


<b>TRĄBKIE WIELKIE</b> 	<b>WNIOSEK</b>
	<b>o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Trąbki Wielkie</b>
	<b>Podstawa prawna</b> <i>Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 910 ze zm.) oraz Uchwała nr LIV/434/2023 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 7 lutego 2023 roku</i>
	<b>Termin składania:</b> od 13 do 17 marca 2023 r.
<b>Miejsce składania:</b> Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Sobowidzu	

**DANE PLACÓWKI:**<sup>1</sup>

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwę i adres placówki w której mieści się oddział przedszkolny, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.<sup>2</sup>

Placówka pierwszego wyboru

1.

Placówki kolejnego wyboru

2.

3.

**Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych:**<sup>3</sup>

**PODSTAWOWE DANE DZIECKA**

**Dane osobowe dziecka**

Nazwisko:	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
-----------	----------------------	-----------------	----------------------

Imiona:	<input type="text"/>	Numer PESEL:	<input type="text"/>
---------	----------------------	--------------	----------------------

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

**Adres zamieszkania dziecka**

Miejscowość:	<input type="text"/>	Kod pocztowy:	<input type="text"/>
--------------	----------------------	---------------	----------------------

Ulica:	<input type="text"/>	Nr domu:	<input type="text"/>	Nr lokalu:	<input type="text"/>
--------	----------------------	----------	----------------------	------------	----------------------

**DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**Dane osobowe i kontaktowe ojca/ prawnego opiekuna**

Nazwisko:	<input type="text"/>	Nr telefonu:	<input type="text"/>
-----------	----------------------	--------------	----------------------

Imię:	<input type="text"/>	Adres e-mail:	<input type="text"/>
-------	----------------------	---------------	----------------------

**Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna**

Miejscowość:	<input type="text"/>	Kod pocztowy:	<input type="text"/>
--------------	----------------------	---------------	----------------------

Ulica:	<input type="text"/>	Nr domu:	<input type="text"/>	Nr lokalu:	<input type="text"/>
--------	----------------------	----------	----------------------	------------	----------------------

**Dane osobowe i kontaktowe matki/prawnego opiekuna**

Nazwisko:	<input type="text"/>	Nr telefonu:	<input type="text"/>
-----------	----------------------	--------------	----------------------

Imię:	<input type="text"/>	Adres e-mail:	<input type="text"/>
-------	----------------------	---------------	----------------------

**Adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna**

Miejscowość:	<input type="text"/>	Kod pocztowy:	<input type="text"/>
--------------	----------------------	---------------	----------------------

Ulica:	<input type="text"/>	Nr domu:	<input type="text"/>	Nr lokalu:	<input type="text"/>
--------	----------------------	----------	----------------------	------------	----------------------

**Zadeklarowana ilość godzin korzystania z wychowania przedszkolnego**

Dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w godzinach od godz. .... do godz. ...., tzn., że ponad 5-cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego wyniesie ..... godzin dziennie.

<sup>1</sup> art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe*

<sup>2</sup> art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe*

<sup>3</sup> art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe*

## KRYTERIA REKRUTACJI

(proszę wstawić X we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy wskazanych kryteriach)

Kryteria ustawowe wynikające z art. 131 ustawy - Prawo oświatowe z dnia 14.12.2016 r.		Forma potwierdzenia spełniania kryterium	Oświadczam	
			TAK	NIE
1	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>4</sup>	Oświadczenie we wniosku o wielodzietności rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875 oraz z 2021 r. poz. 159) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875 oraz z 2021 r. poz. 159) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875 oraz z 2021 r. poz. 159) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875 oraz z 2021 r. poz. 159) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>5</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie we wniosku o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

<sup>4</sup> art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.  
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

<sup>5</sup> art. 150 ust. 2 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

Kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola w Gminie Trąbki Wielkie		Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	
1	pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym	10	<b>Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</b> o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pobieraniu nauki w systemie dziennym  <i>(Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIV/434/2023 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 7 lutego 2023 r.) - załącznik nr 1 do wniosku</i>	
2	rodzeństwo kandydata – będzie uczęszczało do przedszkola w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja oraz ubiega się o przyjęcie do przedszkola (dla rodzeństwa kandydatów) „kandydat, który zostanie zgłoszony do przedszkola jednocześnie ze swoim rodzeństwem”	5	<b>Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna</b> o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola  <i>(Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Trąbki Wielkie nr LIV/434/2023 z dnia 7 lutego 2023 r.) - załącznik nr 2 do wniosku</i>	
3	dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin w przedszkolu	10	<b>Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów</b> na 1 stronie wniosku	
4	dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni (oboje) albo w przypadku rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko ten rodzic/opiekun prawny zamieszkuje na terenie gminy Trąbki Wielkie i jednocześnie wskazuje ten adres zamieszkania w roku rekrutacji, w rozliczeniu podatku od osób fizycznych za poprzedni rok podatkowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim	10	<b>Oświadczenie we wniosku rodziców/prawnych opiekunów</b>  <i>(Załącznik nr 4 Uchwały Rady Gminy Trąbki Wielkie nr LIV/434/2023 z dnia 7 lutego 2023 r.) - załącznik nr 3 do wniosku</i>	
5	dziecko sześciolatnie mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej, na którego terenie przedszkole ma swoją siedzibę	60	<b>Oświadczenie we wniosku rodziców/prawnych opiekunów</b>	
			<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
6	<b>Dochód rodziny:</b> a. dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi nie więcej niż 100 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z póź. zm.)	5	<b>Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów</b> o dochodzie na osobę w rodzinie  <i>(Załącznik nr 3 Uchwały Rady Gminy Trąbki Wielkie nr LIV/434/2023 z dnia 7 lutego 2023 r.) - załącznik nr 4 do wniosku</i>	
	b. dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi od 101% do 150% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z póź. zm.)	3		
	c. dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi od 150% do 200% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z póź. zm.)	1		
	d. dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi powyżej 200 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z póź. zm.)	0		

Kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Trąbki Wielkie		Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Oświadczam	
				TAK	NIE
1	kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	60	Oświadczenie we wniosku rodziców/prawnych opiekunów		
2	kandydat w roku, w którym odbywa się rekrutacja, ukończy 5 lat	30	Oświadczenie we wniosku rodziców/prawnych opiekunów		
3	pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym	15	Oświadczenie we wniosku rodziców/ prawnych opiekunów <i>(Załącznik nr 2 Uchwały Rady Gminy Trąbki Wielkie Nr LIV/434/2023 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 7 lutego 2023 r.) załącznik nr 1 do wniosku</i>		
4	kandydat zamieszkuje w miejscowości, należącej do obwodu szkoły podstawowej, w której mieści się oddział przedszkolny	5	Oświadczenie we wniosku rodziców/prawnych opiekunów		

## POUCZENIE:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączanych do niniejszego wniosku, potwierdzających spełnianie zaznaczonych kryteriów.
- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może również zwrócić się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o weryfikację spełniania kryteriów ustawowych nr 1 i 6 poprzez udostępnienie informacji z bazy danych GOPS lub w drodze wywiadu, o którym mowa w Ustawie o świadczeniach rodzinnych.
- W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających spełnienie zaznaczonych kryteriów oraz w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji przez GOPS przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.
- Zobowiązuje się rodziców/prawnych opiekunów dzieci zakwalifikowanych w procesie rekrutacji o potwierdzenie woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (w terminie 24 marca 2023 r.)

### Przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki, Sobowidz, ul. Kościuszki 18, 83-033 Sobowidz, telefon kontaktowy 58 682 82 60, reprezentowane przez dyrektora szkoły.
- Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Witold Wiśniewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 534-311-200.
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy *Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910 ze zm.)* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informacyjnej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy *Prawo oświatowe*, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w pu-

blicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyłą podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Oświadczam, iż wszelkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
*Data wypełnienia wniosku*

.....  
*Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów*

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:**

1. Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola (*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Trąbki Wielkie nr LIV/434/2023 z dnia 7 lutego 2023 r.*).
2. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pobieraniu nauki w systemie dziennym (*Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy Trąbki Wielkie nr LIV/434/2023 z dnia 7 lutego 2023 r.*).
3. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o dochodzie na osobę w rodzinie (*Załącznik nr 3 do Uchwały Rady Gminy Trąbki Wielkie nr LIV/434/2023 z dnia 7 lutego 2023 r.*).
4. Oświadczenie we wniosku rodziców/prawnych opiekunów o rozliczaniu podatku dochodowego (*Załącznik nr 4 Uchwały Rady Gminy Trąbki Wielkie nr LIV/434/2023 z dnia 7 lutego 2023 r.*).
5. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Trąbki Wielkie (*Załącznik nr II do zarządzenia Nr 12 z dnia 31 stycznia 2023 r. Wójta Gminy Trąbki Wielkie*).

<sup>1</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego