**Załącznik Nr 1**

 do Zarządzenia nr 3/2017 w sprawie zasad

 wydawania duplikatów świadectw i legitymacji szkolnych (…)

 w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Turzanach

……………………………………………………

(imię i nazwisko )

…………………………………………………….

(ulica, nr domu i mieszkania)

…………………………………………………….

(nr kodu – miejscowość)

 **Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej**

 **im. Orła Białego w Turzanach**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły /promocyjnego

z klasy …….. wydanego przez ………………………………………………………………

 (nazwa szkoły)

w……………………………………….. w …………..roku.

Oryginał w/w dokumentu został wystawiony dla (imię i nazwisko) ………………………..

Urodzonego (ej) dnia ……………………..r. w …………………………………………….

powiat……………………….., województwo………………………………………………

Numer PESEL ………………………………………………..

Do szkoły uczęszczałem (am) w latach od ………………………r. do …………………..r.

Oryginał świadectwa uległ…………………………………………………………………..

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 272 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go Szkole Podstawowej w Turzanach.

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 26 zł.

 …………………………………………

 (czytelny podpis)

Adnotacje szkoły:

Potwierdzam odbiór duplikatu Data………………… Podpis……………………………