**PROCEDURA NR 12 - ORGANIZACJI ZADAŃ SZKOŁY, W TYM ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM TECHNIK I METOD KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ, W CZASIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI W ZWIĄZKU Z COVID-19**

1. Na początku roku szkolnego, nie później niż do 15 września, dyrektor szkoły przeprowadza badanie dotyczące dostępu uczniów i nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu. Badanie ma formę ankiety. Wyniki ankiet zostają podane do wiadomości nauczycieli.
2. Nauczyciele wykonują pracę zdalną w swoim miejscu zamieszkania   
   z wykorzystaniem prywatnego sprzętu komputerowego, a w uzasadnionych przypadkach i w miarę dostępności - ze sprzętu wypożyczonego ze szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wykonywać pracę zdalnie z miejsca pracy, po spełnieniu wszystkich zasad bezpieczeństwa i zachowaniu reżimu sanitarnego.
4. Nauczyciel przebywający na kwarantannie może prowadzić pracę zdalnie, jedynie   
   w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania całej szkoły.
5. Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

klasy 0-3 platforma BigBlueButton, klasy 4-8 pakiet Microsoft Office, Quizizz, LearningApps, dziennik elektroniczny w ZSZO.

1. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
2. uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
3. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
4. należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska, nie wolno stosować nicków
5. nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
6. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
8. nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych   
   platform,
9. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
10. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
11. pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w   
    prawie wewnątrzszkolnym
12. Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek,   
    e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
13. Nauczyciele na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
14. Nauczyciele i rodzice mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
15. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
16. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
17. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
18. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
19. łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
20. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
21. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć
22. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.
23. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczyciele będą zobowiązani do prowadzenia konsultacji w wymiarze co najmniej 30 minut tygodniowo. W sytuacji zawieszenia zajęć w poszczególnych oddziałach decyzje o terminach konsultacji będą podejmowane na bieżąco. Informacja o formie i terminach konsultacji będzie przekazywana rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.
24. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców   
    o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się   
    z zachowaniem następujących zasad:
25. Przestrzeganie postanowień Statutu w zakresie oceniania,
26. Formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli,
27. o zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów (po uzgodnieniu   
    z dyrektorem) nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.
28. W trakcie pracy zdalnej:
29. zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu   
    z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji,
30. zajęć rewalidacyjno-wychowawcze są realizowane w porozumieniu z rodzicami,
31. informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego będą przekazywane na bieżąco,
32. za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
33. pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej,
34. zastępca dyrektora koordynuje realizację bieżących zadań szkoły.