

REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ZALASIU

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r. poz.1942),
- Uchwałę nr XXIX/317/2017 Rady Miejskiej w Krzeszowicach z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Krzeszowice oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz.Urz.Woj.Mał. z 2017 r. poz.1431).

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zalasii ogłasza rekrutację do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej.
2. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - 1) Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola stanowiącego załącznik nr 1.
 - 2) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - 3) Prace komisji rekrutacyjnej:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do rekrutacji,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola,
 - c) sporządzanie uzasadnień odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola (na wniosek rodziców, prawnych opiekunów),
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - 4) Rozpatrywanie przez dyrektora odwołań od wniosków komisji rekrutacyjnej,
 - 5) Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się raz w roku.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych określa Burmistrz Gminy Krzeszowice w formie Zarządzenia.
3. Liczba oddziałów oraz liczba miejsc w oddziałach określone na dany rok szkolny w arkuszu organizacji pracy szkoły są liczbą maksymalną.
4. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat zamieszkałe na terenie miejscowości Zalas i zamieszkałe w Gminie Krzeszowice, z zastrzeżeniem punktu 5.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
7. W przypadku dziecka, o którym mowa w punkcie 5, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
8. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
10. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
11. Dzieci spoza obwodu szkoły obejmującego Zalas i zamieszkałe na terenie Gminy Krzeszowice przyjmowane są do oddziału przedszkolnego po zaspokojeniu potrzeb dzieci zamieszkałych w obwodzie.
12. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Krzeszowice mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w miarę wolnych miejsc.

13. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny obowiązani są złożyć, w określonym terminie, prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych, o którym mowa w rozdziale I pkt 2, ust. 1
14. Komisja dokonuje rekrutacji do przedszkola zgodnie kryteriami podstawowymi i dodatkowymi.
15. Kryteria podstawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
16. Kryteria dodatkowe i wartość punktową określa Burmistrz Gminy Krzeszowice w formie Zarządzenia.
17. Po spełnieniu kryteriów podstawowych i dodatkowych w dalszej kolejności do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci zamieszkujące poza podlegającym obwodem, z terenu Gminy Krzeszowice.
18. Jeśli po przyjęciu dzieci z terenu Gminy Krzeszowice w przedszkolu pozostaną wolne miejsca, placówka może przyjąć dzieci zamieszkałe poza terenem gminy, przeprowadzając rekrutację uzupełniającą, posługując się zasadami rekrutacji jak dla dzieci ze swojego terenu.
19. Komisja kwalifikacyjna może nie zakwalifikować dzieci, których rodzice systematycznie zalegali z terminowymi opłatami za przedszkole oraz dezorganizowali pracę placówki poprzez częste, nieuzasadnione nieobecności dziecka w przedszkolu, a także przyprowadzali i odbierali dzieci z przedszkola niezgodnie z dziennym rozkładem dnia.

Rozdział III

Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor w formie zarządzenia.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 3 członków Rady Pedagogicznej wybranych na posiedzeniu Rady.
3. Dodatkowo w pracach Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć Przedstawiciel Organu Prowadzącego.

Rozdział IV

Zasady ogłaszania rekrutacji

1. Na każdy rok szkolny terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Zarządzeniem Burmistrz Gminy Krzeszowice.
2. Informację o rekrutacji umieszcza się na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej szkoły oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców to:
 - 1) wniosek o przyjęcie do przedszkola – dziecka po raz pierwszy zapisywanego ,
 - 2) deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej - dziecka wcześniej uczęszczającego,
 - 3) oświadczenia rodzica o spełnianiu kryteriów , o których mowa w rozdziale II pkt. 15 i pkt. 16.
2. Dokumenty , o których mowa w pkt. 1 składa się osobiście w przedszkolu lub wysyłając skan dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sp.zalas@wp.pl.
3. Komisja ma prawo prosić o uzupełnienie wniosku o dane, które mogą mieć wpływ na wynik rekrutacji.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

1. Ogłoszenie wyników rekrutacji podstawowej i uzupełniającej określa Burmistrz Gminy Krzeszowice w Zarządzeniu.
2. Po zakończeniu rekrutacji decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor.
3. Kwestie proceduralne nieuwjęte w niniejszym Regulaminie Rekrutacji ustala Komisja Rekrutacyjna.

Zalas, 10 lutego 2021r.