**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Żywca**

**nr BOB.0050.7.2023.MZSiP z dnia 9 stycznia 2023 r.**

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,**

**DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***LP.*** | ***RODZAJ CZYNNOŚCI/ETAP REKRUTACJI*** | ***TERMIN*** |
|  | **KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ** |  |
| 1. | Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | ***od 01 do 17.02. 2023 r.*** |
|  | **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE** |  |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | ***01 marca –  15 marca 2023 r.  do godz. 1600*** |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa  w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | ***do 20 marca 2023 r.*** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | ***22 marca 2023 r. do godz. 1500*** |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | ***22-28 marca 2023r.  do godz. 1600*** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | ***30 marca 2023 r. do godz. 1500*** |
| 6. | Uruchomienie procedury odwoławczej: - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, -w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, - na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga  do sądu administracyjnego. | ***od 04 kwietnia 2023 r.*** |
|  | **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE** |  |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym | ***22 - 28  kwietnia 2023 r.  do godz. 1600*** |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie  do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa  w art. 20t ust. 7 ustawy | ***do 10 maja 2023 r.*** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | ***31 maja 2023 r.  do godz. 1500*** |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | ***01 do 09  czerwca 2023 r.  do godz. 1600*** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | ***12 czerwca 2023 r.  do godz. 1500*** |
| 6 | Uruchomienie procedury odwoławczej wg procedury opisanej w punkcie 6 postępowania rekrutacyjnego. | ***od 16 czerwca  2023 r.*** |

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Żywca**

**nr BOB.0050.7.2023 MZSiP z dnia 9 stycznia 2023 r.**

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM   
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH,   
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element procedury** | **od dnia** | **do dnia** | | | **Uwagi/zapisy ustawowe** |
| ***POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE*** | | | | | |
| Ogłoszenie dyrektora szkoły podstawowej  o terminie rozpoczęcia rekrutacji | **01.02.2023 r.** | | | |  |
| Przyjmowanie wniosków o przyjęcie  do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami | **01.03.2023 r.** | | | **15.03.2023 r.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami |
| Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły  i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | **16.03.2023 r.** | | **21.03.2023 r.** | | Nie później niż w terminie 6 dni  od ostatniego dnia na złożenie wniosku  o przyjęcie do szkoły |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **24.03.2023 r.** | | | | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **24.03.2023 r.** | | **30.03.2023 r.** | | Wypełnienie oświadczenia woli |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | **31.03.2023 r.** | | | | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły |
| ***POSTEPOWANIE ODWOŁAWCZE*** | | | | | |
| Rozpoczęcie procedury odwoławczej | **31.03.2023 r.** | | | |  |
| Możliwość składania do Komisji Rekrutacyjnej przez rodziców wniosków  o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły | **od 31.03.2023 r.**  **do 07.04.2023 r.** | | | | W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną |  | | | | Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem |
| Możliwość składania przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora szkoły |  | | | | Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni  od dnia otrzymania uzasadnienia |
|  |  | | | | Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |  | | | | W terminie 1 dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |  | | | | W terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych w postepowaniu uzupełniającym |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |  | | | | Do końca sierpnia |