**PROCEDURA NR 20 - ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA**

1. Nauczanie indywidualne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu.

2. W celu uzyskania orzeczenia rodzic (prawny opiekun) składa wniosek do poradni psychologiczno – pedagogicznej.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna wydaje orzeczenie.

4. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację indywidualnego nauczania.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – załącznik nr 1, organizuje nauczanie indywidualne.

6. Nauczanie indywidualne dyrektor szkoły organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym, w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. Zajęcia wskazane w orzeczeniu są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

8. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia.

9. Na podstawie dostarczonego orzeczenia, dyrektor szkoły opracowuje organizację indywidualnego nauczania– załącznik nr 2.

10. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestnictwa w życiu szkoły (zajęcia pozalekcyjne, uroczystości i imprezy szkolne).

11. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania – załącznik nr 3, dyrektor szkoły może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia– załącznik nr 4.

12. Po złożeniu przez rodziców pisemnego oświadczenia – załącznik nr 5, dyrektor może zaprzestać organizowania nauczania indywidualnego o czym niezwłocznie informuje poradnię psychologiczno – pedagogiczną, która wydała orzeczenie.

**Załącznik nr 1**  
 do Procedury nr 20 - organizacji indywidualnego nauczania

............................................

Tuczno, dnia .............................

imię i nazwisko rodzica/opiekuna

............................................

adres zamieszkania

............................................

telefon kontaktowy

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Wedlów – Tuczyńskich

w Tucznie

**WNIOSEK**

**RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O ZORGANIZOWANIE**

**INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA**

Zwracam się z prośbą o objęcie mojego syna/córki\* .................................................................

ucznia/uczennicy\* klasy ........ .……. Szkoły Podstawowej im. Wedlów – Tuczyńskich

w Tucznie indywidualnym nauczaniem w okresie ..........................................................................

zgodnie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, wydanym przez Poradnię

Psychologiczno – Pedagogiczną w ……………………………. , stanowiącym załącznik do wniosku.

...................................................

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**  
 do Procedury nr 20 - organizacji indywidualnego nauczania

**ORGANIZACJA NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO**

**W ROKU SZKOLNYM....................................**

1. Imię i nazwisko ucznia: ..................................................................................................

2. Data urodzenia: ..............................................................................................................

3. Klasa do której uczęszcza uczeń: ...................................................................................

4. Numer orzeczenia: .........................................................................................................

5. Czas organizacji: ............................................................................................................

6. Przydzielony tygodniowy wymiar godzin indywidualnego nauczania :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zajęć edukacyjnych | Imię i nazwisko nauczyciela | Liczba godzin |
|  |  |  |  |
| Razem liczba godzin | | |  |

……………………………

podpis dyrektora

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**  
 do Procedury nr 20 - organizacji indywidualnego nauczania

Rok szkolny..........................

Tuczno, dnia..................

........................................

Imię i nazwisko nauczyciela

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Wedlów – Tuczyńskich

w Tucznie

**WNIOSEK NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO INDYWIDUALNE**

**NAUCZANIE O ODSTĄPIENIE OD REALIZACJI NIEKTÓRYCH TREŚCI NAUCZANIA**

**OBJĘTYCH OBOWIĄZKOWYMI ZAJĘCIAMI EDUKACYJNYMI**

Nazwa realizowanych obowiązkowych zajęć: ......................................................................................

Imię i nazwisko ucznia, klasa: ................................................................................................................

Nr i data wydania orzeczenia: ................................................................................................................

Treści nauczania, od realizacji których nauczyciel chce odstąpić:

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

powód odstąpienia od realizacji w/w treści nauczania:

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

..................................

podpis nauczyciela

**Załącznik nr 4**  
 do Procedury nr 20 - organizacji indywidualnego nauczania

**ZEZWOLENIE DYREKTORA**

**NA ODSTĄPIENIE OD REALIZACJI NIEKTÓRYCH TREŚCI NUCZANIA**

**OBJĘTYCH OBOWIĄZKOWYMI ZAJĘCIAMI EDUKACYJNYMI**

**Z …………………………….............................................**

**(nazwa realizowanych obowiązkowych zajęć)**

Zezwalam/nie zezwalam \*) na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych

obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi z ................................................................................

*(nazwa realizowanych obowiązkowych zajęć)*

wskazanymi we wniosku nauczyciela …………………………………………………………

*(imię i nazwisko nauczyciela)*

*z dnia …………………………………………..*

Data...............................

.......................................

podpis dyrektora szkoły

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5**  
 do Procedury nr 20 - organizacji indywidualnego nauczania

............................................

Tuczno, dnia .............................

imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Wedlów – Tuczyńskich

w Tucznie

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW**

**O REZYGNACJI Z NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO**

Oświadczam, że z dniem …………………… rezygnuję z zajęć nauczania indywidualnego dla

mojego/mojej syna/córki\* …………………………………………………………………….

zorganizowanych zgodnie z orzeczeniem nr ……………………………………………………..

……………….....................................................

*czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów*

\*niepotrzebne skreślić