

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

....., ..... 2024 r.  
(miejscowość) (data)

**Dyrektor  
Zespołu Placówek Oświatowych  
im. Jana Pawła II w Bukowie**

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka: .....  
....., w roku szkolnym 2024/2025  
do klasy ..... Szkoły Podstawowej w Bukowie w Zespole Placówek Oświa-  
towych im. Jana Pawła II w Bukowie.

Oświadczam, że wolę zapisania dziecka do wyżej wymienionej placówki, wy-  
rażają oboje rodzice/prawni opiekunowie.

.....  
czytelny podpis rodzica

Załączniki:

1. Opinia lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeżeli uczeń taki do-  
kument posiada)<sup>1</sup>.

**DANE UCZNIĄ I JEGO RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

---

<sup>1</sup> Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Dane ucznia:

Nazwisko i imiona<sup>2</sup>: .....

Data urodzenia: ..... Miejsce urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

Adres zameldowania: .....

Telefon osobisty ucznia (jeśli posiada): .....

PESEL (jedna kratka - jedna cyfra):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna): .....

Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki): .....

Adres zamieszkania rodziców:

Ojciec: .....

Telefon: .....

Matka: .....

Telefon: .....

Miejsce pracy ojca (prawnego opiekuna)<sup>3</sup>: .....

.....

Miejsce pracy matki (prawnej opiekunki): .....

.....

---

<sup>2</sup> Wpisać dwa, jeśli dziecko posiada.

<sup>3</sup> Jeśli rodzic pracuje za granicą, wpisać tylko kraj. W przypadku osób niepracujących, proszę wpisać odpowiednio „bezrobotny zarejestrowany” lub „bezrobotny niezarejestrowany”. W przypadku osób pracujących w rolnictwie proszę wpisać „gospodarstwo rolne”. W przypadku kobiet pozostających w domu, proszę wpisać odpowiednio: „prowadzi gospodarstwo domowe” lub „przebywa na urlopie macierzyńskim do .....”.

**DYSFUNKCJE, PRZEWLEKŁE CHOROBY, UCZULENIA NA JAKIE CIERPI DZIECKO ORAZ INNE  
UWAGI I PROŚBY RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**  
(jeśli nie dotyczy proszę przekreślić wszystkie linijki)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
czytelny podpis rodzica

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 IV 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 V 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Bukowie, ul. Szkolna 8, 29-105 Krasocin.
2. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [spbukowa@wp.pl](mailto:spbukowa@wp.pl)
3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl).
4. Dane osobowe dzieci rekrutowanych się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. z późn. zm. - Prawo oświatowe,
  - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. z późn. zm. - Prawo oświatowe,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
6. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do przedszkola. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. z późn. zm. - Prawo oświatowe),
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
  - e) do przenoszenia danych,
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
10. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie rekrutacji.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.