

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Základnej škole, Cabajská 2, Nitra, ktorej súčasťou je školský klub detí a školská jedáleň za školský rok 2022/23.**

Vypracovaná v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení č. 435/2020 Z. z.

**Prerokovaná a schválená v pedagogickej rade školy: 4.9.2023**

**Prerokovaná v rade školy: 19.9.2023**

**Predkladá: Mgr. Dana Rapavá, riaditeľka školy**

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy na svojom zasadnutí dňa 19.9.2023 prerokovala a odporúča zriaďovateľovi *Mestu Nitra* **schváliť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/23.

Ing. Jana Maršáľková  
predsedníčka Rady školy

**Vypracovali:** Mgr. Dana Rapavá, riaditeľka školy  
Mgr. Anita Lorinczová, zástupkyňa riaditeľky školy  
Mgr. Emília Endrodyová, výchovná poradkyňa

## Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy

### 1. Údaje o škole:

1.1 Názov školy:	Základná škola Cabajská 2, Nitra
1.2 Adresa školy:	Cabajská 2, 949 01 Nitra
1.3 Telefónny kontakt:	+421 910 542 123
1.4 Webové sídlo:	<a href="http://www.zscabajska.edupage.org">www.zscabajska.edupage.org</a>
1.5 Adresa elektronickej pošty:	<a href="mailto:zscabajska@zscabajska.sk">zscabajska@zscabajska.sk</a>
1.5 Vedúci zamestnanci:	Mgr. Dana Rapavá - riaditeľka školy Mgr. Anita Lorinczová - zástupkyňa RŠ Margita Guzmická - vedúca ŠJ

#### 1.6. Rada školy

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Bc. Lucia Bagoňová		za rodičov
2.	Ing. Štefan Báthory		za rodičov
3.	PaedDr. Drahoslava Bóňová		za zriaďovateľa
4.	Mgr. Emília Endrodyová		za pedagogických zamestnancov
5.	Ing. Jana Ladvenicová, PhD.		za rodičov
6.	Ida Látečková	zapisovateľ	za nepedagogických zamestnancov
7.	Ing. Jana Maršáľková	predsedníčka	za rodičov
8.	JUDr. Ladislav Mášik, LL.M.		za zriaďovateľa
9.	Mgr. Eva Mudriková		za pedagogických zamestnancov
10.	MVDr. Róbert Rathouský		za zriaďovateľa
11.	Ing. Regina Víteková		za zriaďovateľa

### 2. Údaje o zriaďovateľovi školy

2.1 Názov:	Mesto Nitra
2.2 Sídlo:	Štefánikova trieda 60, 950 06 NITRA
2.3 Telefónny kontakt:	037/6502111
2.4 Adresa elektronickej pošty:	<a href="mailto:podatelna@msunitra.sk">podatelna@msunitra.sk</a>

### 3. Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

#### 3.1 Rada školy

Rada školy pri ZŠ v Nitre, Cabajská 2, bola ustanovená dňa 9. júna 2021.

Zasadnutia Rady školy a prijaté uznesenia

27. september 2022

Uznesenie

Rada školy

1. Berie na vedomie:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/22
- Vyhodnotenie koncepcie smerovania školy za uplynulý školský rok
- Koncepčný plán smerovania školy na roky 2022-24
- Organizáciu školy na školský rok 2022/23

2. Odporúča:

- Zriaďovateľovi Mestu Nitra Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/22 schváliť

30. máj 2022

Uznesenie

Rada školy

1. Berie na vedomie:

- Program zasadnutia RŠ
- Voľbu zapisovateľa o overovateľa zápisnice
- Návrh na počty prijímaných žiakov a počty tried v šk. roku 2023/24

## Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy

- d) Materiál o Pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školského roka 2023/24
- e) Správu o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2022
- f) Rozpočet školy na rok 2023

2. Rada školy odporúča:  
Zriaďovateľovi školy schváliť PO a MTZ na školský rok 2023/24

### 3.2 Pedagogická rada

PR je poradným orgánom riaditeľa školy, pri svojom rokovaní sa riadi plánom činnosti, ktorý je súčasťou pracovného plánu školy.

PR zvoláva riaditeľka školy najmenej 6x počas školského roka, v prípade potreby zvoláva mimoriadnu PR, riadi jej rokovanie a zodpovedá v plnej miere za jej činnosť a prijaté uznesenia a opatrenia.

#### a) Zasadnutie PR dňa 2. septembra 2022

Uznesenie:

PR berie na vedomie:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ za školský rok 2021/22
4. Prerokovanie a schvaľovanie plánu práce školy na školský rok 2022/23 s prílohami
5. Prerokovanie plánu profesijného rozvoja
6. Prerokovanie štruktúry kariérnych pozícií
7. Prerokovanie plánu vnútro školskej kontroly
8. Pokyny k vyplňaniu triednej dokumentácie
9. Úlohy a organizáciu ŠKD
10. Kompletizáciu agendy začlenených žiakov, schvaľovanie individuálnych učebných plánov začlenených žiakov

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Plán práce školy na školský rok 2022/23 s prílohami
2. Agendu začlenených žiakov

Pedagogická rada ukladá:

1. Dôsledne viesť pedagogickú dokumentáciu
2. Zodpovedne vykonávať dozory nad žiakmi
3. Venovať pozornosť plneniu TVVP, ktorý musí vychádzať z platných UO daného predmetu, obsah preberaného učiva kontrolovať so vzdelávacími štandardami za jednotlivé predmety.

#### b) Zasadnutie PR dňa 15. novembra 2022

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za I. štvrťrok šk. roka 2022/23
2. Vzdelávacie výsledky žiakov
3. Výchovné opatrenia
4. Plnenie Plánu kontrolnej činnosti
5. Spôsob hodnotenia žiakov - cudzincov

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
2. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za I. štvrťrok šk. roka 2022/23
3. Plnenie Plánu kontrolnej činnosti
4. Spôsob hodnotenia žiakov - cudzincov

PR ukladá:

## Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy

1. Preukázateľným spôsobom informovať zákonných zástupcov napomenutých a slabo prospievajúcich žiakov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch
2. Získať dostatočné množstvo známok pre polročnú klasifikáciu.

### *c) Zasadnutie PR dňa 27. januára 2023*

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Súhrnné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov školy za I. polrok šk. roka 2022/23

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
2. Súhrnné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za I. polrok šk. roka 2022/23

PR ukladá :

Vykonať dôslednú kontrolu výpisov za 1. polrok školského roka

### *d) Zasadnutie PR dňa 13. apríla 2023*

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za III. štvrťrok šk. roka 2022/23

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
2. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za III. štvrťrok šk. roka 2022/23

PR ukladá :

1. Preukázateľným spôsobom informovať zákonných zástupcov napomenutých a slabo prospievajúcich žiakov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch

### *e) Zasadnutie PR dňa 31.05.2023 (mimoriadne)*

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje a vydáva:

1. Pokyn č. 2/2023 riaditeľky školy k výstupným previerkam
2. Pokyn riaditeľky školy č. 3/2023 k celkovému hodnoteniu žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch na konci druhého polroku v školskom roku 2022/23
3. Pokyn riaditeľky školy č. 4/2023 k vyplňaniu a uzatváraníu triednej dokumentácie

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
3. Pokyn č. 2/2023 riaditeľky školy k výstupným previerkam
4. Pokyn riaditeľky školy č. 3/2023 k celkovému hodnoteniu žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch na konci druhého polroku v školskom roku
5. Pokyn riaditeľky školy č. 4/2023 k vyplňaniu a uzatváraníu triednej dokumentácie

PR ukladá :

1. PZ, aby postupovali pri hodnotení žiakov podľa Pokynu RŠ č. 3/2023

## Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy

### f) Zasadnutie PR dňa 23. júna 2023

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Súhrnné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za II. polrok šk. roka 2022/23
2. Výchovné opatrenia

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
2. Súhrnné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za II. polrok šk. roka 2022/23
3. Výchovné opatrenia

PR ukladá :

1. Zodpovedne vykonať kontrolu vysvedčení

### g) Zasadnutie PR dňa 3. júla 2023

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Zhodnotenie a analýzu práce školy v školskom roku 2022/23

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
2. Zhodnotenie a analýzu práce školy v školskom roku 2022/23

### h) Zasadnutie PR dňa 25. augusta 2023

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Školský vzdelávací program, výchovný program ŠKD
2. Organizačný, pracovný poriadok, školský poriadok, školský poriadok ŠKD

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
2. Pripraviť učebne na dôstojné privítanie žiakov v novom školskom roku
3. Upozorniť žiakov v prvý deň školského roka na BOZ, práva a povinnosti žiakov a na znenie školského poriadku.

PR ukladá :

1. Upozorniť žiakov v prvý deň školského roka na BOZ, práva a povinnosti žiakov a na znenie školského poriadku.

## 4. Údaje o žiakoch

### 4.1 Počet žiakov v ZŠ:

Stav k 15. 9. 2022		
Stupeň vzdelania	Počet tried	Počet žiakov
Primárne vzdelávanie	7	143
Nižšie stredné vzdelávanie	8	177
Spolu	15	320

## Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy

Počet detí v ŠKD

Stav k 15.9.2020	
Počet oddelení	Počet detí
5	114

- 4.2 Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 19  
 4.3 Počet detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ: 43  
 4.4 Počet žiakov, ktorí podali prihlášku na vzdelávanie v strednej škole: 31  
 4.5 Počet žiakov prijatých na vzdelávanie v strednej škole: 31  
 4.6 Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

### 4.6.1 Hodnotenie žiakov I. stupňa ZŠ

Priemerný prospech z jednotlivých predmetov podľa tried

Trieda	SJL	ANJ	MAT	INF	PRV	PRÍ	VLA	VYV	DOV	PVY	Ø triedy
Priemer predmetov	1,37	1,09	1,32	1,00	1,00	1,09	1,08	1,00	1,00	1,00	1,10

### 4.6.2 Hodnotenie žiakov II. stupňa ZŠ

Priemerný prospech z jednotlivých predmetov podľa tried

Trieda	SJL	ANJ	RUJ	MAT	INF	FYZ	GEO	CHEM	BIO	DEJ	OBN	TSV	Ø triedy
Priemer predmetov	2,07	1,80	1,71	1,97	1,00	1,85	1,57	2,21	1,66	1,44	1,12	1,00	1,43

### 4.6.3 Celkové hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov školy

- a) V školskom roku 2022/23 prospeli všetci žiaci školy a postupujú do vyššieho ročníka.  
 b) V školskom roku 2022/23 boli udelené znížené známky zo správania 2. stupňa dvom žiakom.

Počas adaptačného procesu žiakov, so statusom odíencov alebo azyllantov, v čase osvojovania si vyučovacieho jazyka škola uplatňuje slovné hodnotenie. Ak je možné s prihliadnutím na všetky okolnosti hodnotiť žiaka klasifikačnými stupňami, môže učiteľ uplatniť aj hodnotenie klasifikáciou.

Ak sa trieda, v ktorej je začlenený žiak so statusom odíenca alebo statusom azyllanta, hodnotí klasifikačnými stupňami, iná forma hodnotenia pre tohto žiaka sa zapíše do zázpisnice pedagogickej rady aj s predpokladanou dĺžkou obdobia, kedy je tento žiak hodnotený inak ako „bežní“ žiaci príslušnej triedy vo vyučovacom predmete.

Ak má žiak doklad o získanom vzdelaní zo školy, z ktorej prichádza, prihlíada škola počas dvoch hodnotiacich období na hodnotenie, ktoré získal v škole, odkiaľ žiak prichádza.

### 4.6.4 Výsledky externých meraní – Testovanie 9

Testovanie 5 – 2023: zrušené Rozhodnutím ministra školstva č. 2023/4840:1-A1810 dňa 1.2.2023

Testovanie 9 - 2023

Základné údaje/ predmety	MAT	SJL
Počet testovaných žiakov školy	28	28
Maximálny počet bodov v teste	30	30
Priemerný počet bodov školy	18,7	20,3
Priemerný počet bodov v rámci SR	16,5	17,6
Priemerná úspešnosť školy (v %)	62,4	67,6
Priemerná úspešnosť v SR – národný priemer (v %)	55,1	58,7
Rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (v %)	7,3	8,9

## 5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej klasifikácie

Základná škola	Počet	Školský klub detí	Počet
zamestnanci ZŠ	29	zamestnanci ŠKD	5
<b>Z toho PZ*</b>	22	<b>Z toho PZ*</b>	5

### Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy

Asistent učiteľa	2	Z toho:	
Z toho:		kvalifikovaní	5
kvalifikovaní	22	nekvalifikovaní	0
nekvalifikovaní	0	dopĺňajú si vzdelanie	0
dopĺňajú si vzdelanie	0		
<b>Z toho NZ**</b>	<b>7</b>	<b>Školská jedáleň</b>	
Z toho:		Zamestnanci ZŠS	5
Administratíva	3	Z toho:	
Školník	1	Vedúca ŠJ	1
Správca telocvične	1	kuchárka	1
Upratovanie	2	pomocná sila	3
<b>Spolu počet zamestnancov ZŠ + ŠKD + ŠJ</b>	<b>39</b>		

Vysvetlivky: PZ\* – pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* – nepedagogickí zamestnanci

#### 6. Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V dôsledku zamedzenia šírenia prenosného ochorenia COVID 19 bola usmerneniami MŠVVaŠ SR mimoriadne prerušená prezenčná forma výučby. Z tohto dôvodu sa mnohé aktivity neuskutočnili.

Údaje o aktivitách do ktorých sa škola zapojila	Komu boli určené
Imatrikulácia prvákov	Žiakom I. ročníka
Deň športu v ŠKD	Žiakom školy
Najkrajšie tekvicové strašidlo	Súťaž žiakov v ŠKD
Vianočná trieda	Žiakom školy
Zdravý životný štýl	Prezentácia pre žiakov ŠKD
Turnaj vo vybíjanej, futbale a stolnom tenise	Žiakom I. stupňa
Deň Zeme	Žiakom školy
Kreslenie na asfalt	Prezentácia vlastnej tvorby medzi žiakmi ŠKD
Švihadlový turnaj	Žiakom ŠKD
Záložka do knihy spája školy	Žiakom školy
Deň výzvy	Športové aktivity pre žiakov školy
Knižná burza	Žiakom školy
Kamil a Emil na cestách – dopravná súťaž	Žiakom školy
Vianočné aranžovanie	Žiakom školy
Najkrajšia trieda	Žiakom školy
Zdravá desiata	Žiakom školy
Čítajme spolu	Žiakom školy

#### 7. Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

- a) Zdravá škola
- b) Viem, čo zjem
- c) Hovoríme o jedle
- d) Čítame radi
- e) Centrum športu
- f) Mením svoje mesto
- g) Záložka do knihy spája
- h) Viac ako peniaze
- i) Zodpovedne.sk
- j) Čitateľský oriešok
- k) Škola bez nenávisťi
- l) Tréneri v škole

#### 8. Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2022/23 nebola vykonaná kontrola zo strany ŠŠI.



## Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy

### 9. Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

- 9.1 Počet učební: 16 z toho: 1 odborná (učebňa výpočtovej techniky)  
9.2 Počet kabinetov 4  
9.3 Knižnica školy 1

Knižnica je zriadená. Stav knižnice je na priemernej úrovni, dopĺňa sa priebežne. V roku 2022 boli priestory knižnice zrekonštruované.

Škola je správcom telovýchovného zariadenia na Hlbokej ulici č. 42. ktorá bola daná do užívania 15.10.2019. Tieto priestory naši žiaci využívajú na vyučovanie telesnej a športovej výchovy počas celého školského roka. V telocvični postupne dopĺňame pomôcky a vybavenie.

### Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Vyučovanie prebieha v 15 kmeňových triedach a jednej odbornej učebni (počítačovej). Tieto učebne umožňujú plne realizovať učebné osnovy a zvolené učebné varianty. Vybavenie kabinetov je postačujúce, ale je potrebné pomôcky pravidelne obnovovať a vymieňať za modernejšie. Počas školského roka sme doplnili veľké množstvo moderných učebných pomôcok, čo umožnilo tvorivejšie a efektívnejšie vyučovanie.

Materiálne zabezpečenie školy je vyhovujúce. Priestory školy sú obnovené. Škola postupne vymieňa podlahy a hygienické kútky v triedach. K dispozícii máme moderné technické vybavenie a množstvo rôznych školských pomôcok. Elektrické osvetlenie v oboch budovách aj v priestoroch školskej jedálne je vymenené za úsporné letkové osvetlenie.

Pravidelne spolupracujeme s Nitrianskou komunitnou nadáciou a v rámci projektov získavame finančné prostriedky na revitalizáciu a okrášlenie vnútorných a vonkajších priestorov školy.

Budovy školy sú zateplené. Za podpory zriaďovateľa boli na oboch budovách nainštalované nové, moderné exteriérové žalúzie a vybudovaný vstup pre imobilných.

V školskej kuchyni je vybudovaná nová vzduchotechnika a klimatizácia.

Škola má vypracovanú projektovú dokumentáciu na revitalizáciu školského areálu.

### Voľnočasové aktivity školy

Voľnočasové aktivity školy zabezpečuje krúžková činnosť školy, ktorá prebieha v popoludňajších hodinách. Jej ponuka je pestrá a zapája sa do nej približne 80% žiakov školy.

### Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

SWOT analýza predstavuje komplexnú metódu kvalitatívneho vyhodnocovania všetkých dôležitých stránok fungovania školy, je nástrojom pre celkovú analýzu vonkajších a vnútorných činiteľov.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"><li>rodinné prostredie školy, dobrá poloha, dostupnosť,</li><li>kvalifikované odborné a pedagogické spôsobilosti pedagógov,</li><li>zodpovednosť, spolaľivosť a kvalitne fungujúca tímová práca pedagogických zamestnancov,</li><li>záujem pedagógov o ďalšie vzdelávanie,</li><li>pracovné nasadenie niektorých pedagógov aj mimo pracovného času, nadšenie a kreativita,</li><li>malý počet neprospeievajúcich žiakov,</li><li>väčšina žiakov so správaním v súlade so školským poriadkom,</li><li>dobré medziľudské vzťahy v škole,</li><li>dôsledné poskytovanie pozornosti a individuálneho prístupu žiakom so ŠVVP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>nedostatočná príprava niektorých žiakov na vyučovanie,</li><li>slabá spolupráca škola – rodičia (problémoví žiaci),</li><li>nedostatočný kapacitný priestor školy na vytvorenie odborných učební pre výučbu cudzích jazykov, prírodovedných predmetov (chémia, fyzika, biológia), techniky, výtvarnej výchovy a hudobnej výchovy,</li><li>nedostatočný kapacitný priestor školy na vytvorenie miestnosti napr. pre odborných zamestnancov a pod.,</li><li>chýbajúca pozícia školského psychológa a špeciálneho pedagóga.</li><li>nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických zamestnancov</li></ul>

### Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy

PRÍLEŽITOSTI	RIZIKÁ
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ získavanie mimorozpočtových finančných prostriedkov od neziskových organizácií, cez projekty, na vylepšovanie materiálnych podmienok, nákup didaktických a školských pomôcok, na zabezpečovanie rôznych aktivít pre žiakov,</li><li>▪ projektové aktivity školy,</li><li>▪ zlepšenie práce výchovnej komisie zameranej na spoluprácu so zákonnými zástupcami žiakov a eliminovanie výchovných problémov so žiakmi,</li><li>▪ kvalitné podmienky pre vzdelávanie žiakov,</li><li>▪ tlak na inovatívnosť výučby,</li><li>▪ individuálny prístup k žiakovi a dostatočné možnosti na spoznávanie individuálnych vlastností, schopností a potrieb žiakov,</li><li>▪ úspešné uplatnenie našich absolventov v ďalšom štúdiu na stredných školách,</li><li>▪ využívanie organizačných schopností PZ na rôzne aktivity,</li><li>▪ vhodné podmienky a možnosti PZ na odborný a metodický rast zapájaním sa do kontinuálneho vzdelávania.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ zvyšovanie výdavkov na prevádzku,</li><li>▪ nedostatok finančných prostriedkov na investície,</li><li>▪ nedostatok financií na odmeňovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktoré sú vyčlenené v štátnom rozpočte,</li><li>▪ nepriaznivá ekonomická situácia a sociálne problémy v niektorých rodinách,</li><li>▪ zhoršujúca sa disciplinovanosť žiakov.</li></ul>

V Nitre dňa 24.08.2023

Mgr. Dana Rapavá, riaditeľka školy