

Data przyjęcia wniosku: dzień - miesiąc - rok
-------------------------	--------------------------------



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
DO PRZEDSZKOLA W MIELNIE
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

I. Dane kandydata:

1. Nazwisko		2. Imię/ imiona	
-------------	--	-----------------	--

3. Data i miejsce urodzenia		4. PESEL:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

5. W przypadku braku numeru PESEL- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
--	--

6. Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer nieruchomości/ domu):	
--	--

7. Planowany pobyt kandydata	7.1 Dzienny czas pobytu dziecka od godziny <input style="width: 40px;" type="text"/> do godziny <input style="width: 40px;" type="text"/> 7.2 Wyżywienie obejmujące śniadanie, obiad i podwieczorek.
------------------------------	---

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych	Matki/opiekuna	Ojca/opiekuna
--------------------------------------	----------------	---------------

8. Imię/ imiona		
-----------------	--	--

9. Nazwisko/ nazwiska		
-----------------------	--	--

10. Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer nieruchomości/ domu)		
--	--	--

11. Adres poczty elektronicznej		
---------------------------------	--	--

12. Numer telefonu		
--------------------	--	--

III. Informacje dodatkowe:	TAK	NIE
----------------------------	-----	-----

13. Informacje o kandydacie:	13.1 Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) - I etap rekrutacyjny ¹		
	13.2 Niepełnosprawność kandydata - I etap rekrutacyjny ²		
	13.3 Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - I etap rekrutacyjny ²		

	13.4 Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - I etap rekrutacyjny ²		
	13.5 Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - I etap rekrutacyjny ²		
	13.6 Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowanie dziecka tylko przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną) ³		
	13.7 Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - I etap rekrutacyjny ⁴		
	13.8 Rodzice (prawni opiekunowie) mieszkają w Gminie Mielno i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie - II etap rekrutacyjny - 10 pkt ⁵		
	13.9. Oboje rodziców (prawni opiekunowie) są: <ul style="list-style-type: none"> - zatrudnieni są na umowę o pracę lub, - zatrudnieni na umowę zlecenie powyżej 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka lub, - posiadają aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka lub, - prowadzą gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka lub, - pobierają naukę w trybie dziennym II etap rekrutacyjny- 8 pkt ⁵		
	13.10. Jeden z rodziców (prawny opiekun) jest: <ul style="list-style-type: none"> - zatrudniony na umowę o pracę lub, - zatrudniony na umowę zlecenie powyżej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka lub, - posiada aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka lub, - prowadzi gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka lub, - pobiera naukę w trybie dziennym. II etap rekrutacyjny - 4 pkt⁵ 		
	13.11. Czas pobytu dziecka dziennie w przedszkolu powyżej (wybrać tylko jedną opcję, zgodną z pkt 7.1 wniosku) - II etap rekrutacyjny: 7 godzin dziennie (2 pkt), 8 godzin dziennie (3 pkt), 9 godzin dziennie (4 pkt).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	13.12. Rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu w Mielnie- II etap rekrutacyjny- 2 pkt		
	13.13. Kandydat wskazany do objęcia wychowaniem przedszkolnym przez Sąd Rodzinny w Koszalinie lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie - II etap rekrutacyjny - 2 pkt ⁶		
14. Istotne dane o stanie zdrowia, Stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka			

IV. Deklaracje , zobowiązania rodziców		
<p>15. 1. Upoważniam do odbioru z mojego dziecka, wymienione obok osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi).</p> <p>15. 2. Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	
16. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych w placówce	TAK	NIE
17. Wyrażam zgodę na przeprowadzanie przez pielęgniarkę szkolną okresowej kontroli stanu zdrowia oraz higieny osobistej mojego dziecka, w tym sprawdzanie w razie konieczności głowy dziecka, na badanie przesiewowe i profilaktyczne przewidziane dla dzieci i młodzieży szkolnej	TAK	NIE
18. Wyrażam zgodę na umieszczenie na stronie internetowej placówki (gminy) i w prasie itp. wizerunku mojego dziecka.	TAK	NIE
<p>19. Klauzula informacyjna:</p> <p>1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu jest Przedszkole w Mielnie ul. Szkolna 1 76-032 Mielno.</p> <p>2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: biuro@przedszkolemielno.pl tel.943189347.</p> <p>3. Dane będą przetwarzane wyłącznie na podstawie przepisów prawa, a pełna klauzula informacyjna dostępna jest na tablicy ogłoszeń w placówce.</p>	TAK	NIE
<p>20. Zobowiązuję się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przestrzegania postanowień statutu placówki, • regularnego uiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie, • uczestniczenia w zebraniach rodziców, • przyprawiania i odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę, zgłoszoną powyżej, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo, • niezwłocznego informowania placówki na piśmie o zmianach danych osobowych oraz danych adresowych, • pisemnego poinformowania placówki, z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji z miejsca w placówce. 		
21. Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej wniosku są zgodne ze stanem faktycznym		
<p>Mielno, dnia..... 2024r.</p> <p style="text-align: right;">Czytelny podpis obojga rodziców / opiekunów</p>		

DO WNIOSKU DOŁĄCZA SIĘ:

¹- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata- dotyczy przypadku zaznaczenia „TAK” w pkt 13.1,

²-orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020. poz. 426 ze zm.)- dotyczy przypadku zaznaczenia „TAK” w pkt 13.2 lub 13.3 lub 13.4 lub 13.5- oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowe poświadczenie, zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

³-prawomocny wyrok sądy rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem- dotyczy przypadku zaznaczenia „TAK” w pkt 13.6- oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowe poświadczenie, zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

⁴- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821 ze zm.)- dotyczy przypadku zaznaczenia „TAK” w pkt 13.7- oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowe poświadczenie, zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

⁵- oświadczenie każdego z rodziców (prawnych opiekunów)- dotyczy przypadku zaznaczenia „TAK” w pkt 13.8 lub 13.9,

⁶- należy dołączyć stosowny dokument- dotyczy przypadku zaznaczenia „TAK” w pkt 13.13,