

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2024

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom (manžel, manželka, nezaopatrené deti) a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: SK73 5600 0000 0005 0746 3004. Základom na určenie mesačného prídeltu do sociálneho fondu je súhrn hrubých miezd zaúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní po dni výplaty mzdy.
- (6) Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31.januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
- (7) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (8) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa: hospodárka školy a predseda ZO OZ

Článok 2

Rozpočet a tvorba sociálneho fondu

Prostriedky sociálneho fondu sú určené pre zamestnancov MŠ Smetanova 11 a ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a ich nezaopatrované maloleté dieťa.

Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený :

- a) povinným prídelenom vo výške 1% a ďalším prídelenom vo výške 0,25 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok
- b) z ďalších zdrojov, ktorými sú zostatok SF z predchádzajúcich rokov.

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

A. REGENERÁCIA PRACOVNEJ SILY

1. KULTÚRA

1.1 Kultúrne podujatia

Zo SF sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu:

- Nákladov spojených s organizovaním Dňa učiteľov, metodických stretnutí zamestnancov, kultúrno-spoločenských podujatí
- Vstupenky na kultúrne podujatia, vernisáže organizované zamestnávateľom a ZO OZ (na prehĺbovanie a upevňovanie kolektívnych vzťahov)
- Výšku príspevku určí sociálna rada.

1.2 ZÁJAZDY

1.2.1 Tematické poznávacie zájazdy a profesijné zájazdy organizované podľa profesijného zamerania zamestnancov sa organizujú v trvaní do 3 dní/ 2 noci na území Slovenskej republiky. Z prostriedkov SF sa uhradia náklady na ubytovanie podľa výšky schválenej sociálnou radou a náklady na dopravu, pobytovú daň a špeciálne príplatky si zamestnanci hradia v plnej výške. Rodinní príslušníci si hradia celú hodnotu poukazu. **Zamestnanec musí zamestnávateľovi nahlásiť písomnou žiadosťou termín záujmu do 28.2. v kalendárnom roku - pre potreby tvorby rozpočtu sociálneho fondu pre daný školský rok.**

1.2.2 Liečebno -rehabilitačné pobyty/ozdravné/

Na základe uzatvorených zmlúv s vybranými liečebňami budú organizované pre zamestnancov týždenné ozdravné pobyty. **Príspevok zo SF určí sociálna rada max. do výšky 100 € na zamestnanca, v jednom roku pre max 4 zamestnancov po udelení súhlasu riaditeľky školy, aby bola zachovaná prevádzka školy** (pedagógovia v čase prázdnin, v jednom termíne budú uvoľnení najviac 2 zamestnanci). Rodinný príslušníci hradia celú hodnotu poukazu. Príspevky zamestnancom budú pridelené na základe písomnej žiadosti zamestnanca odsúhlasenej sociálnou radou.

Zamestnanec musí zamestnávateľovi nahlásiť písomnou žiadosťou termín záujmu do 28.2. v kalendárnom roku - pre potreby tvorby rozpočtu sociálneho fondu pre daný školský rok.

Iné zájazdy pre zamestnancov - pobytové, poznávacie v tuzemsku či v zahraničí organizované ZO OZ PŠ a vedy SR podľa záujmu zamestnancov. Ponuky prerokuje a výšku príspevku určí sociálna rada podľa počtu prihlásených zamestnancov.

1.3 Príspevok na detský tábor pre deti zamestnancov vo výške : 40 € na 1 dieťa.

Príspevok bude pridelený na základe žiadosti odsúhlasenej sociálnou radou.

Z aktivít uvedených v bodoch 1.2 .1 až 1.3 môže zamestnanec využiť príspevok len na jednu aktivitu v kalendárnom roku.

2. VZDELÁVACIE AKTIVITY

Suma vyčlenená zo SF je určená na pokrytie nákladov spojených s účasťou zamestnancov na vzdelávacích aktivitách, školeniach ktoré zorganizuje zamestnávateľ. Použitie prostriedkov pre tento účel schváli sociálna rada.

3. PEŇAŽNÝ PRÍSPEVOK

Peňažný príspevok sa poskytne zamestnancom na regeneráciu pracovnej sily zakúpením poukážok – s následným zdanením. Výšku hodnoty poukážky určuje sociálna rada /môže zohľadniť počet odpracovaných dní/.

B. STRAVOVANIE

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed **príspevok v sume 0,48 €** ak je prítomný v práci. Príspevok na jedno hlavné jedlo je poskytovaný ako nepeňažné plnenie, a preto nepodlieha dani z príjmu. Tento príspevok bude uhradený na základe faktúry vystavenej vedúcou školskej jedálne. V prípade, že školská jedáleň nepripravuje stravu z dôvodu prázdnin, má zamestnanec nárok na poskytnutie stravného lístka resp. finančného príspevku.

C. SOCIÁLNA VÝPOMOC

Zo sociálneho fondu budú poskytnuté jednorazové nenávratné sociálne výpomoci:

- ✓ Pri narodení dieťaťa zamestnancovi100 €
- ✓ Pri úmrtí zamestnanca.....100 €
- ✓ Pri úmrtí rodinného príslušníka/ manžel, dieťa/.....100 €
- ✓ Pri dlhodobom ochorení zamestnanca (praceneschopnosť minimálne 3 mesiace v celku.....100 €

Sociálna výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca/rodinného príslušníka doloženej dokladom /kópiou úmrtného listu, rodného listu, potvrdením odborného lekára o praceneschopnosti/. Táto výpomoc sa vypláca iba raz ročne.

D. INÉ POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU

Pracovné jubileum.....100€

Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum 25 odpracovaných rokov od prvého vstupu do zamestnania. Táto odmena sa poskytuje pomernou časťou aj pri zníženom pracovnom úväzku zamestnanca.

Zakúpenie nepeňažných darov (darčkových predmetov) pre všetkých zamestnancov raz ročne pri slávnostnej príležitosti maximálne do výšky.....**40€**

Šport – na športové aktivity, zvyšovanie kvality zdravia zamestnancov a psychohygieny /napr. bowling, plávanie, kalanetika a iné/ sa určí výška príspevku podľa schválenia sociálnej rady, najviac 1x ročne.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

1. Každá zmena rozpočtu a zásad tvorby čerpania SF podlieha schváleniu Rady SF.
2. Neoddeliteľnou súčasťou zásad tvorby a čerpania SF je rozpočet SF.
3. Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú účinnosť od 01.01.2024 a končia 31.12.2024.

Košice 08.01.2024

Mgr. Martina Demková
riaditeľka školy

Lenka Kuchárová
predseda ZO OZ