Základná škola s materskou školou,Školská3,Šúrovce

Štatút Žiackej školskej rady

***Úvodné ustanovenie***

1. Žiacka školská rada(ŽŠR)tvorímedzičlánokmedzižiakmiaučiteľmi. Žiackaškolská rada je iniciatívnym a poradným orgánom. Poslaním ŽŠR je riešenie výchovno – vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie všetkých činností na škole, vylepšenie vzájomných vzťahov medzižiakmi apedagogickými pracovníkmi, hľadaniespoločnýchpostupovpri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov.
2. Žiackou školskou radou vedieme žiakov k tomu, aby sa sami naučili rozlišovať kladné a záporné stránky života a vyberať z nich také podnety, ktoré prispievajú ku kladnému rozvoju ich osobnosti a nie k pasivite, nezodpovednosti a nedisciplinovanosti.
3. Cieľom zriadenia ŽŠR ako dobrovoľného združenia, resp. záujmového útvaru, je naučiť žiakov verejnevystupovať, vhodne argumentovaťsvojenázory inázoryrovesníkov tried, niesť istúmieru zodpovednosti za život vo svojej škole a zároveň podporiť sebadôveru,samostatnosť, tvorivosť a umožniť sebarealizáciu žiakov. Správna a rovnomerná deľba úloh medzi žiakmi podľa ich schopností pomáha formovať a posilňovať vzťahy medzi staršími a mladšími žiakmi, medzižiakmi a učiteľmi, medzi žiakmi a vedením školy, medzi učiteľmi a rodičmi.
4. Zapájanie žiackej školskej rady do rozhodovania o živote školy pomáha žiakom chápať význam poriadku, disciplíny a systematickosti v práci.
5. Žiacka školská rada podporuje rozvoj sociálnych zručností svojich členov ako sú: pripravenosť spolupracovať, tvorivé riešenie problémov, organizačné schopnosti, zodpovednosť, starostlivosť o iných, flexibilita, iniciatíva, vytrvalosť a trpezlivosť.

***Článok1***

***Žiackaškolskárada***

1. ŽŠR je iniciatívnym a pomocným orgánom riaditeľky školy, ktorý vyjadruje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania na základnej škole.
2. Poslaním ŽŠR je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie činností v škole, hľadanie spoločných postupov v organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov, alebo aj zlepšovanie vzájomných vzťahov na škole.
3. Žiackaškolskáradanebudezasahovaťdoškolskýchzáležitostí,oktorýchrozhodujevýlučne riaditeľka školy.
4. Spolupracujesvedenímškoly,sožiakmiajsučiteľmiškolyarodičmi.

***Článok2***

***Sľubčlenažiackejškolskejrady***

Sľubujem, že vždy budem konať čestne v záujme triedy, ktorú zastupujem, aby som svojou prácou pomohol pri výchove, vzdelávaní a v zlepšovaní vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi na škole.

Sľubujem, že budem aktívne pomáhať a zapájať sa pri organizovaní akcií školy. Svoju funkciu budem vykonávať poctivo počas celého školského roka. Ako člen žiackeho parlamentu budem zapájať svoju triedu do akcií školy a budem jej vždy odovzdávať pravdivé informácie zo zasadnutí žiackeho parlamentu. Budem spolupracovať so svojím triednym učiteľom.

***Článok3***

***Organizáciažiackejškolskejrady***

1. ČlenmiradysúžiaciZŠ,ktorísúvolenípriamouvoľbouvkmeňovejtriedeškoly.Členradyjevolený vždy na jeden školský rok. Člena rady si volia žiaci 5. – 9. ročníka.
2. Z9. ročníka si trieda volí troch zástupcov advoch zo zvolenej ŽŠR, ktorí budú zastupovať záujmy žiakov 1.4. ročníka,menuje koordinátor ŽŠR alebo riaditeľka školy.
3. Vprípadenespokojnostisčinnosťoučlenaradymátriedaprávohoodvolaťazvoliťsinového člena.
4. AksačlennezúčastnítrochzasadnutíŽŠR,ostatníčlenoviamajúprávohoodvolať.
5. SídlomžiackejškolskejradyjeZákladnáškolasmaterskouškolou,Školská3,91925Šúrovce.
6. ŽŠRpracujepodvedenímkoordinátoravymenovanéhodotejtofunkcieriaditeľkouškoly.
7. ŽŠRjeschopnáuznášaťsa,akjeprítomnánadpolovičnáväčšinavšetkýchjejčlenov.
8. ŽŠRzasadájedenkrátmesačne,vprípadepotrebyazáujmovškolyaj častejšie.
9. ŽŠR si môže pozývať na svoje zasadnutia hosťa, ktorý im zodpovedána ich otázky. Hosťom môže byť okrem riaditeľky školy napr. výchovný poradca, koordinátor prevencie, resp. iní hostia (po vzájomnej dohode s koordinátorom ŽŠR).
10. Čestnýmčlenompredsedníctvajeriaditeľkaškoly.
11. ŽŠR bola pridelená nástenka. ŽŠR si volí (okrem iných) funkciu Referent na zverejňovanie informácií – dvaja nástenkári, ktorí sa počas roka starajú o nástenku. Nástenka umiestnená na chodbe školy informuje o činnosti ŽŠR celú školskú komunitu.
12. Vo vestibule pavilónu B je umiestnená Schránka dôvery, kde majú žiaci možnosť vkladať otázky, pripomienkyanávrhy,ktorébyimmohlipomôcťvyriešiťspolužiacipomocouŽŠR,aleboriaditeľstvo školy.

***Článok4***

***Zasadnutiažiackejškolskejrady***

1. Program rokovania žiackej školskej rady zostavuje predseda ŽŠR spolu s koordinátorom.Ostatným členom ho zverejňuje najmenej 2 dni dopredu prostredníctvom nástenky.
2. Počas každého rokovania sa vedie zápisnica (dátum rokovania, menný zoznam prítomných členov, pozvaných hostí,program schôdze, prerokované problémy, návrhy, podnety, výsledky hlasovania), ktorú zapisuje člen ŽŠR v spolupráci s koordinátorom ŽŠR. Každá zápisnica bude prednesená a odovzdaná riaditeľke školy.
3. Činnosť ŽŠR sa riadi podľa štatútu a prebieha podľa plánu práce, ktorý bol vypracovaný koordinátorkou ŽŠR a schválený riaditeľkou školy, následne prijatý členmi ŽŠR na 1. stretnutí.
4. Zmena štatútu, resp. jeho doplnenie je možné vykonať na základe dohody s koordinátorom ŽŠR, po predložení riaditeľke školy a schválení nadpolovičnou väčšinou členov ŽŠR.

***Článok5***

***Úlohyčlenažiackejškolskejrady***

1. Člen ŽŠR je povinný povedať všetko, čo sa dozvedel na zasadnutí na triednickej hodine vo svojej triede. Na triednickej hodine si po dohode s triednym učiteľom/učiteľkou dohodne pevne stanovený čas, ktorý bude na každej triednickej hodine využívať.
2. Na každé zasadnutia ŽŠR si člen rady nosí zošit (slovník), do ktorého si zapisuje všetko, čo sa na zasadnutí rokuje a rieši. Z druhej strany si píšu otázky svojich spolužiakov, ktoré chcú prediskutovať na zasadnutí ŽŠR. 3. Zánik členstva v ŽŠR:
   1. vystúpenímčlena,
   2. vylúčenímčlenazdôvoduneúčasti,aleboiného priestupku,
   3. zánikomŽŠR
3. ČlenŽŠRsledujenástenkurady.
4. ZapájasaaktívnedočinnostíaaktivítŽŠR.
5. NavrhujeaorganizujeakcieŽŠR.

***Článok6***

***Vlastnostičlenažiackejškolskejrady***

VlastnostičlenaŽŠR

1. dôveraväčšinyspolužiakovvtriedeaichochotarešpektovaťjehoprácuvŽŠR,
2. čestnéaslušnévystupovanievočispolužiakomi dospelým,
3. organizačnéschopnosti,
4. zrozumiteľnosťapohotovosťvovyjadrovaní,
5. rozhodnosť pri riešení problémov a obhájenie si svojich názorov; schopnosť argumentácie a vedeniadialógu,
6. vedieťrešpektovaťrozhodnutieväčšiny.

***Článok7***

***Právaapovinnostičlenažiackejškolskejrady***

1. ČlenoviaŽPsúvolenínadobujednéhoškolskéhoroku.
2. Členoviažiackehoparlamentusina1.stretnutívolia:
   * predsedu
   * podpredsedu
   * zapisovateľa
   * 2športovýchreferentov
   * 2referentovnazverejňovanieinformácií(nástenkárov)
   * Ďalšíchreferentovpodľa potreby
3. Voľbyprebiehajúverejne,priamymhlasovaním.
4. Súčasťou každého rokovania ŽŠR je riešenie pripomienok, ktoré získali členovia rady na triednických hodinách alebo počas školského vyučovania.

* správaniežiakov
* dochádzka
* vzdelávacievýsledky
* organizáciamimoškolskýchaktivít,súťažíapod.
* hodnotenievýzdobyačistotytried
* návrhynaestetizáciuačistotu školy
* výsledkyzberovejčinnosti
* inénávrhyapripomienkynazlepšeniekvalityaklímyškoly
* hodnoteniepráceaplnenieplánuŽŠR,ktorýsischválilnasvojomzasadnutí.

***Článok8***

***Predsedažiackejškolskej rady***

1. Zasadnutiežiackejškolskejradyzvolávajehopredseda,ktorýpripravujevspolupráci skoordinátorom ŽŠR program zasadnutia.
2. PredsedaŽŠRmáprávodvochhlasovvprípaderovnostihlasov.
3. MimoriadnezasadnutiemôžezvolaťlenpredsedaŽŠR,koordinátorŽŠR,riaditeľkaškolyalebo vtedy, ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov ŽŠR.
4. Všetkypodnety,pripomienky,návrhyprednesiepredsedaŽŠRspoluskoordinátoromriaditeľkeškoly.
5. Informácie získané počas zasadnutia s pani riaditeľkou oznámi na ďalšom zasadnutí všetkým členom ŽŠR.
6. Predsedaradymácelkovýprehľadoakciách,ktoréŽŠR pripravuje.
7. VspolupráciskoordinátoromsastaráopropagáciuacieľSchránky dôvery.
8. PredsedaŽŠRvspolupráciskoordinátoromrozdeľujeúlohysúvisiaceskonkrétnymiaktivitami jednotlivým členom rady.
9. Predsedaradyvspolupráciskoordinátoromriadiajjednotlivépríspevkyurčenénanástenku.
10. VediečlenovŽŠRkzodpovednémuplneniuúlohak aktivite.
11. PomáhastvorbounástenkyŽŠR.

***Článok9***

***Podpredsedažiackejškolskej rady***

1. Pomáha predsedovi s prípravou zasadnutí,tvorbou programu a s ďalšími aktivitami podľa požiadaviek koordinátora ŽŠR.
2. VprípadeneprítomnostipredseduvediezasadnutieŽŠR.
3. Pripravuje podklady na zhodnotenie činnosti ŽŠR, prípadne na povzbudenie členov ŽŠR do plneniasvojej funkcie.

***Článok10***

***Zapisovateľžiackejškolskejrady***

1. Zapisovateľpripravujevspolupráciskoordinátoromprezenčnélistinyaevidujedochádzkučlenov ŽŠR na zasadnutiach.
2. VspolupráciskoordinátoromŽŠRvypracujezápisnicuvzmyslebodovprogramu,ktorýmu predkladá predseda.
3. Vypracovanú zápisnicu predkladá na podpis predsedovi a koordinátorovi ŽŠR na overenie a zápisnicu archivuje.
4. Kópiuzápisniceposielariaditeľkeškoly.

***Článok11***

***Kultúrnyreferentžiackejškolskejrady***

1. Kultúrny referent ŽŠR spolupracuje s MZ a PK (metodické orgány školy) a zabezpečuje spoluprácurady pri realizácii aktivít a podujatí v kompetencii týchto metodických orgánov.
2. Zabezpečujeinformačnýmateriálokultúrnych,zábavnýchainýchpodujatiachškolynanástenku ŽŠR.

***Článok12***

***Športovýreferentžiackejškolskejrady***

1. ŠportovýreferentŽŠRspolupracujesMZaPK(metodickéorgányškoly)azabezpečuje spoluprácu rady pri realizácii športovýchaktivít a podujatí v kompetencii týchto metodických orgánov.
2. ZabezpečujeinformačnýmateriálošportovýchpodujatiachškolynanástenkuŽŠR.

***Článok13***

***Referentnazverejňovanieinformácií***

1. Referent na zverejňovanie informácií prostredníctvom nástenky (nástenkár ŽŠR) má na starosti obnovovanie nástenky umiestnenej naškolskej chodbe.
2. Pravidelne sa stará o vzhľad nástenky a o aktualizáciu jej obsahu na základe informácií a materiálov, ktoré si zabezpečuje od členov ŽŠR (jednotlivých referentov).
3. Nástenkár žiackej školskej rady úzko spolupracuje s predsedom ŽŠR a koordinátorom ŽŠR, ktorí posúdia podobu a obsah informácií a dajú súhlas na zverejnenie.

***Článok15***

***Záverečné ustanovenia***

1. Štatútžiackejškolskejradyjepovinnýrešpektovaťkaždýčlen ŽŠR.
2. Štatút žiackej školskej rady sa môže meniť a dopĺňať v zmysle bodu 4, Čl. 4 a nazáklade uznesenia ŽŠR formou dodatku.
3. TentoŠtatútžiackejškolskejradybolschválenýnazasadnutíŽŠRdňa23.9.2023atýmtodňom vstupuje do platnosti.

**Členovia Žiackej školskej rady na rok 2023/2024**

5.ročník: Lukáš Silný, Veronika Maronová

6.ročník: Ema Kohútiková, Hanka Ambrušová

7.ročník: Lea Mutišová, TimurŠčevík

8.A: Nina Droščáková, Rebeka Mericová

8.B: Pavol Halán , Iveta Leličová

9. A: Richard Bališ, Sára Benediková

9.B: Martin Bukovský, Adam Bílik

**Predseda**: Sára Benediková

**Podpredseda**: Iveta Leličová

**Zapisovateľ**: Lea Mutišová

**Kultúrny referent**: Pavol Halán

**Kultúrny referent**: TimurŠčevík

**Športový referent:**Martin Bukovský

**Športový referent**: Richard Bališ

**Referent na zverejňovanie informácií (nástenkár)**: Lea Mutišová

**Referent na zverejňovanie informácií (nástenkár)**: Rebeka Mericová

**Referent na spracovanie žiackych podnetov**: Ema Kohútiková

**Redakčný referent:** Hanka Ambrušová

**Fotograf :** Iveta Leličová

**Zástupca pre 1.-4.ročník**: Nina Droščáková, Lea Mutišová

**Zástupca pre 1.-4.ročník**: Rebeka Mericová

VŠúrovciachdňa11.septembra2023

Vypracovala:Mgr. Dajana Mrvová

Školský rok: 2023/2024

Ing. Lenka Hanáková riaditeľka školy