

Zarządzenie nr 11/2024

Dyrektora Zespołu Szkół w Rudkach

z dnia 8 lutego 2024r

w sprawie: wprowadzenia Standardów Bezpieczeństwa i Ochrony Małoletnich przed Przemocą i Krzywdzeniem w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica oraz w Publicznym Przedszkolu wchodzących w skład Zespołu Szkół w Rudkach.

Na podstawie:

1. *Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);*
2. *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);*

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Zespołu Szkół w Rudkach Standardy Bezpieczeństwa i Ochrony Małoletnich przed Przemocą i Krzywdzeniem w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica oraz Publicznym Przedszkolu w Rudkach wchodzących w skład Zespołu Szkół w Rudkach, zwane dalej Standardami.

§ 2

Standardy stanowią załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Zespołu Szkół w Rudkach

§ 4

Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół w Rudkach wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Dyrektor Zespołu Alina Cieśla

STANDARY BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ I KRZYWDZENIEM

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA STASZICA W ZESPOLE SZKÓŁ W RUDKACH

Podstawa prawna:

1. *U. 2023 poz. 1606 USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.*
2. *Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997.78.483) – zapisy regulują ochronę Dziecka przed przemocą, wyzyskiem i demoralizacją.*
3. *KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. z dnia 23 grudnia 1991 r.)*
4. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”(Dz. U. 2023 poz. 1870).*
5. *Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. 2005 nr 180 poz. 1493)*
6. *Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015.583, t. j.) – zapisy regulujące relację pomiędzy rodzicami a dzieckiem oraz rodzicami i placówką oświatową, a także władzę rodzicielską, kontakty rodzica z dzieckiem i reprezentację dziecka*
7. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – akty prawne regulujące m .in. interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.*
8. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U.2023.0.984 tj.)*
9. *Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309).*
10. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz .U.2023.0.900 t. j.)*
11. *Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1700).*
12. *Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162,*
13. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

Wstęp

Główną zasadą wszystkich działań personelu naszej placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel szkoły realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Standardy ochrony małoletnich mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem.

Standardy dotyczą pracowników szkoły, rówieśników małoletnich, oraz osoby współpracujące ze szkołą (wolontariusze, przedstawiciele firm, praktykanci).

Standardy ochrony małoletnich obejmują:

1. Politykę Ochrony Małoletnich, którą określa:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w naszej placówce,
- b) zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko,
- c) zasady reagowania w szkole na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
- d) zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci,
- e) zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.

2. Personel – obszar, który określa:

a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym o każdym członku personelu oraz gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a jeżeli prawo na to nie zezwala, uzyskanie oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

b) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi uczniami, wskazujące jakie zachowania na terenie szkoły są niedozwolone,

c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielanie pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia,
- procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
- odpowiedzialności prawnej pracowników szkoły, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
- d) zasady przygotowania personelu szkoły do edukowania dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,

rodziców, opiekunów prawnych małoletnich na temat wychowywania bez przemocy oraz chronienie dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,

e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców.

3. Procedury – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu szkoły, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:

a) zasady dysponowania przez szkołę danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacji krzywdzenia dzieci (policja, MGOPS, ośrodek zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,

b) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym bezpłatnych numerów telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

4. Monitoring – obszar, który określa:

a) zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem,

b) zasady organizowania przez szkołę konsultacji z dziećmi i ich rodzicami, prawnymi opiekunami.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Małoletni – osoba poniżej 18 lat.

2. Krzywdzenie małoletniego – to popełnienie czynu zabronionego lub karalnego popełnionego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę w tym pracownika szkoły, a także zagrożenie jego dobra np. zaniedbywanie.

Krzywdzenie to:

- przemoc psychiczna: to upokarzanie, wyśmiewanie, obrażanie, manipulowanie dzieckiem, brak wsparcia, uwagi, stawianie zbyt wysokich wymagań, którym dziecko nie może sprostać,

- przemoc fizyczna: uszkodzenie ciała, zadawanie bólu (siniaki, zdrapania, złamania, poparzenia, rany cięte),
 - wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm), to może być jednorazowy incydent lub powtarzać się przez dłuższy czas.
 - zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
3. Pracownik szkoły to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
 4. Osoby współpracujące ze szkołą to pracownicy instytucji i firm, z którymi szkoła współpracuje, wolontariusze, praktykanci, stażyści.
 5. Opiekun małoletniego to osoba uprawniona do jego reprezentacji: rodzic lub opiekun prawny.
 6. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.
 7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci .

1. Każdy pracownik szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wspierając ich do szukania dla siebie pomocy.

4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły.

5. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznej relacji personel-dziecko ustalone w naszej placówce.

Zasady stanowią załącznik do niniejszej Polityki.

6. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Zasady stanowią załącznik do niniejszej Polityki.

Rozdział III

§ 1

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem,

b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,

c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną, czy zdrowiem).

Niniejszy dokument zawiera procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

a) osoby dorosłe (personel, osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych)

b) inne dziecko

§ 2

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez dyrekcję szkoły, która może wyznaczyć do tego zadania na stałe inną osobę lub zespół. W przypadku wyznaczenia innej osoby, dane tej osoby podane zostaną do wiadomości dzieci, opiekunów oraz pracowników.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie dziecka ze strony wyznaczonej do prowadzenia interwencji wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie dziecka ze strony dyrekcji szkoły, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji wówczas interwencję podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono krzywdzenie.
5. Do udziału w interwencji zostają włączeni specjaliści (pedagoga szkolny, pedagog specjalny), jeśli wcześniej nie zostali wyznaczeni do przeprowadzenia interwencji.
6. Zespół sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
7. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia przestępstwa do odpowiedniej instytucji,
 - wsparcia ze strony szkoły (pomoc psychologiczno – pedagogiczną),
 - jeśli istnieje taka potrzeba skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.
8. Dyrektor szkoły informuje rodziców/prawnych opiekunów o obowiązku zgłoszenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (policja/prokuratura, sąd rodzinny lub MGOPS).
9. Po poinformowaniu rodziców/prawnych opiekunów dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodzinną do sądu rejonowego – wydziału rodzinnego i nieletnich lub ośrodka pomocy społecznej.
10. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, która stanowi załącznik do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji.

§ 3

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 4

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka dyrekcja szkoły przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
2. Wraz z powołanym zespołem stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne. Ustalenia spisywane są na karcie interwencji.
3. Zespół opracowuje plan pomocy małoletniemu.
4. Dyrektor szkoły organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/, plan pomocy oraz możliwość skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję.
6. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodzinną do sądu rodzinnego.
7. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, powiadamiany jest ośrodek pomocy społecznej, gdy rodzina stosuje przemoc należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.

8. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dzieckiem, do czasu wyjaśnienia sprawy.

9. W przypadku, gdy członek personelu szkoły dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez placówkę lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

10. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

11.. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 5

Krzywdzenie rówieśnicze

1. Nauczyciel, pracownik szkoły natychmiast reaguje w momencie zaobserwowania agresji, przemocy.

2. Nauczyciel, pracownik, który zidentyfikuje krzywdzenie małoletniego przez innego małoletniego informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, koordynatora i wychowawcę,

- sporządza protokół interwencji.

3. Jeśli uczeń wymaga pomocy medycznej dyrektor szkoły lub pracownik zawiadamia rodziców dziecka i wzywa karetkę.

4. Koordynator przeprowadzają rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z dzieckiem/dziećmi podejrzanymi o krzywdzenie.

6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja, po ustaleniu okoliczności zdarzenia).

7. Pedagog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz opracowuje wspólnie z zespołem plan pomocy dziecku.

8. W klasach podejmowane są działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkie niewłaściwe zachowania małoletnich we współpracy z innymi instytucjami.

9. Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej stwierdzi konieczność , wówczas powiadamia organy zewnętrzne (ośrodek pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji i potrzebie wglądu w sytuację rodzinną dziecka.

10. Koordynator wraz z wychowawcą, nauczycielem(pracownikiem), który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, nauczycielami specjalistami(wg potrzeb) organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego (przedstawia ustalone przez zespół formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej , którą ma zostać objęty małoletni).

O objęciu małoletniego , który jest podejrzanym lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego i ustalonych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla niego zostają powiadomieni jego rodzice na odrębnym spotkaniu.

11. W przypadku braku współpracy rodziców ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego ze szkołą – dyrektor we współpracy z koordynatorem, podejmuje po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (opieka społeczna, policja, sąd rodzinny)

12. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznanym, dyrektor, koordynator lub wychowawca po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

Rozdział IV

Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.

§ 1

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik [nr] do niniejszej Polityki.

§ 2

1. Personelowi szkoły nie można umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły, bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
2. W celu uzyskania zgody personel szkoły może skontaktować się z rodzicem/prawnym opiekunem i ustalić procedurę uzyskania zgody.

Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodziców/prawnych opiekunów dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 3

1. Upowszechnianie przez członka personelu szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna.
2. Pisemna zgoda zawiera informacje, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 1

1. Szkoła należy do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej, dzięki czemu mamy dostęp do szybkiego i bezpiecznego internetu.

2. OSE zapewnia:

- ochronę uczniów przed nielegalnymi treściami,
- dostęp do profesjonalnych usług bezpieczeństwa
- ochronę przed szkodliwym oprogramowaniem.

3. Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest:

- a) pod nadzorem nauczyciela – na szkolnych urządzeniach,
- b) bez nadzoru nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkoły

4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.

Rozdział VI

Zasady dysponowania przez szkołę danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacji krzywdzenia dzieci.

Szkoła dysponuje i udostępnia na stronie szkoły dane kontaktowe lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacji krzywdzenia dzieci (policja, MGOPS, ośrodek zdrowia), oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom, rodzicom, uczniom.

Uczniowie informowani są przez wychowawców na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym bezpłatnych numerów telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Informacje takie udostępnia również pedagog szkolny, dostępne są również w sekretariacie szkoły.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

1. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora i zespół odpowiedzialny za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy, zgodnie z potrzebami szkoły oraz weryfikacji co 2 lata.
3. Powołany zespół ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich ustala sposoby weryfikacji (np. ankiety, wywiady, rozmowy) oraz terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z nauczycielami, uczniami, rodzicami oraz niepedagogicznymi pracownikami szkoły.
4. Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji dokumentowane są pisemnie i przedstawione pracownikom szkoły, uczniom i rodzicom.

Stanowią one wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.

5. Zmodyfikowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie szkoły, przedstawione nauczycielom, uczniom, rodzicom, innym pracownikom szkoły.

6. Dyrektor dokumentuje ten fakt

Rozdział VI

Przepisy końcowe

1. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje poprzez:

- zamieszczenie na stronie internetowej szkoły,

- wywieszenie w szkole w miejscu dostępnym dla nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, rodziców, uczniów (wersji skróconej i pełnej).

3. Zapoznanie rodziców następuje na spotkaniu z rodzicami.

4. Zapoznanie nauczycieli z Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem małoletnich następuje podczas rady pedagogicznej lub za pośrednictwem Librusa.

5. Zarówno nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni składają podpis na oświadczeniu o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich.

6. Na zajęciach z wychowawcą uczniowie zaznajamiani są ze standardami ochrony małoletnich.

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnim w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.

1. Dyrektor szkoły zatrudniając pracownika ocenia jego przygotowanie do pracy z dziećmi pozyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.

Z rejestru sporządza się wydruk.

2. Przedstawiciele instytucji współpracujących ze szkołą (np. prowadzą warsztaty z uczniami) podpisują oświadczenie o niekaralności i zobowiązują się do przestrzegania zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem.

3. W każdym przypadku dyrektor musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:

- imię i nazwisko

- datę urodzenia

- dane kontaktowe.

Załącznik nr 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem szkoły.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem szkoły określają, jakie zachowania są niedopuszczalne.

1. W kontakcie z małoletnim pracownik kieruje się szacunkiem i poszanowaniem godności ucznia.

Niedopuszczalne są zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej (popychanie, szarpanie, wykręcanie rąk, psychicznej (wyśmiewanie, obrażanie,) erotyzacji (dwuznaczne żarty, flirt), obcowanie płciowe i inne czynności seksualne.

2. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny i konieczny w momencie potrzeby udzielenia pomocy medycznej, interwencji w momencie bójki.

3. Komunikacja z małoletnim nie może być wroga, zawierać wulgaryzmów.

4. Podczas rozmowy z małoletnim pracownik szkoły nie może wzbudzać w uczniu poczucia zagrożenia (krzyki, wyzwiska), naruszać jego godności osobistej, niszczyć poczucie jego wartości.

5. W kontakcie z małoletnim należy zachować odpowiedni dystans (nie należy przekraczać granicy strefy społecznej).

6. Pracownicy są obiektywni, sprawiedliwi w ocenie każdego ucznia, niezależnie od pochodzenia, religii.

7. Jeśli uczeń poczuje się źle, zachoruje odbierany jest ze szkoły przez rodzica lub opiekuna prawnego (bądź osobę wskazaną przez rodzica).

8. Rodzice lub opiekunowie prawni informowani są na temat funkcjonowania małoletniego w szkole, podczas wyjazdów, wycieczek szkolnych, rajdów.

Na stronie szkoły umieszczane są informacje na temat przemocy w rodzinie, ochrony małoletnich przed przemocą, numery telefonów dla dorosłych, dzieci i młodzieży będącymi ofiarami przemocy.

Pracownicy szkoły wyposażeni są w wiedzę na temat przemocy, krzywdzenia dzieci, symptomów i sposobów reagowania (w tym procedura Niebieskiej Karty) poprzez udostępniane materiały, szkolenia.

Załącznik nr 3

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia cyberprzemocy.

1. W szkole prowadzona są działania profilaktyczne (warsztaty, prelekcje, szkolenia) w zakresie umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu.

a) Wychowawcy poruszają zagadnienia bezpieczeństwa w sieci podczas zajęć z wychowawcą.

b) Pedagog szkolny prowadzi, organizuje warsztaty na temat cyberprzemocy i bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych dla uczniów.

c) Rodzice otrzymują informacje, biorą udział w warsztatach na temat właściwego korzystania z sieci, uzależnień behawioralnych.

2. Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz zgodą nauczycieli.

Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych zawarte są w statucie szkoły – o czym każdy uczeń i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę klasy na początku roku szkolnego.

3. Szkoła podłączona jest do Ogólnopolskiej sieci Edukacyjnej, która chroni dzieci przed szkodliwymi treściami.

Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który posiada wiedzę na temat przemocy w sieci zawiadamia wychowawcę klasy ucznia, którego sprawa dotyczy.

2. Wychowawca zawiadamia pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.

3. Pedagog szkolny, wychowawca wyjaśniają zdarzenie:

- rozmawiają z ofiarą cyberprzemocy (zapewniają wsparcie psychiczne)

- rozmawiają ze sprawcą cyberprzemocy i zobowiązują do zaprzestania przemocy, usunięcia wpisów lub zdjęć (sporządzają protokół interwencji)

4. Wychowawca lub pedagog szkolny zawiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia będącego ofiarą przemocy, oraz rodziców lub prawnych opiekunów sprawcy przemocy (przedstawiając swoje ustalenia).

Wychowawca lub pedagog szkolny proponuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną ofierze i sprawcy przemocy.

5/ W przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, pedagog lub dyrektor szkoły po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny).

5. Jeśli sprawca przemocy nie zmienia swojego postępowania i nie zaprzestaje swoich działań, dyrektor szkoły podejmuje kroki prawne.

Załącznik nr 4

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

1. Szkoła przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
2. Dokumentowanie działań prowadzonych w naszej placówce ma na uwadze bezpieczeństwo uczniów.
3. Rodzic, opiekun prawny małoletniego decydują o tym, czy wizerunek ich dziecka zostanie zarejestrowany i w jaki sposób użyty.
4. Rodzice, prawni opiekunowie podpisują zgodę na robienie i publikowanie zdjęć, filmów z udziałem ich dzieci, podopiecznych.
5. Rodzice, opiekunowie prawni informowani są o sposobie wykorzystania zdjęć, nagrań.
6. Dbając o bezpieczeństwo naszych uczniów nie ujawniamy danych wrażliwych (np. stan zdrowia, stan materialny)
7. Zmniejszamy ryzyko niestosownego wykorzystania zdjęć lub nagrań:
 - zdjęcie, nagranie nie pokazuje dziecka w negatywnym kontekście, nie jest dla niego poniżające.
7. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych informowany jest dyrektor szkoły, który niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony danych.

Załącznik nr 5

Zasady interwencji w przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia jest pracownik placówki: (zachowuje się on nieodpowiednio w stosunku do dzieci: ośmiesza, dyskryminuje)

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia w szkole zgłasza problem dyrektorowi.
2. Dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami szkoły na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
3. Dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia (ze spotkania sporządza notatkę)
4. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
5. Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie ucznia o łamaniu jego praw jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie , wychowawcę dziecka lub pedagoga szkolnego.

W zależności od sytuacji dyrektor informuje rodziców i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6.. Jeżeli zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka:

- dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k.),

- dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu poinformowania go o posiadanych informacjach oraz obowiązku złożenia przez niego zawiadomienia na policję lub do prokuratury,

- dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego opiekunami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli opiekunów, wsparcia dziecka przez placówkę, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia,

- wdrożenie zaplanowanych działań i monitorowanie sytuacji,

- w przypadku gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, dyrekcja podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko działania wynikające z Karty Nauczyciela lub kodeksu pracy.

Załącznik nr 6

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników

1. Nauczyciel, pracownik szkoły natychmiast reaguje w momencie zaobserwowania agresji, przemocy.
2. Nauczyciel, pracownik, który zidentyfikuje krzywdzenie małoletniego przez innego małoletniego informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, koordynatora i wychowawcę,

- sporządza protokół interwencji.
3. Jeśli uczeń wymaga pomocy medycznej dyrektor szkoły lub pracownik zawiadamia rodziców dziecka i wzywa karetkę.
4. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z dzieckiem/dziećmi podejrzanymi o krzywdzenie.
6. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba (wychowawca lub pedagog) zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja, po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
7. Pedagog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz opracowuje wspólnie z wychowawcą plan pomocy dziecku.
- 8.. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) nauczyciel omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog.
9. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznaną, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

Załącznik nr 7

Zasady interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia w szkole przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia:

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia ucznia przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
3. O zaistniałej sytuacji i podjętych krokach powiadamiani są rodzice lub prawni opiekunowie pokrzywdzonego ucznia.
4. Pokrzywdzonemu uczniowi udzielona zostaje pomoc psychologiczno – pedagogiczna przez wychowawcę i pedagoga szkolnego.
5. Jeżeli sytuacja powtórzy się dyrektor szkoły zawiadamia policję.

Załącznik nr 8

Zasady interwencji w przypadku jeżeli nauczyciel podejrzewa krzywdzenie dziecka – przemoc seksualną:

1. Zawiadamia o swoich spostrzeżeniach pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Pedagog podejmuje działania pomocowo – interwencyjne:
 - zapewnia dziecku bezpieczeństwo fizyczne,
 - zapewnia emocjonalne wsparcie dla dziecka i rodziny.
 - wskazuje konieczność i możliwość pomocy psychologicznej.
3. Dyrektor szkoły zawiadamia odpowiednie służby.
4. . W przypadku, kiedy znamy (lub podejrzewamy) osobę będącą sprawcą wykorzystywania, pedagog szkolny bądź dyrektor:
 - odizolowuje ją od dziecka.
 - dba o to aby dziecko nie zostawało samo.
 - zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa.
 - Informuje dziecko, że niczemu nie jest winne, nie ponosi odpowiedzialności za to co się stało.

Załącznik 9

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej.

1. Pracownik, który podejrzewa krzywdzenie dziecka, bądź pozyska takie informacje od innych osób niezwłocznie interweniuje: zawiadamia o tym dyrektora szkoły, koordynatora i wychowawcę.

- sporządza protokół interwencji.

2. Jeżeli uczeń wymaga pomocy medycznej dyrektor lub pedagog wzywa pogotowie (informuje o tym fakcie rodzica, który nie stosuje przemocy).

4. Dyrektor lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z poszkodowanym uczniem, ustala okoliczności zdarzenia.

5. Pedagog wzywa do szkoły rodzica lub prawnego opiekuna małoletniego, którego sprawa nie dotyczy (sporządza notatkę).

7. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator w porozumieniu z dyrektorem szkoły organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności pedagoga szkolnego i pracownika, który zgłosił incydent.

7. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego.

8. Ze spotkania sporządza się notatkę.

9. Jeśli problem krzywdzenia wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny dyrektor szkoły podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury Niebieskiej Karty i wyznacza osobę, która ją przeprowadzi.

7. Dyrektor szkoły po wypełnieniu Niebieskiej Karty zawiadamia przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego działającego przy Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy i przekazuje dokumentację.

8. Jeżeli sprawca przemocy jest osoba nieletnia - dyrektor zawiadamia sąd rodzinny.

9. W przypadku, kiedy podejrzewamy, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik, który stwierdził fakt krzywdzenia dziecka niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe)

dzwoniąc pod numer alarmowy 112 lub 998, a następnie informuje koordynatora, dyrektora szkoły i rodziców.

10. Małoletni zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

Zadania pracowników szkoły w sprawie ucznia dotkniętego przemocą

Dyrektor szkoły:

- przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu ucznia w rodzinie,
- w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieskie Karty”
- bierze udział w rozmowie z rodzicami -
- informuje opiekunów o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy,
- organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia
- prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego
- zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec ucznia

Pedagog szkolny:

- przyjmuje i odnotowuje zgłoszenia o przemocy w rodzinie
- diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny,
- koordynuje pomoc psychologiczno -pedagogiczną uczniowi krzywdzonemu oraz jego rodzinie
- przeprowadza rozmowy z uczniem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami
- pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących ucznia oraz jego rodziny
- informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia
- kieruje uczniów oraz rodziców do placówek specjalistycznych

- współpracuje ze specjalistami pomagającymi uczniowi i jego rodzinie może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” bierze udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego.

Wychowawca klasy:

- przyjmuje zgłoszenie o przemocy w rodzinie ucznia
- sporządza notatkę
- powiadamia dyrektora szkoły/ zastępcę dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego,
- może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty”
- w przypadku gdy uczeń ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy
- dba, by ofiara przemocy czuła się bezpiecznie
- wzywa rodziców/opiekunów prawnych
- odnotowuje w dokumentach wychowawcy swoje spostrzeżenia oraz szczegółową charakterystykę spotkania z rodzicami, z opisem postanowień i planów działania
- udziela stałego wsparcia uczniowi oraz dyskretnie monitoruje jego sytuację w późniejszym okresie,
- dba o relacje pokrzywdzonego ucznia z rówieśnikami.

Nauczyciele:

- zawiadamiają wychowawcę o podejrzeniu stosowania przemocy domowej wobec ucznia
- mogą być osobami, które uruchamiają procedurę „Niebieskie Karty”
- monitorują sytuację ucznia.

Niepedagogiczni pracownicy szkoły:

- reagują na przejawy przemocy
- zgłaszają swoje podejrzenia wychowawcy, dyrektorowi bądź pedagogowi szkolnemu.

Załącznik nr 10

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół w Rudkach

Spis treści

- I. Zasady interwencji w przypadku, kiedy małoletniego chce odebrać ze szkoły rodzic lub opiekun prawny znajdujący się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.**
- II. Zasady interwencji w przypadku zaniedbywania małoletniego przez rodziców, prawnych opiekunów.**
- III. Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności na zajęciach lekcyjnych.**
- IV. Procedury postępowania w przypadku uczniowskich wagarów czy samowolnego opuszczenia szkoły.**
- V. Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.**
- VI. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.**
- VII. Procedura postępowania wobec ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (zaburzeniami psychicznymi), który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie**
- VIII. Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.**
- IX. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.**
- X. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informacje, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.**
- XI. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.**

XII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

XIII. Procedura postępowania w przypadku innego zagrożenia bezpieczeństwa pobytu uczniów na terenie szkoły np. chęci zabrania ucznia z zajęć przez osobę nieupoważnioną lub nieznaną, uprowadzenia ucznia, wtargnięcia osób obcych i inne.

XIV. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

XV. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzonej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.

XVI. Postępowanie w czasie zagrożenia „bombowego” (przyjęcie zgłoszenia telefonicznego, znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, przedmiotu niewiadomego pochodzenia).

XVII. Obowiązki rodziców wyjeżdżających za granicę.

I. Zasady interwencji w przypadku, kiedy małoletniego chce odebrać ze szkoły rodzic lub opiekun prawny znajdujący się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

1. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejrzewa, że rodzic, opiekun prawny, który odbiera dziecko znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – przeprowadza z nim rozmowę. Po stwierdzeniu, że ten znajduje się pod wpływem alkoholu zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i/lub pedagogowi szkolnemu.

2. Dyrektor lub pedagog szkolny zwraca się do rodzica, żeby zadzwonił po kogoś, kto będzie mógł zabrać dziecko do domu.

3. Jednocześnie zawiadamia policję i pracownika MGOPS, którzy będą przy przekazaniu dziecka osobie trzeźwej, która odbierze dziecko.

4. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą monitoruje sytuację dziecka, przeprowadza rozmowę, otacza opieką.

II. Zasady interwencji w przypadku zaniedbywania małoletniego przez rodziców, prawnych opiekunów.

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

1. Po stwierdzeniu przez nauczyciela oznak zaniedbania dziecka zawiadamia on o tym fakcie koordynatora, wychowawcę i dyrektora szkoły,

- sporządza protokół interwencji.

2. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z dzieckiem, zapewniając wsparcie emocjonalne.

3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców małoletniego i przeprowadza rozmowę informując o swoich przypuszczeniach.

4. Jeśli sytuacja nie ulegnie poprawie, koordynator zawiadamia dyrektora szkoły i wystosowuje pismo do MGOPS z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego (o czym rodzic wcześniej był powiadomiony, jeśli sytuacja nie ulegnie poprawie).

5. Wychowawca i pedagog szkolny opracowują plan działań wspierających ucznia i rodziny.

III. Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności na zajęciach lekcyjnych.

Działania wychowawcy:

1. Rodzic ma obowiązek poinformować szkołę o przyczynach nieobecności dziecka.

2. Jeżeli przez dwa tygodnie nie ma informacji od rodziców o przyczynach nieobecności dziecka wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę nieobecności ucznia w szkole, poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub uczniem (telefon, wyjście do domu, list polecony z podpisem dyrektora szkoły).

3. Jeżeli nieobecność przedłuża się wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu.

Działania pedagoga szkolnego:

1. Pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia zobowiązując ich na piśmie do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
2. Pedagog zobowiązuje ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne na piśmie.
3. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców pisemnego zobowiązania, pedagog wszczyna proces administracyjno- prawny

(sąd rodzinny i nieletnich, wydział edukacji-organ prowadzący szkołę, może zawiadomić dzielnicowego).

IV. Procedury postępowania w przypadku uczniowskich wagarów czy samowolnego opuszczenia szkoły.

1. Wychowawca na bieżąco powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach na lekcjach .
2. Ustala we współpracy z pedagogiem szkolnym przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy podpisana przez rodzica i ucznia (do teczki wychowawcy).
4. W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia spowodowanej wagarami informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
5. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o konsekwencjach wynikających z nie realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję oraz organ prowadzący.

V. Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.

1. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody na zajęciach lekcyjnych lub na przerwie uczeń korzysta, dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu. Telefon nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły. Sprzęt odbiera rodzic.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany do zarejestrowania dźwięku lub obrazu na zajęciach ma prawo żądać od ucznia ujawnienia nagrania.
3. W przypadku, gdy nauczyciel jest pewien, że doszło do rejestracji lub gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Zabezpiecza sprzęt wykorzystany do rejestracji w celu uniemożliwienia jej skasowania i przekazuje go dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu rejestrującego na lekcji i za jego zgodą odtwarzają ewentualne nagranie.
5. W przypadku, gdy uczeń nadal odmawia ujawnienia nagrania lub nie chciał dobrowolnie przekazać sprzętu nauczycielowi, wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskane informacje o zdarzeniu. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje go do natychmiastowego skasowania ewentualnego nagrania i wyjaśnia konsekwencje związane z jego upowszechnianiem lub opublikowaniem. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy. W obecności ucznia przekazuje rodzicom zatrzymany sprzęt.
6. W przypadku, gdy uczeń ponownie złamie zakaz rejestrowania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela lub upowszechnia bądź publikuje dokonane nagrania (np. w Internecie) podlega karom statutowym.

VI. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.

1. Nauczyciel przerywa agresywne zachowanie ucznia (grupy uczniów).
2. Natychmiast informuje wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego o zdarzeniu.

3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniemi na temat zdarzenia, sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).

4. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/uczniów, uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji (odnotowuje ten fakt w dzienniku).

5. W przypadku powtarzania się sytuacji wychowawca zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego oraz powiadamia dyrektora szkoły o przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia).

6. Wychowawca ucznia/uczniów w porozumieniu z dyrektorem szkoły stosuje wobec ucznia/uczniów kary określone w Statucie Szkoły.

VII. Procedura postępowania wobec ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (zaburzeniami psychicznymi), który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie

1. Nauczyciel zostawia klasę pod opieką wicedyrektora lub innego nauczyciela i prowadzi ucznia do pedagoga lub pielęgniarki szkolnej, jeśli uczeń krzywdzi siebie.

2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.

3. Wychowawca lub pedagog po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora szkoły (jeśli sytuacja tego wymaga).

4. Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).

5. Wychowawca klasy lub pedagog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem, chorym dzieckiem, będącym sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.

6. W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) chorego dziecka i ewentualnego poszkodowanego.

7. Jeśli rodzice / opiekunowie prawni współpracują ze szkołą ustala się działania wobec chorego ucznia (wychowawca, pedagog specjalny i nauczyciel).

8. W razie potrzeby wobec ucznia poszkodowanego ustala się formy pomocy dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.

9. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog specjalny.

10. Jeśli rodzice / opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste dyrektor szkoły zawiadamia odpowiednie instytucje.

VIII. Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Nauczyciel będący świadkiem czynu niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.

2. Przekazuje sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.

3. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa (np. ostre narzędzia, przedmioty kradzieży itp.)

4. We współpracy z pedagogiem ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

5. Pedagog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia- sprawcy.

6. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

7. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala dla ucznia karę określoną w Statucie Szkoły.

Procedury postępowania wobec ofiary czynu karalnego wychowawca, pedagog powinien podjąć następujące kroki:

1. Powierzyć opiekę nad uczniem – ofiarą czynu karalnego pielęgniarce lub osobie przeszkolonej w udzielaniu pierwszej pomocy. To ona decyduje o konieczności ewentualnego wezwania pogotowia.

2. Powiadomić o zdarzeniu rodziców ucznia, pamiętając, aby informacją zawierała:

- zwięzły opis zdarzenia,

- opis aktualnego stanu fizycznego i psychicznego ofiary,

- kroki podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego ofierze.

IX. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.

1. Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły powinna poinformować wychowawcę lub pedagoga szkolnego.

2. Wychowawca/pedagog szkolny w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji].

3. Wychowawca/pedagog szkolny zabezpiecza papierosy i dopilnowuje, by sprawca uporządkował miejsce zdarzenia.

4. Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu oraz wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez dziecko.

5. Przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic (opiekun) dziecka (do teczki wychowawcy).

6. W przypadku nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy uczniów, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły oraz stosuje wobec wychowanków kary określone w Statucie Szkoły.

X. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informację, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

- Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy.
- Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
- Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- W przypadku, gdy rodzice odmówią współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
- Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem i rodzicami, ostrzeżenia przed konsekwencjami, spotkania z pedagogiem, psychologiem.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).

X. Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancje przypominające wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej niepowołanych osób oraz jej ewentualnym zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. O ile to możliwe próbuje ustalić (w zakresie działań pedagogicznych) do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, który wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

XI. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. [Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji!]
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo żądań, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaleziona substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor szkoły po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając notatkę z ustaleń i sporządzeń.

XII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

1. Wychowawca zawiadamia o zdarzeniu pedagoga.
2. We współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez wychowanka (z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia).
3. Wzywa rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy, przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, z której sporządza notatkę podpisaną przez rodziców (do teczki wychowawcy).
4. Sprawca podejmuje zadośćuczynienie poszkodowanemu w kradzieży.
5. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala dla ucznia karę określoną w Statucie Szkoły.

XIII. Procedura postępowania w przypadku innego zagrożenia bezpieczeństwa pobytu uczniów na terenie szkoły np. chęci zabrania ucznia z zajęć przez osobę nieupoważnioną lub nieznaną, uprowadzenia ucznia, wtargnięcia osób obcych i inne, należy:

1. Poinformować stronę o konieczności udania się do dyrektora szkoły w celu wyjaśnienia sprawy.
2. Zawiadomić koordynatora ds. bezpieczeństwa tj. pedagoga, a jeśli sytuacja tego wymaga to również policję.
3. Uniemożliwić wykonanie niezgodnego z prawem działania – jeśli to konieczne – użyć tyle siły ile to niezbędne, gdy sytuacja tego wymaga.

XIV. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

1. Każdy pracownik Zespołu Szkół w Rudkach ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub podjęcia informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

A. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

1. Mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei
2. Mówienie wprost lub bezpośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu
3. Pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów
4. Unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie
5. Zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność
6. Przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań
7. Przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu

8. Przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.

9. Podejmowanie w przeszłości prób samobójczych

10. Fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo

3. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- Jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia
- Przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu występowania ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia
- Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły, ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią

B. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- a. Nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce
- b. Informują o zaistniałej informacji i zagrożeniu rodziców
- c. Przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji)

C. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:

1. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca, (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły a ten rodziców/opiekunów prawnych

2. Dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej
4. O próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli
5. Pedagog wraz zespołem planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą
6. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji
7. Pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły

D. Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

1. Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich dyrektorowi szkoły
2. Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły.
3. Zebranie Zespołu Kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań.
4. Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.
5. Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców.
6. Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
7. Zapewnienie wsparcia psychologicznego uczniom.
8. Unikanie umedialniania problemu.
9. Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

XV. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzonej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.

Nie wolno:

1. Opróżniać zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, nie przenosić paczki lub koperty
2. Wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smaku, przypatrywać się z bliska
3. Zlekceważyć niebezpieczeństwa i zataić informacji

Należy:

- Zabezpieczyć teren, uniemożliwić dostęp uczniom
- Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły

4. Dyrektor szkoły powiadamia policję i straż pożarną oraz podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji szkoły.

XVI. Postępowanie w czasie zagrożenia „bombowego” (przyjęcie zgłoszenia telefonicznego, znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, przedmiotu niewiadomego pochodzenia).

a) Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub znalazła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

b) Zabezpieczenie miejsca, w którym znajduje się podejrzany przedmiot.

c) Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać!

d) Dyrektor niezwłocznie powiadamia Policję.

e) Do czasu przybycia Policji akcją kieruje dyrektor szkoły.

f) Jeżeli zaistnieje taka konieczność dyrektor zarządza ewakuację.

g) Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.

h) Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, akcją kieruje Policja.

i) Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

j) Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.

k) Nauczyciele zabierają dziennik lekcyjny i wspólnie z uczniami opuszczają klasę, udając się na wyznaczone miejsce.

Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

XVII. Obowiązki rodziców wyjeżdżających za granicę.

Rodzice jako opiekunowie prawni dziecka sprawują nad nim władzę rodzicielską. Tylko oni uprawnieni są do sprawowania zarządu osobą i majątkiem dziecka, podejmują decyzje dotyczące dziecka. Wszelkie istotne decyzje, takie jak nauka, leczenie, wyjazdy dziecka wymagają zgody obojga rodziców sprawujących władzę rodzicielską (albo rodzica sprawującego władzę).

Rodzice jako prawni opiekunowie dziecka sprawują nad nim władzę rodzicielską. Tylko oni uprawnieni są do sprawowania zarządu osobą i majątkiem dziecka, podejmują decyzje. Decyzje te nie mogą być podejmowane przez osoby sprawujące faktyczną opiekę, a więc np. babcię, dziadka, rodzeństwo itp. Nie można skutecznie wyliczyć wszystkich spraw, które wymagają akceptacji rodziców. Istnieją także przypadki, w których tylko rodzice lub opiekunowie prawni dziecka powinni być poinformowani o stanie dziecka. Dlatego tak ważne jest, aby przed wyjazdem za granicę uregulować kwestię opieki nad nieletnim dzieckiem pozostającym w Polsce.

Samo powierzenie dziecka osobie z rodziny (babci, dziadkowi, dalszej rodzinie) – nie wystarcza.

W każdej bowiem sytuacji, w której konieczne będzie podjęcie szybkiej decyzji dotyczącej dziecka osoba faktycznego opiekuna nie będzie mogła działać.

Dotyczy to np. wyrażenia zgody na zabieg medyczny, zapisanie dziecka do placówki oświatowej, zmianę trybu nauki, wybór przedmiotów, zajęcia pozalekcyjne.

Szkoła nie ma podstaw, aby osobie sprawującej faktyczną opiekę udzielać informacji o postępach w nauce czy problemach wychowawczych.

Opiekun faktyczny nie ma możliwości dochodzenia praw należnych dziecku i występowania w jego imieniu.

Z tych powodów, zanim rodzice wyjadą za granicę powinni rozważyć zapewnienie opieki prawnej nad dzieckiem na czas swojej nieobecności.

Ma to na celu ochronę praw dziecka, a także uchronienie się od zarzutu porzucenia dziecka. Przekazanie sprawowania opieki prawnej nad dzieckiem: w drodze pełnomocnictwa notarialnego

Rodzice (ewentualnie opiekunowie prawni) mogą upoważnić pełnoletnią osobę do sprawowania opieki prawnej nad dzieckiem poprzez udzielenie jej pełnomocnictwa notarialnego. Pełnomocnictwo takie powinno wymieniać osoby (osobę), której rodzice powierzają sprawowanie opieki nad swoim dzieckiem. Osoba opiekuna musi być pełnoletnia i posiadać zdolność do czynności prawnych. Opiekunem może być ktoś z rodziny, ale też osoba niespokrewniona z dzieckiem. Pełnomocnictwo może być ograniczone w czasie – określać, że wygasa po określonym terminie (albo nieograniczone, bez daty końcowej). Pełnomocnik – opiekun może być uprawniony do wykonywania tylko części obowiązków i praw wobec dziecka. Pełnomocnictwo może stanowić, że do dokonywania określonych czynności potrzebna jest zgoda rodziców.

Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane. Odwołanie pełnomocnictwa powinno nastąpić przez oświadczenie woli oraz odebranie dokumentu pełnomocnictwa.

Sądowe ustanowienie opieki prawnej nad dzieckiem:

W sytuacji, gdy rodzice nie sprawują nad dzieckiem władzy rodzicielskiej, np. z powodu wyjazdu za granicę na dłuższy czas, istnieją podstawy do podjęcia przez sąd kroków prawnych zmierzających do ustanowienia dla dziecka opiekuna prawnego.

Sąd rodzinny i opiekuńczy może działać z urzędu, o ile poweźmie wiadomość, że dobro dziecka jest zagrożone.

Instytucje takie jak: szkoła, szpital, opieka społeczna mają obowiązek poinformować sąd rodzinny w razie podejrzenia, że zachodzą okoliczności wskazujące na zagrożenie interesów dziecka.

Sąd może być także powiadomiony o braku sprawowania opieki nad dzieckiem przez inne osoby: sąsiadów, nauczycieli, członków dalszej rodziny.

Sąd może zawiesić rodzicom sprawowanie władzy rodzicielskiej, jeśli nie mogą jej sprawować z powodu przemijającej przeszkody (wyjazd za granicę) i ustanowić dla

dziecka prawnego opiekuna. Opiekunem prawnym może być osoba wskazana przez rodziców, lub też osoba, która zdaniem sądu zapewni dziecku prawidłową opiekę.

Jeżeli nie zostaną dopełnione przed wyjazdem formalności związane z ustanowieniem opiekuna prawnego, to dziecko nie będzie mogło:

- wyjechać na wycieczkę szkolną,
- brać udziału w zajęciach sportowych, zajęciach pozalekcyjnych konkursach,
- korzystać z opieki medycznej (udzielanie „innych świadczeń zdrowotnych” uzależniony jest od zgody przedstawiciela ustawowego, a gdy małoletni pacjent nie ma przedstawiciela ustawowego lub porozumienie z nim jest niemożliwe, wymagana jest zgoda sądu)

Co należy zrobić:

- notarialnie ustanowić prawnego opiekuna dla dziecka,
- w obecności dyrektora szkoły podpisać zgłoszenie wyjazdu, na którym są podane dane kontaktowe osoby sprawującej opiekę.