**Zasady dożywiania i wydawania obiadów dla dzieci**

**Przedszkola Gminnego w Nowej Wsi**

1. Dożywianie odbywa się, po złożeniu deklaracji korzystania z posiłków, od godziny 11:45.
2. Dożywianie odbywa się w formie cateringu i są to obiady naprzemienne (zupa x 2, drugie danie x 3). Koszt obiadu jest ustalony na dany rok szkolny, ale może ulec zmianie. O zmianie rodzice będą informowani przez stronę internetową https://przedszkolebledzew.edupage.org/
3. Z obiadów korzystają dzieci wskazane przez GOPS w Bledzewie oraz zgłoszone przez rodziców w przedszkolu – należy złożyć wypełniony druk deklaracji korzystania z obiadów.
4. Rodzice zobowiązują się do dokonywania **wpłaty z góry do dnia 05 każdego miesiąca** korzystania dziecka z obiadu (np. za miesiąc październik należy wpłacić do 05 października przelewem na rachunek bankowy przedszkola 93 8367 0000 0031 8815 6000 0001. W treści przelewu należy wpisać: wpłata za obiad /grupa/ imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc. **Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.**
5. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazana Rodzicowi na druku w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedniego.
6. Po zakończeniu korzystania z obiadów , ewentualne nadpłaty przedszkole przekaże na podany rachunek bankowy rodzica.
7. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty będą naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie a przedszkole wstrzyma wydawanie obiadów bez powiadomienia do czasu uregulowania płatności i jednocześnie będzie wysłane do Rodzica wezwanie do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
8. Brak wpłaty ww. należności spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
9. Rodzice są zobowiązani do godziny 8.30 powiadomić przedszkole  o nieobecności dziecka na obiadach, co da podstawę do odliczania odpłatności za dożywianie – powiadomienie skutkuje od dnia następnego, chyba że zgłoszenie następuje wcześniej niż nieobecność dziecka w przedszkolu (np. zgłoszenie 10.11.2022r. o nieobecności dziecka w przedszkolu 16.11.2022r. z powodu wizyty u lekarza). Powiadomienie dotyczy również sytuacji, gdy dziecko uczestniczy w całodniowych wycieczkach, zawodach, konkursach itp.
10. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację należy złożyć w przedszkolu do 20 dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta z obiadów.
11. Podczas spożywania obiadów obowiązuje dzieci kulturalne zachowanie oraz podporządkowanie się wobec osoby wydającej obiad.
12. Informacji w sprawie dożywiania udziela przedszkole
13. W sprawach nie ujętych w regulaminie decyduje dyrektor przedszkola.

**Deklaracja korzystania z obiadów**

**w Przedszkolu Gminnym w Nowej Wsi**

Rok szkolny:…………………………

Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………….. grupa…………

Imię i nazwisko rodzica ………………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy…………………………………………………………………………….

Nr konta, na który należy zwrócić nadpłatę: …………………………………………………

 …………………………………… (data i podpis rodzica /opiekuna)

**Deklaracja korzystania z obiadów**

**w Przedszkolu Gminnym w Nowej Wsi**

Rok szkolny:…………………………

Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………….. grupa…………

Imię i nazwisko rodzica ………………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy…………………………………………………………………………….

Nr konta, na który należy zwrócić nadpłatę: …………………………………………………

 …………………………………… (data i podpis rodzica /opiekuna)

**Oświadczenie**

1. Imię i nazwisko dziecka………………………………………………….grupa…………….
2. Imię i nazwisko rodzica ……………………………………………………………………..
3. Telefon kontaktowy…………………………………………………………………………..
4. Oświadczam, że rezygnuję z korzystania z obiadów w Przedszkolu Gminnym w Nowej Wsi przez moje dziecko z dniem ………………………

**………………………………………** (data i podpis rodzica /opiekuna)