiązany jest zabierać ze sobą środek na chorobę lokomocyjną i fakt potrzeby jego zażycia głosić kierownikowi wycieczki.
10. Podczas zwiedzania:
 - Należy przestrzegać regulaminu obowiązującego w zwiedzanym obiekcie np. muzeum, basen.
 - Należy stosować się do poleceń przewodników i opiekunów grupy.
 - Pod żadnym pozorem nie wolno samodzielnie oddalać się od grupy.
11. Na szlaku:
 - Bezwzględnie przestrzegać poleceń przewodnika.
 - Chodzić tylko wyznaczonymi szlakami.
 - Nie oddalać się od grupy.
 - Nie hałasować, uważnie słuchać tego co opowiada przewodnik.
12. W ośrodku noclegowym:
 - Należy przestrzegać obowiązującego w miejscu noclegu regulaminu.
 - Po godzinie 22.00 nie wolno opuszczać swojego pokoju, hałasować, trząszyć drzwiami.
 - Należy dbać o porządek w pokoju i łazience.
 - Kulturalnie spożywać posiłek, zawsze pozostawiać po sobie porządek na stole.
 - Wyjeżdżając pozostawić miejsce noclegu w takim stanie jak je zostaliśmy.
 - Uczestnik wycieczki odpowiada za wyrządzone szkody materialne w obiekcie.
13. O złym samopoczuciu uczestnik informuje kierownika lub opiekuna wycieczki.
14. Każdy uczestnik wycieczki/biwaku bezwzględnie przestrzega zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
15. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, a za wynikające z tego tytułu szkody materialne, odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).

Regulamin zachowania uczniów podczas wycieczki rowerowej

1. Liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób).
2. Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.
3. Prowadzący (kierownik) wycieczkę jedzie na początku, za nim najślabi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy.
4. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najślabszego uczestnika.
5. Odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m.
6. Uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
7. Nie wolno się wyprzedzać.
8. Zabrania się jazdy bez trzymania kierownicy.
9. Opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę.
10. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy .
11. Z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.
12. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: oświetlenie, odblaski, dzwonek, błotniki, pompkę, narzędzia do naprawy roweru.
13. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
14. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik informuje kierownika lub opiekuna wycieczki.
15. Za nieprzestrzeganie przez uczniów powyższego regulaminu będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania , a za wynikające z tego tytułu szkody materialne, odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).

Regulamin wyjazdu do kina/ teatru/ muzeum/

1. **Zbiórka w dniu o godzinie przy Szkole Podstawowej w Legbądzie**
2. Ustawiamy się przed szkołą – na tarasie.
3. Wsiadamy spokojnie do autobusu i zajmujemy miejsca.
4. **Ruszamy o godzinie**
5. Podczas jazdy nie wstajemy z miejsc, nie stajemy na siedzeniach i nie wychylamy się przez okna. Zachowujemy porządek, nie zostawiamy żadnych śmieci.
6. Za szkody powstałe w trakcie wycieczki odpowiada sprawca, a rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty naprawienia szkody. Jeżeli sprawca jest nieznany odpowiada solidarnie cała grupa.
7. Po przyjeździe na miejsce wychodzimy spokojnie z autokaru, ustawiamy się i ruszamy na znak opiekunów.
8. Zachowujemy szczególną ostrożność podczas przechodzenia przez ulicę.
9. **Nie oddalamy się od grupy pod żadnym pozorem!**
10. Na sali zajmujemy wyznaczone miejsca.
11. Informujemy opiekuna o wyjściu do toalety.
12. Zachowujemy się kulturalnie.
13. Zabieramy ze sobą wszystkie opakowania i papierki!
14. Po zakończeniu spektaklu/ imprezy zbieramy się w grupę pod budynkiem i udajemy w kierunku autobusu.
15. Po powrocie do szkoły udajemy się na lekcje lub rozchodzimy się do domu.

Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

[illegible]

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki

.....

.....

Trasa wycieczki

.....

Termin ilość dni klasa liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godz. wyjazdu, przyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego
			w załączeniu	

Adnotacje organu prowadzącego lub
sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Lista uczestników wycieczki

[illegible]

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1.Miejsce, termin i godzina zbiórki na wycieczkę

2.Miejsce, termin i przewidywana godzina powrotu z wycieczki

3.Adres pobytu

4.Numer telefonu kontaktowego

5.Przewidywana trasa i harmonogram wycieczki (zgodnie z kartą wycieczki)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.Informacja o przewoźniku:

- **Nazwa**
- **Nr telefonu**

7.Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się, poprzez złożenie podpisu, do jego respektowania.

Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest u wychowawcy klasy.

Legbąd, dn.

.....
(czytelny podpis kierownika wycieczki)

Załącznik nr 8.

Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce/biwaku

Wyrażam zgodę na udział mojego dzieckaur.....
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

w wycieczce szkolnej(wycieczce szkolnej rowerowej/ biwaku) do , która odbędzie się w dniu/ w dniachorganizowanej przez Szkołę Podstawową w Legbądzie.

Przekazuję informacje dotyczące mojego dziecka:

1.Numer telefonu szybkiego kontaktu:

2.Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

.....

Oświadczam jednocześnie, że:

- otrzymałem/otrzymałam informację o warunkach i przebiegu wycieczki
- stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce/biwaku
- zgadzam się na wszelkie zabiegi medyczne ratujące zdrowie i życie mojego dziecka
- zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki a domem , także po wycieczce
- zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z wycieczką
- biorę na siebie odpowiedzialność finansową za ewentualne szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania przez moje dziecko regulaminu wycieczki
- zostałem/zostałam poinformowany/-na, że w przypadku złamania regulaminu wycieczki moje dziecko może ponieść kary przewidziane w Statucie szkoły

....., dn.
(miejscowość)

1.

2.

(podpis rodziców/opiekunów)