



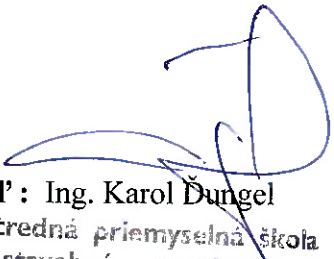
**Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická**  
**Drieňová 35, 826 64 Bratislava**

## **Prevádzkový poriadok plaveckého bazéna**

**pri Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej,**

**Drieňová 35, 826 64 Bratislava**

**V Bratislave : 24.1.2019**

  
**Riaditeľ : Ing. Karol Ďungel**  
**Stredná priemyselná škola**  
**stavebná a geodetická**  
**Drieňová 35, 826 64 Bratislava**



**Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická****Drieňová 35, 826 64 Bratislava****Prevádzkový poriadok plaveckého bazéna**

Tento prevádzkový poriadok je vypracovaný v zmysle vyhlášky Ministerstva zdravotníctva č. 308/2012 Z.z. zo dňa 1.10. 2012 o požiadavkách na kvalitu vody, kontroly kvality vody a o požiadavkách na prevádzku, vybavenie prevádzkových plôch, priestorov a zariadení na prírodnom kúpalisku a na umelom kúpalisku účinnnej od 15.10.2012.

**I.****Identifikačné údaje prevádzkovateľa**

**Názov zariadenia:** Plavecký bazén Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej v Bratislave

**Adresa zariadenia:** Drieňová 35, 826 64 Bratislava

**Prevádzkovateľ zariadenia (správca):** Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická v Bratislave (SPŠSaG)

**IČO:** 42253888

**Riaditeľ :** Ing. Karol Ďungel

**Telefónne číslo zariadenia:** 02/43339783

**Zriaďovateľ (vlastník) :** Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16254/16, 820 05 Bratislava

**II.****Všeobecná časť**

*Prevádzkovateľ : Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická v Bratislave  
Uvedenie do užívania : 2019 – po komplexnej rekonštrukcii*

*Personálne zabezpečenie prevádzky* : 1 prevádzkar, 1 upratovačka, 1 strojník, 2 plavčíci

*Druh bazénu* : bazén s recirkuláciou, plavecký ( rozmery 25x6 m )

*Funkcia úpravovne vody*: dezinfekcia vody, fyzikálne a čiastočne chemické čistenie

*Účel využitia bazéna*: plavecký výcvik žiakov vlastných, žiakov stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK, zamestnancov školy, zamestnancov zriaďovateľa a pre organizovanú verejnosť.

*Dispozičné riešenie komplexu krytej plavárne* :

vstupná hala, zariadenia na udržiavanie osobnej hygieny ( šatne, sociálno-hygienické zariadenia, sprchy členené podľa pohlavia a podľa spôsobu využitia – personál, návštevníci ), bazénová hala, úpravovňa vody, miestnosť prvej pomoci (miestnosť plavčíka a pre upratovačku.

### **Technické a vodohospodárske zabezpečenie :**

#### *1. Technické vybavenie plavárne*

- bazén: vodná plocha bazéna : 150 m<sup>2</sup>  
objem bazéna : 210 m<sup>3</sup>  
hĺbka bazéna : maximálna 1,75m, minimálna 1,05m  
teplota vody 26- 28°C
- konštrukcia bazéna : oceľovo betónový skelet s keramikou povrchovou úpravou
- zariadenia na udržiavanie osobnej hygieny :      muži ( počet ):      ženy ( počet ):

záchodové kabíny	1	2
pisoiare	1	-
umývadlá	2	2
sprchy	3	3
šatňové skrinky	48	52

#### *2. Vodohospodárske pomery :*

- zásobovanie vodou : celý objekt vrátane prevádzky bazéna ( plnenie a dopĺňanie bazéna, sanitárne rozvody ) je zásobovaný z verejného vodovodu,
- príprava TUV : centrálna,
- odkanalizovanie : verejná kanalizácia ( voda bazénová i splašková ),
- výmena vody: recirkuláciou – po obvode sa nachádza prepadový žľab, z ktorého je voda odvádzaná do vyrovnávacej nádrže, odkiaľ je pretláčaná cez filtračnú náplň (kremičitý piesok) filtrov, cez ohrev a následnú chemickú úpravu (dezinfekcia chlórrom, úprava pH) späť do bazéna. Na vypúšťanie vody z bazéna slúžia dnové výpuste.
- Recirkulačný výkon: potrebný čas výmeny vody v bazéne: 4,025 hod.
- Voda v bazéne je priebežne dopĺňaná potrebným množstvom pitnej vody. Bazén má samostatný registračný vodomerný meranie spotreby vody.
- Filtrácia vody je vykonávaná cez viacvrstvové filtre z náplňou kremičitého piesku, ktoré sú pravidelne praná, resp. čistené.

#### *3. Kapacita plavárne*

Podľa vodnej plochy: 20 osôb

Prevádzková kapacita: 30 osôb

### III.

## Druh a spôsob poskytovania služieb

Služby sa poskytujú žiakom iných škôl a verejnosti

#### 1. Časový harmonogram využitia bazéna

Priemerný počet žiakov v bazéne za jednu vyučovaciu hodinu je 20. V dopoludňajších hodinách v dňoch vyučovania do 15,00 hod. je bazén využívaný žiakmi školy v rámci vyučovania TŠV a žiakmi iných škôl v rámci pôsobnosti BSK.

Pri využívaní bazéna je potrebné zachovať dostatočný časový odstup potrebný na výkon dezinfekcie všetkých priestorov pri striedaní žiakov jednotlivých škôl. Po skončení prevádzky bazéna, prípadne pred začatím prevádzky bazéna zabezpečiť dôkladné upratovanie, čistenie všetkých priestorov, akosť vody musí zodpovedať platným predpisom.

#### **Prevádzka bazéna pre školy:**

Pondelok:	7,00 – 15,00 hod.
Utorok:	7,00 – 15,00 hod.
Streda:	7,00 – 15,00 hod.
Štvrtok:	7,00 – 15,00 hod.
Piatok:	7,00 – 15,00 hod.

#### **Prevádzka bazéna pre organizovanú verejnosť:**

Pondelok:	16,00 – 21,00 hod.
Utorok:	16,00 – 21,00 hod.
Streda :	16,00 – 21,00 hod.
Štvrtok:	16,00 – 21,00 hod.
Piatok:	16,00 – 21,00 hod.

### IV.

## Základné údaje o vode na kúpanie

#### **Spôsob a frekvencia kontroly kvality vody**

1. Voda v bazéne na kúpanie musí spĺňať požiadavky na kvalitu vody v zmysle § 3 ods. 3 a 4 vyhlášky MZ SR č. 308/2012 Z.z. o požiadavkách na kvalitu vody, kontrolu kvality vody a o požiadavkách na prevádzku, vybavenie prevádzkových plôch, priestorov a zariadení na prírodnom kúpalisku a na umelom kúpalisku ( ďalej len vyhláška MZ SR č. 308/2012 Z.z.).
2. Prevádzkovateľ krytej plavárne je povinný zabezpečiť kontrolu hygienickej nezávadnosti vody v bazéne, spôsob a frekvenciu sledovanej kvality vody počas trvania

prevádzkovania v zmysle vyhlášky MZ SR č. 308/2012 Z.z. sa riadi podľa pokynov RÚVZ v Bratislave.

3. O vhodnosti kvality vody v bazénoch na kúpanie rozhoduje RÚVZ Bratislava na základe laboratórnych rozborov vzoriek vody, ktoré Prevádzkovateľ zabezpečí na základe zmluvného vzťahu s RÚVZ v Bratislave. Predmetom tohto zmluvného vzťahu bude za odplatu odber vzoriek vody v bazéne a ich následné laboratórne vyšetrenie v súlade s vyhláškou MZ SR č. 308/2012 Z.z.
4. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť svojimi vlastnými zamestnancami kontrolu a meranie obsahu celkového voľného a viazaného chlóru vo vode, reakcie vody, priehľadnosť vody, teplotu vody, vizuálne skontrolovať zápach, zákal a prípadné nečistoty vo vode (chumáče vlasov, leukoplasty, atď.) 3-krát denne. O zistených skutočnostiach je Prevádzkovateľ povinný viesť evidenciu v „**Prevádzkovej knihe merania vody v bazénoch**“, ktorá je uložená v miestnosti pre plavčíkov. Túto evidenciu sú povinní viesť za Prevádzkovateľa službukonajúci plavčíci – záchranári, ktorí ku každému zápisu čitateľne napíšu svoje meno a pripoja k nemu svoj vlastnoručný podpis. Prevádzkar, alebo počas jeho neprítomnosti ním poverená osoba, každý deň skontroluje vykonávanie týchto zápisov podľa tohto odseku, čo potvrdí svojim vlastnoručným podpisom.
5. V prípade, ak nastane situácia výskytu nedostatkov súvisiacich s možným dohrozením zdravia kúpajúcich sa návštevníkov, alebo aj akýchkoľvek iných nedostatkov, zabezpečí prevádzkar, alebo počas jej neprítomnosti ním poverená osoba okamžité nápravné opatrenia a následne bezodkladne po ich odstránení oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy a RÚVZ v Bratislave.

## V.

### Spôsob a frekvencia výmeny vody v bazéne

1. Voda v plaveckom bazéne sa vypúšťa najmenej jeden krát za rok. Výmena vody v bazénoch sa vykoná aj v prípade nevyhovujúcej kvality vody, na základe nariadenia RÚVZ Bratislava, ako aj v prípade viditeľného a značného znečistenia vody resp. jej oživenia. Popri vypustení bazénov sa vykoná hĺbková dezinfekcia, preverenie funkčnosti recirkulačného zariadenia a technológie na úpravu vody, mechanické umytie stien a dna bazéna a ich hĺbková a účinná dezinfekcia.
2. Pranie filtrov a vysávanie bazénov sa vykonáva každý deň po ukončení prevádzkovej doby v nočných ( resp. v ranných ) hodinách pred otvorením plavárne.
3. Po obvode bazéna sa nachádza prepadový žľab, z ktorého je voda odvádzaná do vyrovnávacej nádrže, odkiaľ je silou filtračných čerpadiel ( ktoré sú vybavené predfiltrom na zachytenie vlasov a väčších nečistôt) pretláčaná cez filtračnú náplň (kremičitý piesok) filtrov, cez ohrev a následnú chemickú úpravu (plynný chlór a prípravky na udržiavanie optimálnej hodnoty reakcie vody), späť do bazéna cez dnové prírodné kanály.
4. Na vypúšťanie vody z bazéna sú na dne bazéna osadené dnové výpuste.
5. Voda v bazénoch bude okrem chemickej úpravy a recirkulácie denne dopĺňaná množstvom riadiacej vody cez viacvrstvové filtre a náplňou kremičitého piesku, ktoré sú pravidelne prané resp. čistené.

6. Množstvo riediacej vody sa dopĺňa na základe :

- a.) úbytku vody v recirkulačnom systéme z dôvodu vyparovania, vyšpliechania atď.
- b.) počtu návštevníkov ( doporučuje sa 30 l na osobu/deň ) a kvality bazénovej vody

## VI.

### **Spôsob údržby a čistenia priestorov, plôch, bazénov s príslušenstvom**

1. Údržba, čistenie a dezinfekcia stien a dna bazénov sa vykoná mechanicky (vysávačom, resp. inými prostriedkami). Pracovné pomôcky na čistenie bazénov sa v žiadnom prípade nesmú používať na iné účely.
2. Mechanické čistenie a dezinfekcia spevnených plôch okolo bazénov sa vykonáva podľa potreby, najmenej 2 x denne. Pri čistení a dezinfekcii plôch okolo bazénov je potrebné zabezpečiť, aby sa nečistoty a oplachovaná voda v žiadnom prípade nesplachovala do vody v bazéne.
3. Denne sa umývajú a dezinfikujú toalety, podlahy šatní a spŕch, prezliekacích kabín a spoločných priestorov po ukončení prevádzky po 21.00 hod. resp. pred začatím prevádzky pred 7.00 hod. Umývanie sa vykonáva dezinfekčnými prostriedkami na báze chlóru resp. peroxidu vodíka.
4. Denne sa zabezpečuje bežná údržba a oprava všetkých zariadení, slúžiacich potrebám návštevníkov krytej plavárne ako aj technológie, ktoré sú potrebné pri riadnom a bezpečnom chode krytej plavárne.
5. Vždy jeden deň v mesiaci je vyčlenený sanitárny deň, a to každý prvý pondelok v mesiaci, kedy sa vykonáva mechanické čistenie, upratovanie a dezinfekcia bazéna a príľahlých priestorov. V tento deň je bazén zatvorený. O tejto skutočnosti sú návštevníci bazéna včas informovaní prostredníctvom webovej stránky.
6. Zabezpečenie obslužných ( vedľajších ) profesií t. j. úprava vody, chlorácia, vzduchotechnika, upratovanie a čistenie uvedené v odsekoch 1. až 6. tohto článku, ako aj všetkých vonkajších a vnútorných spoločných priestorov je zabezpečené pracovníkmi školy.

## VII.

### **Zásady prevádzky a údržby zariadení**

1. Za plnenie ustanovení tohto prevádzkového poriadku je zodpovedný prevádzkar, ktorý riadi zamestnancov bazéna v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom, v súlade s pracovnými náplňami jednotlivých zamestnancov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou každej pracovnej zmluvy uzavretou medzi Prevádzkovateľom a zamestnancom krytej plavárne a v súlade s vyhláškou MZ SR č. 308/2012 Z.z. a s ostatnými platnými právnymi predpismi týkajúcimi sa prevádzkovania umelých kúpalísk.

2. Práca kolektívu zamestnancov bazéna plavárne musí byť zo strany prevádzkara organizovaná tak, aby boli sústavne dodržiavané všetky technické, hygienické a bezpečnostné predpisy, poriadok a čistota v celom objekte bazéna.
3. Prevádzkar, alebo počas jeho neprítomnosti ním poverená osoba v prípade potreby spolupracuje s orgánmi bezpečnosti a zdravotníckej služby a je oprávnený uzavrieť na prechodný čas bazén v prípade, že by došlo k prekročeniu kapacity návštevníkov krytej plavárne, pričom je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne ako tieto skutočnosti nastanú informovať vedenie školy.
4. Vedenie školy zodpovedá za plnenie záväzných pokynov orgánu na ochranu zdravia, t.j. RÚVZ Bratislava.
5. Vedenie školy je oprávnené uzavrieť priestory bazéna v prípade technologickej poruchy zariadenia tak, aby nedošlo k ohrozeniu života a zdravia návštevníkov krytej plavárne.
6. Prevádzkar alebo nim poverené osoby sú povinné viesť „Prevádzkový denník krytej plavárne“, v ktorom každý deň, na každej zmene vyššie uvedené osoby zaznamenávajú všetky podstatné skutočnosti, ktoré sa vyskytli alebo udiali počas každej zmeny ako napr. nedostatky zistené pri kontrole prevádzky, chýbajúce lieky v lekárničke, určenie poverenej osoby na zastupovanie zo strany prevádzkara – na obdobie jeho neprítomnosti, údaje o dennej návštevnosti, t. j. údaje o kapacite plavárne ( je nutné tento údaj zaznamenávať v písomnej podobe každý deň v súlade s vyhláškou MZ SR č. 308/2012) a pod., pričom pri odovzdávaní každej zmeny si zodpovedné osoby tieto informácie odovzdávajú. O mimoriadnych udalostiach informujú vyššie uvedené osoby bezodkladne vedenie školy.

#### **A/ Zvláštne povinnosti Prevádzkovateľa krytej plavárne**

1. Za dodržiavanie hygienických predpisov v krytej plavárne zodpovedá prevádzkar, alebo ním poverená osoba, ktorá je povinná každý deň skontrolovať, vždy pred začatím prevádzkových hodín a niekoľko krát počas dňa obhliadku všetkých priestorov, miestností a zariadení, t. j. obhliadku celého objektu krytej plavárne za účelom zistenia skutkového stavu čistoty v objekte krytej plavárne a v prípade zistenia nedostatkov bezodkladne zabezpečiť ich odstránenie prostredníctvom pracovníkov údržby, resp. zmluvných partnerov.
2. Prevádzkar, alebo ním poverená osoba je povinný zabezpečovať a dohliadať nad riadnym chodom krytej plavárne. Dbať, aby návštevníci a zamestnanci krytej plavárne dodržiavali tento prevádzkový poriadok a bezodkladne podľa potreby operatívne odstraňovali všetky zistené nedostatky.
3. Prevádzkovateľ krytej plavárne je povinný :
  - a.) na svoje náklady zabezpečiť každému zamestnancovi krytej plavárne zdravotnú obuv a pracovný odev v súlade s Internou smernicou – Jednotné pracovné ošatenie z dňa ....., pričom tričká pre plavčíkov – záchranárov musia byť viditeľne označené nápisom „PLAVČÍK“
  - b.) zabezpečiť odborné školenie zamestnancov krytej plavárne o základných hygienických a protiepidemiologických požiadavkách a o poskytovaní prvej pomoci a záchrane topiacich sa
  - c.) zabezpečiť, aby všetci zamestnanci krytej plavárne pred nástupom do zamestnania prešli lekárskou prehliadkou a školením BOZP



- d.) zabezpečiť, aby zamestnanci krytej plavárne – plavčíci – záchranári vykonávajúci dozor nad kúpajúcimi v jednotlivých bazénoch mali platné osvedčenie o absolvovaní kurzu prvej pomoci a vodnej záchranej služby Slovenskej republiky.
4. Za dodržiavanie technických, hygienických, bezpečnostných a iných predpisov, vrátane udržiavania čistoty a poriadku priestoroch bazéna je zodpovedný v plnom rozsahu prevádzkar, alebo počas ich neprítomnosti nim, alebo riaditeľom školy poverená osoba, pričom prevádzkar určí vždy za seba nasledujúce obdobie pokiaľ nebude prítomný na pracovisku v krytej plavárni poverenú osobu na jej zastupovanie, čo písomne zaznamená do „Prevádzkového denníka krytej plavárne“.

### **B/ Počet zamestnancov prevádzky krytej plavárne**

V pracovnom pomere Prevádzkovateľa je zamestnaný nasledovný počet zamestnancov :

- Pracovné zaradenie - prevádzkar
- Pracovné zaradenie - strojník
- Pracovné zaradenie **plavčík – záchranár** v pracovnom pomere Prevádzkovateľ zamestná dvoch plavčíkov – záchranárov + na základe dohody o vykonaní práce podľa potreby zamestnáva jedného až dvoch externých plavčíkov – záchranárov.
- Pracovné zaradenie upratovačka, v prípade potreby externá upratovačka na dohodu.

## **VIII.**

### **Spôsob zneškodňovania odpadových vôd a tuhého odpadu**

1. Zneškodňovanie odpadových vôd je riešené odkanalizovaním do verejnej kanalizácie (voda bazénová i splašková)
2. Zneškodňovanie tuhých odpadov je riešené odvozom tuhého komunálneho odpadu na základe zmluvy SPŠSaG s Magistrátom pre hl. m. SR Bratislavu.

## **IX.**

### **Zásady správania návštevníkov plavárne**

- 1) **Plavecký bazén** je v prevádzke v pracovných dňoch od 7,00 do 21,00 hod. mimo dni školských prázdnin. Účel využívania je stanovený rozvrhom schváleným riaditeľom školy.
- 2) **Iné plavecké aktivity** mimo rozvrhu schvaľuje riaditeľ školy, ktorý zároveň určí ďalšie podmienky spôsobu zabezpečenia dozoru a prevádzky.
- 3) **Vstup** do priestorov bazéna je pre povolený nasledovnými spôsobmi:
  - I. **pre žiakov školy** resp. žiakov iných škôl v rámci pôsobnosti BSK pre zmluvných partnerov v čase stanovenom zmluvou pod vedením zodpovedného pracovníka (učiteľ, tréner, inštruktor, vedúci skupiny),

II. pre zamestnancov školy, ich rodinných príslušníkov a zamestnancov BSK

III. samostatne – na vlastnú zodpovednosť:

a) tréneri (v čase podľa zmluvy o prenájme)

b) personál plavárne (za účelom plnenia pracovných povinností)

- 4) **Doba pobytu** na bazéne je stanovená druhom vstupu :
  - I. Komunitné služby: 1 hod + 15 min. šatňa,
  - II. Zmluvní partneri: čas podľa zmluvy + 15 min. šatňa,
  - III. Zamestnanci a klienti školy a BSK podľa rozvrhu.
- 5) Vstupenky pre verejnosť sa vydávajú na vrátnici školy
- 6) **Deti mladšie ako 10 rokov** musia byť v sprievode osoby staršej ako 18 rokov.
- 7) **K povinnej výbave** kúpajúcich patrí:
  - I. plavky
  - II. kúpacia čiapka
  - III. prezuvky
  - IV. uterák, alebo osuška
  - V. veci osobnej hygieny (mydlo, šampón a pod.)
- 8) **Pri príchode do bazéna je každý návštevník povinný** vyzuť sa a do priestoroch šatní a bazénovej haly vstupovať bez obuvi, v prezuvkách.
- 9) **Kúpajúci** si odloží šatstvo, obuv, tašku do šatňovej skrinky a kľúč od skrinky si nechá u seba. Za uzamknutie skrinky je zodpovedný návštevník. Pri odchode sa kľúče odovzdajú personálu bazéna, skrinka sa nechá otvorená. Pri strate kľúča si škola bude uplatňovať náhradu nákladov na výmenu zámku.
- 10) **Za odložené veci** mimo uzamknutej skrinky zodpovedá návštevník
- 11) **Pred vstupom do bazénu je každý návštevník povinný** sa osprchovať, nasadiť si kúpaciu čiapku.
- 12) **Do sprch a do bazénovej haly je zakázané nosiť sklenené a ostré predmety.**
- 13) **Kúpajúci sú povinný udržiavať čistotu** a poriadok, odpadky odkladať do košov na smeti.
- 14) **Počas pobytu v bazéne je každý kúpajúci povinný** riadiť sa pokynmi personálu a dodržiavať znenie písomných pokynov, príkazov a zákazov na vývesných tabuliach a riadiť sa nimi.
- 15) **Po neuposlúchnutí pokynov** je kúpajúci povinný na pokyn personálu opustiť priestory plavárne bez nároku na vrátenie vstupného.
- 16) **Každý kúpajúci je povinný šetriť zariadenie plavárne**, šetriť vodou a sprchy používať len na nevyhnutný čas. Oznámiť personálu, ak zistí stav alebo chovanie sa iných v rozpore s prevádzkovým poriadkom.
- 17) **Návštevník je povinný každú škodu**, ktorú spôsobí na zariadení plavárne alebo na majetku ostatných návštevníkov, v plnej miere uhradiť.
- 18) **Za poranenie a úrazy**, ktoré si návštevník spôsobí sám vlastnou neopatrnosťou alebo nedodržaním prevádzkového poriadku, škola nenesie zodpovednosť.
- 19) **Neplavci** sa môžu zdržovať len v časti bazéna, kde je hĺbka vody maximálne 1,05m.

- 20) **Pre menšie deti** je potrebné používať plávacie vesty, prípadne iné bezpečnostné predmety pre plávanie (plavecké dosky, plavecké slíže atď).
- 21) **Úrazy** je potrebné hlásiť personálu bazéna, ktorý zabezpečí potrebné opatrenia, ako je prvá pomoc, alebo privolanie lekárskej záchrannej služby na čísle 115.

## **JE ZAKÁZANÉ**

- 1) **Pohybovať sa mimo vyhradených priestorov plavárne**, zdržiavať sa v priestoroch plavárne mimo prevádzkového času.
- 2) **Skákať do bazéna** (výnimkou je skákanie zo štartovacích blokov pri športových akciách a tréningu).
- 3) **Pľuť na podlahu a do vody, močiť do vody, vyplachovať si ústa a nos vo vode.**
- 4) **Vzájomne sa potápať**, hádzať iné osoby do vody, pobehovať, kričať a akýmkoľvek iným spôsobom rušiť či ohrozovať ostatných návštevníkov plavárne.
- 5) **Dopúšťať sa akýchkoľvek neprístojností**, ktoré môžu mať vplyv na prevádzku alebo zvýšenú hlučnosť v priestoroch bazéna.
- 6) **Vchádzať do priestorov určených pre druhé pohlavie.**
- 7) **Vstupovať do plavárne osobám**, ktoré trpia na infekčnými chorobami, akútnymi ochoreniami dýchacích ciest, akútnymi chorobami zažívacieho traktu, chorobami ktoré sú sprevádzané kŕčmi a stratou vedomia, kožnými chorobami, pri ktorých nie je vhodná návšteva plavárne z dôvodov hygienických či estetických, osobám pod vplyvom alkoholu drog alebo iných omamných látok, alebo osobám, ktoré vykazujú stav zanedbanej osobnej hygieny alebo zahmyzenia.
- 8) **Znečisťovať vodu, bazénové a ostatné priestory plavárne.**
- 9) **Používať súkromnú potápačskú výstroj** v hodinách určených na plávanie.
- 10) **V celom areáli platí prísny zákaz fajčenia**
- 11) **Vstupovať do plavárne s jedlom a nápojmi.**
- 12) **Vodiť** do priestorov bazéna psov a iné zvieratá.
- 13) **Hrať loptové hry** v hodinách určených na plávanie.

**Z plavárne bude bez nároku na vrátenie vstupného vypovedaný návštevník**, ktorý nedodrží ustanovenia prevádzkového poriadku, neuposlúchne pokyny zodpovedných pracovníkov, alebo sa správa iným neprístojným a rušivým spôsobom.

## **X.**

### **Spôsob zabezpečovania poskytnutia prvej pomoci a vybavenie skrinky na prvú pomoc**

V zariadení je miestnosť funkčne začlenená ako miestnosť plavčíka – miestnosť 1. pomoci Miestnosť prvej pomoci vybavená podľa § 9 Vyhl. MZ SSR 18/1979 :

- skrinka prvej pomoci – obsah podľa technickej normy „Lekárnička prvej pomoci“
- lehátko, vlnená prikrývka, mydlo, uterák

Telefonické spojenie s najbližším zdravotníckym zariadením :

**Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava**

**Telefón: +421 2 48234 111, Fax: +421 2 48234 462,**

**RZP : 155, 112**

## **XI.**

### **Spôsob zabezpečenia dozoru**

Dozor nad bezpečnou prevádzkou bazéna, prevádzkovou hygienou bazéna a na poskytovanie prvej pomoci je zabezpečený kvalifikovanými plavčíkmi s preukazom Slovenskej záchranej služby. Poskytovanie prvej pomoci je zabezpečené službukonajúcim plavčíkom, vo vážnejších prípadoch lekárom a prostredníctvom LSPP a RZP.

V miestnosti plavčíka sa vedie kniha evidencie úrazov a ošetrení v denníku I. pomoci.

## **XII.**

### **Informačné tabule o bazéne**

Sú umiestnené na prístupnom a viditeľnom mieste ( bazénová hala ).

Obsahujú:

- a) údaje o hĺbke bazéna
- b) údaje o teplote vzduchu v bazénovej hale
- c) údaje o teplote vody v bazéne

## **XIV.**

### **Záverečné ustanovenia**

- a) Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov prevádzkovateľa bazéna ktorí pracujú v priestoroch bazéna na základe pracovných zmlúv. Každý zamestnanec bazéna je povinný oboznámiť sa s obsahom prevádzkového poriadku a dodržiavať ho.
- b) Akékoľvek zmeny Prevádzkového poriadku môže vykonať len vedenie školy , pričom sa tieto vykonávajú písomne, formou dodatkov, alebo vypracovaním nového prevádzkového poriadku. Vedenie školy je povinné predložiť všetky zmeny prevádzkového poriadku bez ohľadu na ich formu na schválenie Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva (ďalej len RÚVZ), so sídlom Ružinovská 8, 820 09 Bratislava.

- c) Na základe poverenia riaditeľa školy je za dodržiavanie technických, hygienických, bezpečnostných a iných predpisov vrátane udržiavania čistoty a poriadku o priestoroch bazéna zodpovedný prevádzkar. Ostatní zamestnanci sú pri výkone činností súvisiacich s prevádzkou a hygienou bazéna podriadení prevádzkarovi.
- d) Prevádzkar bazéna je zodpovedný za vedenie Prevádzkového denníka bazéna, v ktorom sú vedené záznamy o úprave vody v bazéne, o údržbe a čistení, poruchách a opravách, za Knihu úrazov, za Požiarnu knihu, za evidenciu laboratórných rozborov vody urobených RÚVZ a ostatných dokladov týkajúcich sa prevádzky bazéna – rozhodnutí o povolení prevádzky, o určení kapacity bazéna, časovo zoradené záznamy orgánov na ochranu zdravia, laboratórne výsledky odobratých vzoriek vody, záväzné pokyny, zdravotné poukazy a pod.

V Bratislave 24.1.2019

Ing. Karol Ďungel  
riaditeľ školy

Faint, illegible text or markings in the upper middle section of the page.

Vertical markings or text fragments in the bottom left corner.