

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2022/ 2023



	Funkcia	Meno, priezvisko, titul	Dátum	Podpis
Spracovateľ:	Riaditeľka školy/ štatutárny zástupca	Mgr. Monika Bukovičová	07. 09. 2023	
Schválil:	Riaditeľka školy	Mgr. Monika Bukovičová	21. 09. 2023	
Prerokoval:	Pedagogická rada/ vedúca MZ	Anna Habiňaková	08. 09. 2023	
Prerokoval:	Rada školy pri MŠ Tatranká/ predseda RŠ	Mgr. Ivana Lichvarčíková	20. 09. 2023	

Stanovisko zriaďovateľa:
Mesto Stará Ľubovňa
schvaľuje– neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Tatranská 21, Stará Ľubovňa za školský rok 2022/ 2023

.....
PhDr. Ľuboš Tomko, primátor mesta

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2022/ 2023

Predkladá:

.....
Mgr. Monika Bukovičová - riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade:

21. 08. 2023

Prerokované v Rade školy dňa:

20. 09. 2023

Vyjadrenie Rady školy: Rada školy pri Materskej škole, Tatranská 21, 06401 Stará Ľubovňa

odporúča

zriaďovateľovi Mesto Stará Ľubovňa

schváliť

Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za rok 2022/ 2023

.....
Mgr. Ivana Lichvarčíková

za RŠ

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto stará Ľubovňa

schvaľuje- neschvaľuje

Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za rok 2022/ 2023

.....
PhDr. Ľuboš Tomko

za zriaďovateľa

Obsah

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE	4
1. 1 Poradné orgány materskej školy	5
2. ÚDAJE O POČTE DETÍ.....	12
3. ÚDAJE O POČTE PRIJATÝCH DETÍ DO PRVÉHO ROČNÍKA ZÁKLADNEJ ŠKOLY	13
4. ODKLAD POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY	13
5. ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÝCH PREDPOKLADOCH PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY	13
5. 1 ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV.....	15
5.2 SEMINÁRE A ŠKOLENIA.....	18
6. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÍ ŠKOLY NA VEREJNOSTI.....	19
6. 1 Aktivity školy	19
6. 2 Získané ocenenia.....	23
7. ÚDAJE O PROJEKTOCH DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ	25
7. 1 Projekty, do ktorých bola škola v školskom roku 2022/ 2023 zapojená	25
7. 2 Interné projekty	27
8. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU	30
9. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO- TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY	30
9. 1 Príprava objektov školy /vrátane areálu školy/ na nový školský rok.....	32
/maľovanie, úpravy, opravy, rekonštrukcie.../.....	32
10. ZAMERANIE MATERSKEJ ŠKOLY	35
10. 1 Oblasť výchovy a vzdelávania	37
10. 2 Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania.....	39
10. 3 Podmienky naplnenia kritérií hodnotenia (na základe autoevalvácie učiteľa) podľa vzdelávacích oblastí	40
10. 4 Ciele vyplývajúce z evalvácie a autoevalvácie pedagógov:.....	43
10. 5 Analýza mikroprostredia a makroprostredia školy.....	45
11. CIELE A ÚLOHY KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY NA OBDOBIE 2022- 2023.....	35
11. 1 Ciele a úlohy z koncepčného zámeru školy v pedagogickej oblasti.....	35
11. 2 Koncepčný zámer rozvoja školy v oblasti riadenia a kontroly školy	37
Riadenie:.....	37
11. 3 Koncepčný zámer rozvoja školy v oblasti spolupráce s rodinou, inými inštitúciami.....	39
11. 4 Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja MŠ	43
12. ROZPOČET ORGANIZÁCIE	45

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy: Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa

Sídlo školy: Tatranská 21,
064 01 Stará Ľubovňa

Identifikačné číslo školy: 42089051

Internetová adresa školy: <https://tatranskams.edupage.org>

Mailová adresa školy : mstatranskas1@gmail.com

Telefonicky kontakt školy: 052/ 4322125, 0910 131 013

Zriad'ovateľ: Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1
064 01 Stará Ľubovňa

Dátum zriadenia MŠ: 01. 09. 2009

Riaditeľka školy: Mgr. Monika Bukovičová

Zástupkyne školy: Ing. Alena Želonková
Mgr. Ivana Hricová

Názov zriad'ovateľa MŠ: Mesto Stará Ľubovňa

Sídlo zriad'ovateľa MŠ: Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa

Identifikačné číslo zriad'ovateľa: 00330167

Telefonicky kontakt zriad'ovateľa: 052/4315236

Mailová adresa zriad'ovateľa: primator@staralubovna.sk



1. 1 Poradné orgány materskej školy

➤ Rada školy

Rada školy pri MŠ (ďalej len RŠ) , je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.

Rada školy pri Materskej škole, T a t r a n s k á 2 1 , bola zriadená 22. 01. 2022. Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy je podľa § 24 ods. 16 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. štyri roky a končí dňa. V školskom roku 2022/ 2023 RŠ rokovala 13. 10. 2023.

Predseda RŠ: JUDr. Katarína Železníková

Mailová adresa predsedu RŠ: katarina.zeleznikova@staralubovna.sk

Členovia Rady školy:

Delegovanie zástupcov Mesta Stará Ľubovňa do Rady školy pri MŠ Tatranská 21:

Mgr. Soňa Gaborčáková

Mgr. Patrik Boďo

Ing. Peter Sokol

Mgr. Ján Tomus

Člen Rady školy pri MŠ Tatranská 21- rodič:

JUDr. Katarína Železníková- predsedníčka RŠ

Mgr. Ivana Lichvarčíková

Bc. Michaela Mrug Horanská- podpredsedníčka RŠ

Ing. Michal Kormoš

Člen Rady školy pri MŠ Tatranská 21- pedagogický zamestnanec:

Beáta Arendáčová

Zdenka Pavlovska

Člen Rady školy pri MŠ Tatranská 21- nepedagogický zamestnanec:

Tatiana Šipošová



Zasadnutia rady školy

Rada školy/ RŠ/ zasadala podľa plánu zasadnutí, alebo potrieb školy. V školskom roku 2022/ 2023 zasadala 2 krát. Vyjadrila sa, prerokovala a schvaľovala tieto dokumenty a materiály:

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2021/ 2022,
- koncepčný zámer rozvoja materskej školy na obdobie 2020- 2025,
- revidovanie Školského vzdelávacieho programu,
- informácie o pedagogicko–organizačnom, materiálno–technickom zabezpečení školy v školskom roku 2022/ 2023,
- čerpanie dobrovoľného príspevku za školský rok 2021/ 2022,
- informácie o počte prijatých/ neprijatých/ detí, navýšení počtu detí,
- prerokovanie a schválenie plánu činnosti na rok 2022/ 2023,
- správu o čerpaní rozpočtu za rok 2021,
- oboznámenie s rozpočtom na rok 2022,
- prerokovanie a schválenie výročnej správy RŠ za rok 2021/ 2022
- k aktuálnym otázkam a podnetom MŠ,
- k plánovaniu, organizovaniu, realizovaniu, vyhodnoteniu volieb riaditeľa školy,
- revidovaniu Štatútu RŠ.



➤ **Rodičovská rada**

Rodičovská rada (ďalej len RR) je združenie rodičov školy, ktorí sú zástupcami jednotlivých tried školy.

Rada rodičov zasadala a rokovala o:

- stretla sa v deň triednych rodičovských aktívov za účelom čo najrýchlejšieho riešenia otázok a problémov nadnesených na triednych rodičovských stretnutiach, volí výbor,
- zhromažďovala názory, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania a predkladala ich riaditeľovi,
- rozhodovala o prerozdelení prostriedkov z fondu Rodičovského združenia v záujme podpory výchovu, výučbu a aktivity detí,
- participovala na aktivitách školy,
- venovala sa aktuálnym otázkam a podnetom .

Zástupcovia rodičov v RR za jednotlivé triedy:

MŠ Tatranská

MŠ Za vodou

<u>Meno a priezvisko</u>	<u>Funkcia</u>	<u>Meno a priezvisko</u>	<u>Funkcia</u>
Ing. Martin Drabišín	člen	Nikola Zálešová	člen
Daniel Kušlita	člen	Bc. Michaela Mrug Horanská	člen
Mikuláš Katrenič	člen	Martina Juhasová	člen
Silvia Hajosteková	člen	Katarína Vírová	člen
Mária Koberová	člen	Mgr. Jana Petriláková	člen
JUDr. Katarína Železníková	člen		
Ing. Michal Kormoš	člen		



➤ Iné poradné orgány riaditeľa školy

• **Pedagogická rada**

Pedagogická rada je kolektívny orgán (pretože jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy). Každý individuálny člen pedagogickej rady je osobne zodpovedný za kvalitu zasadnutí a výstupov zo zasadnutí pedagogickej rady.

Obsahom zasadnutí pedagogických rád bolo riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním. Pedagogická rada mala 31 členov. Riešila problémy vo výchovno-vzdelávacom procese a poskytovala námety na zlepšenie výchovno- vzdelávacej práce. Posilnenie postavenia pedagogickej rady možno ilustrovať na tom, že:

- riaditeľka materskej školy je v súlade s § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) povinná s pedagogickou radou prerokovať školský vzdelávací program,
- riaditeľka materskej školy je v súlade s § 3 ods. 2 Legislatíva o materskej škole povinná s pedagogickou radou prerokovať ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy,
- riaditeľka materskej školy je v súlade s § 153 ods. 1 školského zákona povinná s
- pedagogickou radou prerokovať školský poriadok.



*Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranskej a elokovaného pracoviska Za vodou, 064 01 Stará Ľubovňa*

Pedagogická rada zasadala a rokovala o:

- revidovanom Školskom poriadku,
- Koncepčnom zámere materskej školy na obdobie 2020- 2025,
- Pedagogicko- organizačných pokynoch na školský rok 2022/ 2023,
- projektoch školy a krúžkovej činnosti na školský rok 2022/ 2023,
- Školskom vzdelávacom programe a o jeho revidovaní,
- Pláne kontrolnej a hospitačnej činnosti školy,
- Pláne profesijného rastu pedagogických zamestnancov na školský rok 2022/ 2023,
- Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2021/ 2022,
- Pláne metodického združenia,
- poznatkoch zo vzdelávacích seminárov, konferencií, podujatí , školení a samoštúdia,
- prezentácií poznatkov získaných prostredníctvom iných vzdelávaní ,
- organizačnom zabezpečení školských aktivít v priebehu roka,
- analýze výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2022/ 2023,
- prevádzke v čase letných prázdnin.



• **Metodické združenie**

Metodické združenie je poradný a iniciatívny orgán riaditeľky materskej školy, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno-vzdelávacími otázkami. Členmi metodického združenia sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. Vedením metodického združenia je riaditeľkou poverená p. učiteľka Anna Habiňaková. Plán činnosti metodického združenia každoročne schvaľuje riaditeľka školy. Činnosť MZ bola zameraná na plnenie výchovno-vzdelávacích cieľov, priebežné hodnotenie výchovno- vzdelávacej práce školy, inkluzívne vzdelávanie, integráciu detí so ŠVVP, inovačné metódy vo výchovno-vzdelávacom procese, plánovanie výchovno- vzdelávacej činnosti, plánovanie, realizáciu a hodnotenie ROC školy, obsahovú stránku individuálnych vzdelávacích plánov pre deti so ŠVVP, deti s pokračovaním plnenia PPV a implementáciu získaných poznatkov zo vzdelávania do praxe.

Metodické združenie zasadalo a rokovalo v školskom roku 2022/ 2023 o:

- Pláne činností MZ,
- vypracovaní Plánu práce školy, Plánu spolupráce so ZŠ, inými inštitúciami,
- príprave konkrétnych úloh PZ, Pláne práce triedneho učiteľa, Pláne práce pre deti s OŠD, IVVP,
- revidovaní výchovno- vzdelávacích plánov, revidovaní plánov ROC,
- priebežnom dopĺňaní aktuálnych informácií a legislatívnych zmenách,
- obsahovej správnosti a priebežnom zaznamenávaní diagnostických záznamov,
- profesijnom rozvoji PZ a OZ,
- plánovaní, realizácií, organizačnom zabezpečení výletov, škole v prírode.
- procese evalvácie, autoevalvácie.



- **Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie** – so sídlom na Nám.gen. Štefánika, Stará Ľubovňa bo aj v školskom rku 2021/ 2022 poradným orgánom pri riešení špecifik detí, vstupe detí do základnej školy. U detí je testovaná školská zrelosť v prostredí mMŠ. Poradňa slúži aj ako poradný orgán pre rodičov a pedagógov.
- **Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva** so sídlom na Levočskej 1, v Starej Ľubovni, participovala pri posúdení vhodnosti integrácie detí so zmyslovým, telesným, mentálnym postihnutím, pervazívnymi vývinovými poruchami (detský autizmus, aspergerov syndróm), narušenou komunikačnou schopnosťou do prostredia bežnej MŠ. Spolupracovala pri posúdení vhodnosti predčasného zaškolenia alebo odkladu povinnej školskej dochádzky. Poskytovala poradenstvo rodičom detí navštevujúce školu na Tatranskej ulici ohľadom výchovných postupov (dieťa úzkostné, agresívne, vzdorovité, ...), adaptačných problémov (nástup do MŠ, prispôsobovanie sa režimu v MŠ...), poradenstva rodičom dieťaťa s pervazívnou vývinovou poruchou (zavedenie režimu a pravidiel v domácnosti, spôsob komunikácie pri nehovoriacich deťoch, riešenie konkrétnych problémových situácií: zaspávanie, strava, problémové správanie, ...).
- **Dom sv. Anny- Služba včasnej intervencie** – so sídlom Letná 7, 064 01 Stará Ľubovňa- tvoria inklúziu pri špecializovanom sociálnom poradenstve, sociálnej rehabilitácii. Spolupracovali pri poskytovaní služieb rodičom detí z MŠ Tatranská 21, pri vykonávaní stimulácie komplexného vývinu detí zo zdravotným postihnutím, pri preventívnych aktivitách



2. ÚDAJE O POČTE DETÍ

V školskom roku 2022/ 2023 bolo zapísaných spolu 303 detí vo veku od 2 do 6 rokov v trinástich triedach s celodennou starostlivosťou:

- MŠ Tatranská- sedem tried(169),
- Elokované triedy Za vodou- štyri triedy(121),
- DC Preliezka- trieda detí s povinným plnením predprimárneho vzdelávania individuálnou formou(10),

	Stav k 15. 09. 2022					Stav k 31. 08.2023				
	Poč et trie d	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho s OŠD	Z toho integ.	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho s OŠD.	Z toho integ.
2-3 ročné	3	0	50	0	0	3	0	0	0	0
3-4	2	0	72	0	4	2	0	124	0	4
4-5 ročné	3	0	67	0	1	3	0	72	0	1
5-6-	4	0	111	18	10	4	0	112	18	10
Hetero génna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13	0	300	18	15	13	0	308	18	15

*Deti so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami integrované v bežnom prostredí MŠ



3. ÚDAJE O POČTE PRIJATÝCH DETÍ DO PRVÉHO ROČNÍKA ZÁKLADNEJ ŠKOLY

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 105 detí.

4. ODKLAD POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

Odklad povinnej školskej dochádzky – 7 / T- 1, ZV- 6/ .

5. ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÝCH PREDPOKLADOCH PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Prehľad zamestnancov materskej školy	počet
Zamestnanci MŠ–spolu	51
Z toho pedagogickí zamestnanci	34
- kvalifikovaní	33
- nekvalifikovaný	1
- odborný zamestnanec/ špeciálny pedagóg/	2
- pedagogický asistent	4
- dopĺňajú si vzdelanie	4
- rozširujú si vzdelanie vysokoškolským štúdiom	1
- funkčné vzdelávanie	0
Z toho nepedagogickí zamestnanci	17
- rodičovský asistent, pomocný vychovávateľ	3
- pracovisko ŠJ	5
- upratovačky, školník	8
- ostatní (ekonóm, PaM)	1



5. 1 ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Kvalita školy je priamo závislá na profesijnom rozvoji a napredovaní učiteľov, teda na celoživotnom (priebežnom) vzdelávaní sa. Manažment školy podporuje všetky formy vzdelávania pedagogických zamestnancov. Medzi základné ciele patrí:

- uvádzať začínajúcich pedagógov do pedagogickej praxe,
- zabezpečiť prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie kompetencií, hlavne jazykových spôsobilostí a schopností efektívne pracovať s IKT,
- zabezpečiť prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu a prípadné revidovanie školského vzdelávacieho programu,
- motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie a zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- podporovať rozvoj osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilostí pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- sprostredkovať najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky z jednotlivých vzdelávacích oblastí, pedagogiky a príbuzných vied,
- zabezpečiť prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, vedúci vzdelávacej oblasti, vedúci metodického združenia, školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní, atď.

Tieto ciele možno zabezpečiť najmä:

- prostredníctvom individuálneho sebavzdelávania učiteľov, profesijným rozvojom učiteľov v podmienkach školy (čimnastáva vnútorný rozvoj školy),
- organizovaným profesijným vzdelávaním učiteľov.

Individuálne vzdelávanie učiteľov prebieha prostredníctvom:

- hospitácií kde učitelia získavajú spätnú väzbu nielen od vedenia školy, ale i od kolegov,
- samoštúdiom – využívaním odbornej literatúry, informačných zdrojov a ďalších príležitostí pre získanie nových poznatkov,
- sledovaním aktuálneho vývoja v pedagogickej sfére.



Potreby profesionálneho rastu zamestnancov zistujeme:

- hodnotiacimi rozhovormi,
- diskusiami,
- dotazníkmi - vedenie školy vyhľadáva autodiagnostické dotazníky učiteľa (prostredníctvom Metodických centier, internetu...), poskytuje ich učiteľom s cieľom spoznať svoju profesionalitu a možnosti zdokonaľovania sa.

- **Požiadavka na profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov:**

- V zmysle § 40 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov profesijný rozvoj je process:
- prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
- získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo navýkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca,
- získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
- overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo
- využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

Zamestnávateľ pôsobí v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov.

Zamestnávateľ podporuje profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s:

- potrebami školy,
- odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti,
- individuálnymi potrebami pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.



Napriek skutočnosti, že všetci pedagogickí zamestnanci majú požadované kvalifikačné vzdelanie aktívne sa zapájajú do aktivít celoživotného vzdelávania, prostredníctvom ktorého si zamestnanci zabezpečujú sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie na výkon pedagogickej praxe. Celoživotné vzdelávanie tvorí významnú súčasť profesijného rozvoja. Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja Materskej škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Lubovňa. Vyplýva z tradícií, zamerania a profilácie školy. Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade. Na základe plánu profesijného rozvoja, ktorý vydáva riaditeľ, odovzdávajú PZ a OZ ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „ročný plán vzdelávania“). Ročný plán vzdelávania sme v priebehu školského roka 2022/ 2023, najmä v druhej polovici, vzhľadom na spoločenskú situáciu ovplyvnenú pandemiou dopĺňali a menili v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy.

Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov MŠ Tatranská 21, 064 01 Stará Lubovňa sa uskutočňuje v súlade:

- so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Konceptným zámerom rozvoja školy na obdobie 2020- 2025,
- Školským vzdelávacím programom,
- Plánom práce školy.

Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov bolo v školskom roku 2022/ 2023, realizované v zmysle § 42 Z. z. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov pôsobí v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov.



Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizovalo ako:

- kvalifikačné vzdelávanie,
- funkčné vzdelávanie,
- špecializačné vzdelávanie,
- adaptačné vzdelávanie,
- predatestačné vzdelávanie,
- inovačné vzdelávanie,
- aktualizáčn  vzdelávanie.

Vzdelávanie organizované ako	Počet vzdelávaných v šk. roku 2022/ 2023
Kvalifikačné vzdelávanie	1
Funkčné vzdelávanie	0
Špecializačné vzdelávanie	0
Adaptačné vzdelávanie	2
Predatestačné vzdelávanie	0
Inovačné vzdelávanie	5
Aktualizačné vzdelávanie	34

5.2 SEMINÁRE A ŠKOLENIA

V priebehu školského roka 2022/ 2023 sa pedagogickí zamestnanci zúčastňovali seminárov, webinárov a školení ponúkaných MPC, OÚ – odbor školstva Prešov, a ďalšími inštitúciami zastrešenými Ministerstvom školstva v zmysle zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Získané poznatky z uvedených seminárov a školení sa odovzdávali všetkým pedagogickým zamestnancom prostredníctvom metodických združení, pedagogických a pracovných porád. Vedomosti zamestnanci implementovali do všetkých organizačných foriem dňa, do aktivít, projektov, života školy. Nové kompetencie, získané prostredníctvom vzdelávacích aktivít z ročného plánu vzdelávania, zúročili v aktivitách školy, podujatiach a rozširujúcich obsahových celkoch.



6. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÍ ŠKOLY NA VEREJNOSTI

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti sa v školskom roku 2022/ 2023 plnili operatívne a súbežne so Školským vzdelávacím programom „Farebný svet detí“ a schváleným Plánom práce školy a taktiež interným dokumentom školy Kalendárium. Odrážali sa v nich profilácia Materskej školy, Koncepčný záměr rozvoja školy, medzinárodné, celoštátne ako aj interné projekty, svetové a medzinárodné dni, ročné obdobia, vekové osobitosti detí.

Prostredníctvom aktivít, z oblastí zdravotnej, prosocionálnej, enviromnentálne výchovy a činností školy, boli zúčastnení zaangažovaní v oblasti:

- *ochrany človeka a zdravia,*
- *pestovania zdravého životného štýlu,*
- *psychomotorického rozvíjania,*
- *osobnostného a sociálneho rozvoja,*
- *rozvoja v oblasti multikultúrnej výchovy,*
- *tvorivosti, a to formou prípravných ročníkov a interných projektov školy.*

6. 1 Aktivity školy

Ja som tvoja kamarátka a ty s môj kamarát - aktivity spojené s adaptačným programom školy,

Moja škola, môj hrad - aktivity spojené s adaptačným programom detí,

Farebný svet detí- aktivity diagnostického a adaptačného programu školy,

Zdravko- Európsky týždeň športu – aktivity realizované v spolupráci SOV,

Pod'me spolu na jarmok- Ľubovniansky jarmok- vystúpenie predškolákov,

Mliečne radosti – školská aktivita zohľadňujúca profiláciu školy a svetový deň,

Deň na kolesách- celoškolská aktivita zohľadňujúca zameranie školy,

Úsmev máme na tvári – aktivity súvisiace s medzinárodným dňom,

Deň so starými rodičmi- vyrábanie prekvapenia pre starých rodičov,

Rád pomôžem - úprava školského dvora v spolupráci s rodičmi a starými rodičmi,



*Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranskej a elokovaného pracoviska Za vodou, 064 01 Stará Ľubovňa*

- Deň bielej palice**- triedne aktivity súvisiace s o svetovým dňom ,
- Spolu to dokážeme**- aktivita zameraná na matematickú gramotnosť,
- Enviráčik**- branná vychádzka spojená so zberom prírodnín,
- Deň MŠ** - aktivity Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu,
- Bud' Fit** – aplikácia prvkov otužovania a plnenie cieľov školského projektu,
- Spolu nám je veselo** - triedne kultúrne podujatie,
- Mam právo....**- spolupráca s UNICE /škola priateľská k deťom/,
- Zdravé deti, šťastné deti**- realizácia cieľov školského projektu,
- Beh zdravých srdiečok** - celoškolská aktivita,
- Dajme spolu gól**- spolupráca so SF,
- Šarkaniáda** - školská pohybová aktivita,
- Veselá šarkania rodinka**- výtvarná školská aktivita,
- Jesené kráľ'ovstvo**– zážitkové učenie,
- Zarancuj si s nami**– veselé zumbovanie,
- Voňavý čaj z harmančeka** – inovácie vo vyučovacom procese,
- Upečme si spoločne** – akcia zameraná na zážitkové učenie,
- S kolobežkou do školy** – realizácia školského projektu Doprávačik,
- Jeseň pani bohatá** – prehliadka detskej tvorivosti a fantázie – školská výstava,
- Mikulášska čižma**– divadelné predstavenie,
- Vítame Ťa Mikuláš** – kultúrne dopoludnie,
- Vianočné pišťalky** – prezentácia detí zo školského projektu Čarovné flauty,
- Čas Vianoc** – rozsvietenie školského vianočného stromčeka,
- Rozprávkové Vianoce** – triedne vystúpenia detí,
- Zimné radovánky**- školské kolo – súťaž,
- Snehovýtvyry** – školská prehliadka výtvorov zo snehu,



*Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranskej a elokovaného pracoviska Za vodou, 064 01 Stará Ľubovňa*

Spievankovo– východný koncert,

Hókus, pokus – experimentovanie – aktivity v exteriéry,

Už budeme školáci – aktivity zamerané na spoluprácu so ZŠ,

Vítanie jari – tvorivé dielne,

Fašiangový čas – Karneval,

Envirko– súťaž o najkrajší výtvor z ekoodpadu,

„**Ekovýtvary**“ – výstava výtvorov z ekoodpadu,

Sláviček- triedne prehliadky speváckych zručností detí,

Kniha mojej triedy– školská aktivita, prehliadka triednych kníh,

O kamaráctve– divadelné predstavenie detí / tieňové divadlo/,

Veselé babkovanie- triedne aktivity,

Fašiangujeme spoločne – pečenie koláčikov so starými rodičmi,

Ekoprogram v MŠ – realizácia školského projektu v MŠ, triedenie odpadu,

S batohom na pleciach – environmentálna aktivita pri rieke Poprad, Jakubianke,

Týždeň detskej radosti – aktivity spojené s MDD,

Deň so záchrannými zložkami –aktivita v spolupráci so záchrannými zložkami mesta,

Dopraváčik – pohybovo- náučné aktivity z oblasti dopravnej výchovy

Zober loptu, nie drogy – športové aktivity projektu,

Tatranský slávik – školská prehliadka hudobných talentov,

Ukáž, čo vieš – rozlúčka s predškolákmi,

Malí olympionici – letná športová olympiáda,

Tancuj s nami – folklórne vystúpenie školského súboru Tatančiek,

Kultúrne leto mesta Stará Ľubovňa- vystúpenie detí MŠ T, ZV,

Múdri šachisti- prázdninová aktivita,



Statoční lezci- prázdninová aktivita,

Čpupky- čľapky – prázdninová aktivita.

Spoznávame naše okolie- škola v prírode s dennou dochádzkou,

UNICEF – aktivity počas celého školského roka, spolupráca a podpora projektov,

Malí umelci – celoročná spolupráca so ZUŠ, CVČ-interný projekt,

Slovenský výbor Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu – aktívna účasť na aktivitách,

Deň s bezpečnostnými zložkami - účasť na aktivite PZ a HZ, ZS,

RÚVZ- celoročná spolupráca, aktivity, prednášky,

„Ja milujem šport“ – aktivity realizované v Slovenskom Olympijskom výbore,

Výlety a exkurzie realizované v priebehu celého školského roka v triednych aj celoškolských formách,

Divadelné predstavenia–náučné autorské divadelné predstavenie pripravené a odprezentované kmeňovými učiteľkami.

- divadelné predstavenia, kultúrno- pohybové aktivity, aktivity športového a náučného charakteru plánovali, realizovali a hodnotili pedagogickí zamestnanci školy, ktorý implementovali získané vedomosti prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania do každodenných činností a tým sme minimalizovali pôsobenie externých firiem do aktivít školy v zmysle odporúčaní MŠ SR,
- závery z analýzy plnenia plánu práce za predchádzajúci školský rok môžeme hodnotiť kladne, nakoľko všetky možné vytýčené ciele boli splnené.

6. 2 Získané ocenenia

V školskom roku 2022/ 2023 sme mimoriadnu pozornosť venovali nadaným deťom v oblasti výtvarnej, pohybovej, literárno- dramatickej a vedomostnej. Výsledky tohto úsilia boli prezentované na verejnosti prostredníctvom vystúpení, aktívnej účasti v súťažiach, prehliadkach. Participovali sme aj na aktivitách vyhlásených zriaďovateľom, organizáciami, spoločnosťami, inštitúciami.



*Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranskej a elokovaného pracoviska Za vodou, 064 01 Stará Ľubovňa*

Výtvarné súťaže:

- Krajské kolo súťaže **Vesmír očami detí**- Mário Žid- hlavná cena,
- Celoslovenská literárna a výtvarná súťaž **Dúha**- Damián Kšenžigh- 2. miesto,
- Celoslovenská výtvarná súťaž **Anjel Vianoc** - Šimon Šak, 5 rokov, Anjelik Sonic,
- Krajská výtvarná prehliadka **Krajina príbehov**,
- Triedne a školské kola výtvarného a kreatívneho prejavu, tématický zamerané- celý školský rok.

Literárno- dramatická oblasť:

- Celoslovenskej súťaže v recitácií rusínskej poézie, prózy - **Duchnovičov Prešov 2023**- Amália Markovičová 1. miesto , Nina Rešetárová 2.miesto ,
- Okresné kolo súťaže v recitácií rusínskej poézie, prózy - **Duchnovičov Prešov 2023**- Amália Markovičová 3. miesto , Nina Rešetárová 2.miesto ,
- aktivity v spolupráci s Ľubovnianskou knižnicou,
- Sláviček- 4. ročník školskej prehliadky hovoreného a spievaného slova,
- Mám básničku na jazyčku- 12. ročník školskej prehliadky v prednese
- poézie a prózy,
- Duháčik- tieňové divadlo.

Pohybová oblasť:

- Patriš medzi nás,
- Vykročme za zdravím,
- Kamarátky korčule,
- realizácia školského projektu Bud' fit,
- pohybové aktivity v spolupráci so Slovenským Olympijským výborom- Olympijský deň, Odznak všestrannosti, Ukáž sa,.....,
- Beh pre zdravé srdce,



*Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranskej a elokovaného pracoviska Za vodou, 064 01 Stará Ľubovňa*

- Vyzvi srdce k pohybu,
- Zimná olympiáda,
- Letná školská olympiáda,
- Branné aktivity,
- Turistické vychádzky

Iné:

- Aktivity v spolupráci so záchranými zložkami,
- UPSVaR – Týka sa ma to,
- Unicef – Škola spolupracujúca s Unicef,
- Slovenský výbor svetovej organizácie pre predškolskú výchovu,
- Aktivity v spolupráci s RÚVZ.



7. ÚDAJE O PROJEKTOCH DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

Škola bola v školskom roku 2022/ 2023 zapojená do interných, aj externých projektov, prostredníctvom ktorých boli realizované tieto úlohy z Plánu práce školy, Koncepcného zámeru :

- pestovať zdravý životný štýl,
- ovplyvniť životný štýl alebo dokonca celoživotné smerovanie,
- zvýšiť pohybovú aktivitu a pobyt na čerstvom vzduchu dieťaťa vo všetkých činnostiach počas celého dňa,
- pracovať osvetovo v oblasti zdravotnej výchovy, pôsobením cez dieťa na rodičov,
- zvyšovať úroveň poznávania a praktickej zručnosti v oblasti poskytovania prvej pomoci, stomatohygieny, riešiť modelové situácie ohrozujúce zdravie,
- poznať prírodu prostredníctvom spontánnych i organizovaných pohybových aktivít,
- prostredníctvom projektov rozvíjať u detí emocionálnu, tvorivú, zmyslovú
- aktivitu a seberealizáciu,
- upevňovať a rozvíjať ľudové tradície v regióne.

7.1 Projekty, do ktorých bola škola v školskom roku 2022/2023 zapojená

- Škola podporujúca zdravie,
- Školský mliečny program – školský program,
- Ovocie a zelenina do škôl – európsky program,
- Krásny úsmev – projekt v spolupráci s RÚVZ,
- Týka sa ma to – zvyšovanie povedomia o dôležitosti počúvať detský hlas – UPSVaR,
- Recyklohry – školský recyklačný projekt,
- Výzvy srdce k pohybu – kampaň ÚVZ,
- NP PRIM – inkluzívne vzdelávanie projekt MV SR,
-



*Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranskej a elokovaného pracoviska Za vodou, 064 01 Stará Ľubovňa*

- Pomocný vychovávateľ- NP,
- Bezpečne do školy,
- Ja milujem šport - v spolupráci so SOV,
- Patriš medzi nás – školská integrácia,
- Dajme spolu gól,
- Enviráčik- Náučno-relaxačná zóna,
- Škola priateľská deťom – UNICEF,
- Desegregačný plán,, Farebný svet detí”
- Nemusím sa báť- preventívne aktivity spolupráce so záchrannými zložkami mesta,
- Malí bádatelia- škola v prírode s dennou dochádzkou.



7. 2 Interné projekty

Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa, v školskom roku 2022/2023 implementovala do výchovy, vzdelávania a aktivít školy činností v podobe interných projektov. Tie boli realizované prostredníctvom rozširujúcich obsahových celkov/ ROC/. Činností súvisiace s týmito aktivitami boli realizované, plánované, v súčasnosti so ŠVP, ŠkVP, Ročným plánom jednotlivých ROC, s plánom spolupráce s inými inštitúciami.

Kružková činnosť

Malý umelec- prípravný ročník ZUŠ

Cieľ: Prehľbovať a rozvíjať výtvarné vyjadrovacie a tvorivé zručnosti detí, spojené so zážitkovou sférou ľudského života. Naučiť deti vnímať a tvoriť krásno - rozvíjať výtvarné videnie a myslenie. Aktivita je zameraná na individuálne rozvíjanie osobného potenciálu detí prostredníctvom absolvovania prípravného ročníka ZUŠ J. Melkoviča v Starej Ľubovni, výtvarného odboru.

Kamarátky korčule

Cieľom školy korčuľovania je naučiť deti základom tohto športu, zároveň napomáhať rozvíjať koordináciu využiteľnú aj pri iných športoch. Deti sa naučia zvládnuť koordinovanie pohybov svojho tela ale mať aj dostatočnú silu, obratnosť, rýchlosť a vytrvalosť. Aktivita bola realizovaná ako spolupráca s hokejovým klubom mesta.

Interné projekty– rozširujúce obsahové celky / ROC/

Florbal

Cieľ : Poskytovať predovšetkým zábavu a radosť z pohybu. Pestovať návyky k pravidelnej športovej činnosti. Uspokojovať potrebu rôznorodosti športových potrieb detí.

Osvojiť si pravidlá, zručností kolektívnej hry.



Bud' fit/ saunovanie, plávanie/

Cieľ: Prostredníctvom saunovania, plávania, čističky vzduchu, zvlhčovača vzduchu posilňovať zdravotný stav u detí, využiť prepojenie poznatkov z biológie, psychológie, pedagogiky, telesnej výchovy s cieľom prevencie a ochrany zdravia. Aktivitou rozvíjať pohyb vo vodnom prostredí bez strachu a zábran, základné plavecké zručnosti v procese motorického učenia, osvojovať správnu techniku dýchania, zvyšovať kapacitu pľúc.

Rytmické krôčiky

Cieľ: Získavať, rozvíjať u 3-6 ročných detí základy hudobnej kultúry, rytmické cvičenia a náuku o hudbe prostredníctvom pohybových aktivít, rytmizáciou a ďalšími hrovými aktivitami, ktoré sú realizované celoročne a pomáhajú deťom nenásilne budovať kladný vzťah k pohybovým aktivitám. Týmto projektom budú deti získavať kognitívne a psychomotorické kompetencie, hlavne detí, ktoré neinklinujú k športovým aktivitám

Veselé loptička Hopka

Cieľ: Rozvíjať zdravý rast, psychosomatický vývin dieťaťa a radosť z vykonaného pohybu pri pohybových aktivitách s loptou Hopkou. Hravou formou si osvojovať pravidelný a zdravý pohyb, ktorým si buduje pozitívny vzťah k športu a lásku k nemu na celý život.

Malí atléti

Cieľ: Hravou formou športovať a postupne sa pripravovať na ďalšiu športovú aktivitu. Zabaviť, cítiť sa príjemne, ale zároveň sa aj niečo nové naučiť, zdokonaľiť si svoju obratnosť, vytrvalosť a zlepšiť si koordináciu pohybov.

Kamarátky lyže

Cieľom interného projektu je 4 až 6 ročné deti naučiť na elementárnej úrovni základy lyžovania. Otužovať deti vplyvom chladu, vetra, slnka, upevniť zdravie detí intenzívnou pohybovou aktivitou v prírode, rozvíjať a upevňovať vzťah detí k pohybu. Aktivita je realizovaná v dvoch fázach výcviku. Prvá fáza- predpríprava v areáli MŠ/ hravou a zábavnou formou osvojiť základné lyžiarske kompetencie/, druhá fáza- mimo MŠ v areáli lyžiarskeho strediska/ blízka lokalita/.

Tatranček

Cieľ: Vyjadriť jedinečnosť hudby prirodzenými kultivovanými pohybmi, pohybovou improvizáciou, tanečnými etudami. Rozvíjať aj ľudové tradície a udržiavať ľudovú kultúru.



Čarovné flauty

Cieľ: Prostredníctvom hry na detskú zobcovú flautu a fúkadlá prispieť k zlepšeniu ich zdravotného stavu a rozvíjaniu hudobných schopností.

Doktor Jajbolí

Cieľ: Pestovať aktívny záujem a pozitívny vzťah detí k otázkam zdravotnej výchovy z hľadiska etiky, humanity a zodpovednosti za zdravie. Rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v oblasti zdravotnej výchovy.

Dopraváčik

Cieľ: Získavať elementárne poznatky o dopravnej výchove, dopravných značkách, jazde na bicykli a kolobežke. Sprievodnými akciami viesť deti a dospelých k prevencii bezpečnosti na cestách.

Enviráčik

Cieľ: Zvyšovať povedomie a citlivosť témy ochrany prírody, životného prostredia a celej Zeme, prirodzeným spôsobom priblížiť deťom uplatňovanie ekologického myslenia v každodennom živote.

Malý umelec

Cieľ: Prehľbovať a rozvíjať výtvarné vyjadrovacie a tvorivé zručnosti detí, spojené so zážitkovou sférou ľudského života. Naučiť deti vnímať a tvoriť krásno - rozvíjať výtvarné videnie a myslenie. Aktivita je zameraná na individuálne rozvíjanie osobného potenciálu detí.

Rapotáčik

Cieľ: pomáhať rozvíjať pohybové (ovládajú svoju mimiku, gestiku i posturiku), interpretačné i recitačné schopnosti detí. Pokúsiť sa získať základy hereckej techniky a v neposlednom rade aj ich tvorivosť. Počas štúdia sa deti majú možnosť dostať k umeniu z „rôznych perspektív“ – vyskúšajú si nielen to, aké je to byť hercom, moderátorom, ale aj to, čo by mal vedieť režisér, scenárista i dramaturg, pracujú v súbore i individuálne.

Jazyček Šikovniček- Cookie time

Cieľ: Získať prvý kontakt s cudzím jazykom prostredníctvom hier s pohybom, piesní, riekaniek. Osvojiť si základnú slovnú zásobu hovoreným slovom, reprodukovať a správne



vyslovovať, počúvať slovné spojenia, zaradiť krátku a jednoduchú konverzáciu t. j. pýtať sa a odpovedať v školských projektoch.

Komolítko

Cieľom projektu je u detí vo veku 3 - 6 rokov podnecovať, rozvíjať a zdokonaľovať komunikačné kompetencie. Prostredníctvom rôznorodých aktivít a bežných situácií v škole rozvíjať správny rečový prejav. Poskytovať správny rečový vzor. Vyjadrovať vlasne myšlienky a dodržiavať pravidlá komunikácie. Zdokonaľovať pozornosť dieťaťa využitím metódy FIE.

8. ÚDAJE O VÝSLEDKOH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU

V školskom roku 2022/ 2023 v MŠ nebola vykonaná Štátna školská inšpekcia.

9. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO- TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Prostredie materskej školy na každom pracovisku spĺňa estetické a emocionálne kvality. Každá trieda je jedinečná a podnetná pre deti. Hračky – patria k nezastupiteľnému vybaveniu materských škôl. Dopĺňajú sa priebežne, podľa potreby, s ohľadom na ich kvalitu a trvácnosť.

Detská a odborná literatúra , učebné pomôcky, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika – sú súčasťou každej materskej školy. Učiteľská knižnica sa dopĺňa priebežne , podľa ponuky zaujímavých a certifikovaných publikácií. Detskú knižnicu na triedach si sleduje každá triedna učiteľka a dopĺňa ju podľa vlastného uváženia.

Učebné pomôcky sa sústreďujú v učebných skladoch a slúžia celému pedagogickému zboru. Životnosť niektorých pomôcok už nespĺňa všetky požadované kritéria, a preto je potrebné didaktický materiál aktualizovať. Výpočtová technika, ktorú sme prostredníctvom Európskeho sociálneho fondu získali (11 počítačov, 2 notebooky, 4 fotoaparáty, 4



televízory, dataprojektor, plátno, schodolez) už stráca požadované technické parametre a preto boli v priebehu roka 2 počítače a 1 notebook vyradené.

Telovýchovné náradie a náčinie sa priebežne dopĺňa, obmieňa v súčinnosti s potrebami, zameraním, profiláciou školy.

Hudobné nástroje sa priebežne podľa možností dopĺňajú. V školskom roku 2022/2023 boli odborné prekontrolované a následne repasované, opravené, naladené školské klavíri.

Spotrebný materiál – na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti je dostatočne zabezpečený. Priebežne, situačne je dopĺňaný podľa potrieb školy, jednotlivých pracovísk a tried.

Stoly a stoličky – priebežná výmena a doplnenie. Nábytok triedy – sú rešpektované antropometrické požiadavky. Je čo najjednoduchší, prispôsobený počtu detí, vyhotovený z prírodných materiálov, voskovaný alebo morený ekologickými prípravkami, prispôsobený technickým, hygienickým a bezpečnostným požiadavkám. Týmto požiadavkám na nábytok sa prispôsobí snaženie učiteliek i riaditeľky školy. V období školského roku 2022/ 2023 bolo realizované čiastočné doplnenie nábytkom.

Budova- interiér aj exteriér škôl bol podľa potreby na Tatranskej , aj Za vodou, upravovaný, maľovaný. V kmeňovej škole, vo veľkej budove, boli v tomto školskom roku prerobené vstupne priestory do šatne 4., 5., 6., 7. triedy. Za vodou vznikol nový sklad na učebné pomôcky.

Ležadlá – sú pružné , dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované , ľahko prenosné a skladateľné. Doplnené bolo posteľné prádlo a špeciálne nepremokavé plachty.

Areál materskej školy – tvoria ihriská, športoviská, spevnené plochy, bylinná náučná záhrada, kvetinový záhon, chodník zdravia, úžitkový záhon. Zariadenie ihriska tvoria preliezačky, hojdačky, pieskovisko. Detské ihriska MŠ Tatranská a elokovaného pracoviska Za vodou sú v súlade s platnou legislatívou. Priebežne sa vykonáva kontrola technického stavu, následná potrebná údržba. V mesiacoch Apríl, Máj, Jún, Júl, August boli zrealizované práce týkajúce sa rekonštrukcie, údržby, zmien štruktúry školského dvora, výmena a doplnenie nových prvkov detských ihrísk. Údržba relaxačnej zóny- relaxačný chodník, mobilný amfiteáter, kľudová zóna, náučného kútika- bylinná záhrada, kvetinový záhon, úžitkový záhon. Stav školských ihrísk je pravidelne kontrolovaný aj odborným dohľadom.



9.1 Príprava objektov školy /vrátane areálu školy/ na nový školský rok /maľovanie, úpravy, opravy, rekonštrukcie.../.

- *hračky* – dopĺňanie do tried kmeňovej školy aj elokovaného pracoviska, podľa potreby,
- *detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika* – dopĺňanie podľa potreby, údržba,
- *učiteľská knižnica* – doplnenie o aktuálne publikácie podľa ponuky zaujímavých a certifikovaných publikácií,
- *detská knižnica* – doplnená o aktuálne publikácie podľa vekových osobitosti a potreby,
- *učebné pomôcky v učebných skladoch* – vykonaná dezinfekcia, údržba v každej triede a vo všetkých kabinetoch,
- *výpočtová technika* (počítače, notebooky, televízory, dataprojektor, plátno, schodolez) - servis,
- *telovýchovné náradie a náčinie*- dezinfekcia, údržba, doplnenie,
- *hudobné nástroje* – dezinfekcia, vyradovanie,
- *stoly a stoličky* – dezinfekcia , údržba, priebežná výmena ,
- *nábytok v triedach* – dezinfekcia, údržba,
- *ležadlá* – dezinfekcia, údržba,
- *postelné prádlo, plachty* – údržba, doplnenie,
- *kuchyňa* – dezinfekcia, údržba, kompletizácia vybavenia, doplnenie,
- *výdajné kuchynky* – údržba, dezinfekcia, kompletizácia vybavenia, doplnenie vybavenia,



Areál materskej školy/ exteriér/:

- ihriská, športoviská, spevnené plochy- údržba,
- výmena drevených prvkov na lavičkách- T,
- bylinná a náučná záhrada, kvetinový záhon, úžitkový záhon, chodník zdravia- záhradnícke činnosti ,
- starostlivosť, úprava živého plotu, stromov-,strihanie, odstraňovanie suchých konárov,
- starostlivosť o trávnaté plochy- hnojenie,postrekávanie, kosenie, zavlažovanie,
- údržba búdok pre vtáctvo.

Priestory na Tatranskej ulici aj elokovanom pracovisku Za vodou:

- vytvorenie triedy / multifunkčnej miestnosti/- Za vodou,
- vytvorenie nových skladových priestorov, maľovanie – Za vodou,
- stavebné úpravy – schodisko MŠ Tatranská/ veľká budova/ , ,
- úprava, vymaľovanie - Za vodou,
- realizácia hygienickej maľovky časti priestorov – T,
- vykonaná drobná údržba- žalúzií, radiátorov,detského nábytku, kancelárskeho nábytku...
- dezinfekcia, čistenie kobercov v celej škole- ZV, T,
- údržba, nastavovanie vstupných dverí k triedam, do budov školy – T, ZV.



10. ZAMERANIE MATERSKEJ ŠKOLY

„Zdravie je ako perla v mori, ktorú si treba chrániť,
ak sme zdraví, nechýba nám nič ku šťastiu.“

neznámy autor

ŠKVP Farebný svet detí je dokumentom vyváženým so zameraním na oblasť rozvoja dieťaťa – zdravie a pohyb. Ponúka objavovanie a poznávanie ríše zdravia, pokoja a zdravého spôsobu života prostredníctvom aktivít školy. Z podmienok školy, evalvácie, autoevalvácie a SWOT analýzy vyplynuli nové možnosti rozvoja detí ako aj dospelých a to v oblastiach:

- zdravotnej výchovy a rozvoj pohybových aktivít,
- prosocionálneho výchovného štýlu, humanizácie školského prostredia,
- environmentálnej výchovy,

prostredníctvom ktorých sme viedli všetkých zúčastnených k:

- *ochrane človeka a zdravia,*
- *pestovaniu zdravého životného štýlu,*
- *psychomotorickému rozvíjaniu,*
- *osobnostnému a sociálnemu rozvíjaniu,*
- *k rozvoju v oblasti multikultúrnej výchovy,*
- *tvorivosti, a to formou prípravných ročníkov a interných projektov.*

Profilácia školy

- Ovplyvniť životný štýl, celoživotné smerovanie pripomínaním svetových dní spojených so zdravým spôsobom života.
- Pravidelnými aktivitami: saunovanie, plávanie, lyžovanie, floorball, formovať zdravotné uvedomenie detí a ich vzťah k ochrane a podpore svojho zdravia.



- Prostredníctvom aktivít školy: Cvičí celá škola, Školská olympiáda, Beh zdravia, Zumbovanie, Patriš medzi nás, Enviráčik, Ping a Pog, rozvíjať aktívny záujem a pozitívny vzťah k otázkam zdravotnej výchovy z hľadiska etiky, humanity a zodpovednosti za zdravie.
- Aktivitami Gymnastika pre najmenších, Malí atléti, Loptička Hopka, Zumbovanie predchádzať civilizačným chorobám, podporovať činnosť metabolizmu(trávenie a vylučovanie, peristaltika čriev, potných žliaz).
- Hrou na flautu, pohybovými aktivitami v priestoroch relaxačnej miestnosti, školskými projektmi Zdravé deti, šťastné deti, Zdravé detičky, Kamarátky lyže, Kamarárky korčule, Chodník zdravia, Čarovné flauty , Bud' fit, posilňovať imunitu, prispievať k duševnej i fyzickej pohode.
- Zapájaním rodičov do aktivít ŠPZ, Evička nám ochorela, Kvapka krvi, Malý zdravotník pracovať osvetovo v oblasti zdravotnej výchovy, pôsobením cez dieťa na rodičov aktivizovať účasť na sprievodných aktivitách.
- V spolupráci s RÚVZ, OÚ Stará Ľubovňa, Červeným krížom, Hasičským zborom a Dopravnou políciou zvyšovať úroveň poznávania a praktickej zručnosti v oblasti poskytovania prvej pomoci, stomatohygieny, riešiť modelové situácie ohrozujúce zdravie.

Profil absolventa školy

Absolvent predprimárneho vzdelávania v MŠ FAREBNÝ SVET DETÍ získa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu kompetencie v oblasti :

- **plávania**
 - pohybuje sa vo vodnom prostredí bez strachu a zábran, má rozvinuté základné plavecké zručnosti v procese motorického učenia, osvojenú správnu techniku dýchania, zvýšenú kapacitu pľúc,
- **lyžovania**
 - osvojené základy lyžovania hravou formou, koordinačné schopnosti ,nadobudnutý vzťah k špecifickému pohybu a k prírode,



- **otuzovania, saunovania**

- posilnené vôľové vlastností, chránené zdravie v liečebno-preventívnej oblasti,

- **iných aktivít/ korčuľovanie, stolný tenis, gymnastika, florbal, .../**

- prejavuje túžbu a ochotu pohybovať sa,
- ovláda pohybový aparát a telesné funkcie,
- ovláda základné lokomočné pohyby, používanie rôzneho náčinia a náradia pri cvičení,
- prejavuje grafomotorickú gramotnosť,
- používa osvojené spôsoby pohybových činností v nových neznámych, problémových situáciách- poskytnutie prvej pomoci,
- správa sa ohľaduplne k svojmu zdraviu a k zdraviu iných,
- prejavuje pozitívne postoje k zdravému životnému štýlu,
- hravou formou si osvojuje pravidelný a zdravý pohyb, ktorým si buduje pozitívny vzťah k športu a lásku k nemu na celý život.

10.1 Oblasť výchovy a vzdelávania

V školskom roku 2022/ 2023 sme výchovu a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovali prostredníctvom Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) pod názvom „*Farebný svet detí*“, ktorý bol revidovaný a doplnený o tému podpory predprimárneho vzdelávania detí so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami a detí z marginalizovaných rómskych komunít. Vo výchovno- vzdelávacom procese sme upriamili pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj sociálnych kompetencií, počiatočnej čitateľskej gramotnosti, environmentálnej výchovy, grafomotorických zručností, rozvoju matematickej gramotnosti prostredníctvom hejného metódy, zdravotnej výchove.

Uplatnili sme aktivity s rešpektovaním momentálnej dispozície dieťaťa, jeho učebného štýlu, situácie v spoločnosti súvisiacej s koronavírusom. Vytvárali sme priestor pre jeho tvorivosť, sebarealizáciu a sebareprezentáciu. Napomáhali sme deťom reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky činností priebežne a sumatívne. Hľadali sme aj alternatívne možnosti, formy vzdelávania detí v čase pandémie v domácom prostredí.



Aj v tomto školskom roku boli naďalej priority tohto inštitucionálneho vzdelávania zadefinovali nasledovne:

- upriamiť naďalej pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj sociálnych kompetencií, počiatkovej čitateľskej gramotnosti, environmentálnej výchovy, grafomotorických zručností. Uplatnením aktivít s rešpektovaním momentálnej dispozície dieťaťa, jeho učebného štýlu vytvárať priestor pre jeho tvorivosť, seberealizáciu a sebaaprezentáciu. Napomáhať deťom reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky činností,
- vytvoriť prostredie, kde budú zabezpečené všetky dôležité funkcie- vzdelávacia, sociálny a kompenzačná,
- zabezpečiť bezpečné, stimulujúce a kontrolované prostredie, kde sa môžu cítiť šťastne a chránené,
- vytvárať príležitosti na skúmanie, uspokojovanie vlastnej zvedavosti, skúmanie vnútorného aj vonkajšieho prostredia, možnosť znásobiť pocit úžasu, skúsenosti, úspechu a vytvárania pozitívneho postoja prostredníctvom učenia,
- zakomponovať do denného režimu určité časové obdobie na učenie prostredníctvom z hry,
- navrhnúť iný spôsob vzdelávania dieťaťa zákonného zástupcu, ak zistí, že vzdelávanie začleneného dieťaťa nie je na prospech začlenenému dieťaťu alebo deťom, ktoré sú účastníkmi VaV,
- spájať cit a pochopenia dospelých, ktorí podporujú detský pocit pohody a rozširovania ich poznatkov.



10. 2 Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania

Kritérium hodnotenia – indikátory:

- ciele výchovy a vzdelávania,
- zohľadňovanie výchovno- vzdelávacích potrieb detí,
- rozvíjanie komunikačných kompetencií detí,
- rozvíjanie matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky,
- rozvíjanie digitálnych kompetencií,
- rozvíjanie kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť,
- rozvíjanie sociálnych a personálnych kompetencií,
- rozvíjanie občianskych a pracovných kompetencií.

Oblasti, ktoré sme zadefinovali v MŠ v súvislosti s priebehom a výsledkami:

- úprava cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní,
- poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi vo výchove a vzdelávaní,
- rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy,
- podpora pri dosahovaní školskej spôsobilosti,
- ciele učenie na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa,
- skvalitnenie podmienok VaV detí zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- umožňovanie využitia špecializovaného kariérového poradenstva,
- pôsobenie inkluzívneho tímu na škole(odborného zamestnanca, pedagogického asistenta, pomocného vychovávateľa, rodičovského asistenta),
- úprava priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdania zručností,
- odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní,
- realizácia prevencie na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencie výskytu rizikového správania.



10. 3 Podmienky naplnenia kritérií hodnotenia (na základe autoevalvácie učiteľa) podľa vzdelávacích oblastí

Vzdelávacia oblasť Človek a svet práce – rozvíjanie úkonov bežného života a zručnosti pri používaní nástrojov v bežnom živote, riešiť jednoduché technické problémy:

- prejavovali záujem o nadobúdanie, získavanie poznatkov, spôsobilostí, hodnôt a postojov,
- prezentovali svoje poznatky,
- pokúšali sa samostatne navrhovať riešenia problémov, postupov, mentálnych plánov/ projektov; boli tvorivé, vynaliezavé a nápadiť,
- využívali získané poznatky.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia:

- sebahodnotenie, vyjadrenie postojov, sebakritické myslenie,
- vytvárať deťom priestor pre rozvoj tvorivosti.

Vzdelávacia oblasť Človek a spoločnosť – poznávanie spoločenského prostredia, orientácie v ňom – prosociálna výchova:

- dodržiavali pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, životného prostredia,
- vyjadrovali svoje názory, postoje, skúsenosti, emócie, presvedčenia a očakávania,
- kooperovali (spoluúčastnili sa) a napomáhali rozvoju ... vo dvojiciach alebo v skupinách, vzájomne si radili a pomáhali si pri jednotlivých činnostiach,
- uplatňovali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia:- posilňovanie vôľových vlastností, emocionálne afekty.

Vzdelávacia oblasť Človek a príroda – rozvíjanie prírodovednej gramotnosti:

- rozvíjali prírodovednú gramotnosť,
- vnímali živú a neživú prírodu, prírodné javy,
- rozvíjali bádateľskú snahu.



Vzdelávacia oblasť Umenie a kultúra – hudobná a výtvarná výchova:

- rozvíjali rytmické, vokálne, inštrumentálne, perцепčné činnosti,
- využívali zručnosti v hudobno-pohybových a v hudobno-dramatických činnostiach,
- aplikovali spontánny výtvarný prejav a medzi zmyslové vnímanie.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia: - rozvíjanie výtvarných činností s tvarom v priestore.

Vzdelávacia oblasť Jazyk a komunikácia– rozvíjanie komunikačných kompetencií vo všetkých jazykových rovinách:

- komunikovali verbálne i neverbálne;
- chápali významu, obsahu komunikácie, textu, ilustrácie...formálnym charakteristikám a funkcií písanej reči.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia: - poruchy reči, nesprávne používanie spisovnej podoby štátneho jazyka.

Vzdelávacia oblasť Zdravie a pohyb – pohyb ako prostriedok upevňovania zdravia a správneho psychosomatického a psychomotorického vývinu:

- ovládali základné lokomočné pohyby (chodenie, behanie, skákanie, lezenie, hádzanie, chytanie),
- prejavovali záujem a ochotu pohybovať sa rozmanitými spôsobmi, v rozmanitých prostrediach,
- zvládali sebaobslužné činnosti,
- uplatňovali grafomotorické spôsobilosti,
- uplatňovali, využívali, adekvátne didaktické/učebné i kompenzačné pomôcky, prostriedky, postupy a techniky, sezónne aktivity a kurzy v praktických činnostiach.



Oblasť vyžadujúce zlepšenia: - zamerať sa na zdravotné cvičenia – problémy pohybového aparátu, nesprávne držanie tela.

Vzdelávacia oblasť Matematika a práca s informáciami – základy matematických a informačných poznatkov a zručností:

- vyhľadávali, triedili a spracovávali informácie z rôznych zdrojov,
- využívali digitálne technológie,
- rozvíjali si matematickú gramotnosť prostredníctvom hejného metódy.

Vymedzenie kompetencií treba chápať relatívne, nakoľko v predškolskom období ide o dosahovanie základov kompetencií dieťaťa.



10.4 Ciele vyplývajúce z evalvácie a autoevalvácie pedagógov:

- využívať spätnú väzbu a rozvoj sebahodnotenia detí,
- zvyšovať individuálny prístup k deťom,
- využívaním pedagogických inovácií vo výchovno- vzdelávacom procese napomáhať k napĺňaniu individuálnych potrieb detí- integrované deti, detí s odloženou školskou dochádzkou,
- uplatňovaním pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí,
- skvalitniť výchovu a vzdelávania detí so ŠVVP, inkluzívneho vzdelávania prostredníctvom pravidelných stretnutí inkluzívneho tímu,
- podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím,
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách podporujúce problematiku ľudských práv, práv detí,
- zvyšovať povedomie a rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávanie,
- venovať pozornosť z hľadiska informačných zdrojov, napomáhať deťom pri rozlišovaní skutočností, reálií s virtuálnym prostredím, fikciou a pri vytváraní úsudkov o pravdivosti, realite získaných prostredníctvom médií,
- aktívne sa zapájať s deťmi do súťaží zverejnených MŠVVaŠ,
- uplatňovať holistický prístup pri vytváraní postojov k zdraviu a zdravému životnému štýlu,
- pri výsledkoch edukačného procesu porovnávať výsledky so stanovenými cieľmi vzdelávania,
- zisťovať skutočný stav a úroveň VVČ a konfrontovať ho s požadovanou úrovňou.



SWOT analýzou školy, web sídla školy, prostredníctvom ankety, dotazníkov, príležitostnou komunikáciou, ale aj plánovanou s rodičmi a zamestnancami bolo zistené, že prevládajú silné stránky a hrozby, nad slabými a príležitosťami. Materská škola sa v ďalšom období sústreďí na posilnenie silných stránok školy a elimináciu hrozieb využitím daných príležitosti podmienok školy. Dôraz bude klásť na všetkých zúčastnených, pretože vysokou mierou prispeli k tomu, že dobré meno a kvalita školy sa buduje postupne, vyžívaním podmienok, ktorými škola disponuje a súčasne ich zlepšovaním za účasti všetkých zainteresovaných strán:

- rešpektovaním požiadaviek zákonných zástupcov deti na kvalitnú výchovu a vzdelávanie,
- budovaním goodwillu našej školy a vlastným príkladom,
- poskytovaním strategických alternatív výchovno-vzdelávacieho procesu v snahe zvyšovania kvality na škole,
- neustálym zvyšovaním kvality školy s pridanou hodnotou v podobe rozširujúcich obsahových celkov v súlade so zameraním a profiláciou školy,
- motivovať deti k aktivitám, rodičov k spolupráci, prostredníctvom „dobrého pedagóga“ , v snahe docieľiť determinanty „šťastné dieťa“ a „ spokojných rodičov“.



10.5 Analýza mikroprostredia a makroprostredia školy

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> • Naplnená kapacita MŠ, kladný imidž MŠ, poloha, • Odbornosť a kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, záujem o ďalšie vzdelávanie, o účasť na • projektoch a aktivitách školy, • Iniciatíva a kreativita pedagogických zamestnancov, • ŠkVP rešpektujúci ŠVP a súčasne gradujúci podmienky MŠ v záujme maximalizácie rozvoja osobnosti dieťaťa, • Kvalitné vybavenie učebnými, didaktickými pomôckami, digitálnou technikou, hračkami a knižným fondom, • Vlastné detské ihriská • Funkčná spolupráca s inštitúciami a organizáciami, • Pozitívne výsledky výchovno- vzdelávacej práce školy z hľadiska komplexného rozvoja dieťaťa prezentované aj na verejnosti, kvalitná pripravenosť detí na vstup do ZŠ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepostačujúca spolupráca s logopedičkou • ako poradným orgánom, • Nadstavy detí v triedach.
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<ul style="list-style-type: none"> • Organizácia školských aj verejných aktivít a podujatí v rámci mestskej časti, • Tvorba projektov, realizácia aktivít na získanie aj mimorozpočtových finančných prostriedkov, • Monitorovanie a priebežné vyhodnocovanie spokojnosti rodičov MŠ, • Rozvíjanie odborných i osobných kompetencií pedagogických zamestnancov, profesijný rast pedagogických zamestnancov, • Kooperácia pedagogických zamestnancov pri dotváraní , dopĺňaní ŠkVP a inej dokumentácie MŠ, • Ponúknuť deťom s poruchami výživy možnosť stravovať sa podľa ich diagnózy, • Príprava na povinnú predškolskú dochádzku, • Rozvíjanie osobnostného potenciálu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatočné finančné ohodnotenie pedagógov, nedostatočná motivácia, • Písomná dokumentácia povýšená nad kvalitný edukačný proces, • Kapacita MŠ po novelizácii školského zákona o povinnej predškolskej dochádzke.



11. CIELE A ÚLOHY KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY NA OBDOBIE 2022- 2023

*Dobrá pani učiteľka je pre rodičov šťastím,
pre dieťa pokladom
a pre pani riaditeľku výhrou*

neznámy autor

Dieťa má právo prežívať autentické detstvo, nemá sa na život len pripravovať, ale aj žiť plnohodnotný život aktívnym podielom na vlastnej výchove a vzdelávaní. Materská škola je alebo by mala byť druhým domovom dieťaťa. Rodič hľadá miesto, kde sa spájajú moderné spôsoby práce s deťmi, osobitný prístup kvalifikovaného pedagóga, príjemné a motivujúce prostredie, určité tradície. Práve preto sa to snažíme deťom v našej materskej škole umožniť. Navštevovať a vzdelávať sa v škole, v modernej škole, v našej škole, v škole plnej inovácií.

Koncepcia rozvoja školy na obdobie rokov 2023- 2023 vychádza z koncepcie školy pre obdobie 2020-2025, nadväzuje na koncepciu z roku 2021- 2022. Opiera sa o legislatívne východiská, tradície školy, dosiahnuté výsledky a skúsenosti. Obohatená je o ďalšie čiastkové ciele, ktoré smerujú školu k premene školy zdola, z vnútra.

11.1 Ciele a úlohy z koncepčného zámeru školy v pedagogickej oblasti

V školskom roku 2022/ 2023 sa výchova a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovala prostredníctvom Štátneho vzdelávacieho (ŠVP), Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) pod názvom „*Farebný svet detí*“. Oblasť pedagogická bola sústredená na tieto ciele:

- využívaním E- platformy, stáži, zvyšovať povedomie zamestnancov o zmenách významnej školskej legislatívy, zabezpečovať tak správnu interpretáciu a implementáciu v našej škole,
- aktívne zapájať zamestnancov do inovatívnych nástrojov profesijného rozvoja- Tieňovanie, Projektové učenie, Panel odborníkov, ako nástroj zmien vnútri, nástroj zlepšovania výsledkov detí,



- zabezpečením ďalšieho profesijného rastu prispievať k zvyšovaniu profesijných kompetencií zamestnancov a tým ich aktívne zapájať do prípravy a realizácie zmien, ktoré vedú k zvyšovaniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu,
- efektívnym využívaním základného úväzku zvyšovať kvalitu školy,
- využívaním pedagogických inovácií vo výchovno- vzdelávacom procese napomáhať k napĺňaniu individuálnych potrieb detí- integrované deti, detí s odloženou školskou dochádzkou, detí z marginalizovaných rómskych komunít,
- uplatňovaním pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí,
- prostredníctvom pravidelných stretnutí inkluzívneho tímu skvalitniť výchovu a vzdelávania detí so ŠVVP, inkluzívneho vzdelávania,
- podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím,
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách podporujúce problematiku ľudských práv, práv detí,
- aktivitami školy zvyšovať povedomie a rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávanie,
- rozvíjaním zručností v oblasti IKT venovať pozornosť z hľadiska informačných zdrojov, napomáhať deťom pri rozlišovaní skutočností, reálií s virtuálnym prostredím, fikciou a pri vytváraní úsudkov o pravdivosti, realite získaných prostredníctvom médií,
- uplatňovať holistický prístup pri vytváraní postojov k zdravému životnému štýlu,
- aktívne sme sa zapájal s deťmi do súťaží zverejnených MŠVVaŠ,
- zabezpečiť rovnosť príležitostí, podporu fyzického, sociálneho, emocionálneho, kreatívneho a intelektuálneho rozvoja a zaistenie, aby sa cítili bezpečne, oceňované a súčasťou kolektívu prostredníctvom interného projektu Patriš medzi nás
- cieľavedome a flexibilne plánovať aktivity deťom a umožňovať im, aby sledovali vlastné



- záujmy a rozvíjali ich svojím tempom formou aktívnej účasti na školských projektoch,
- meniť a stimulovať detskú osobnosť stavaním na prirodzenej zvedavosti a túžbe experimentovať,
- podporovať aktívne učenie a pomáhať im rozvíjať zručnosti a dispozície, ktoré budú potrebovať v celoživotnom vzdelávaní formou zážitkového učenia,
- široko, rovnomerne nadväzovať na predchádzajúce vzdelávanie a poskytnúť im možnosť voľby a rozhodovania,
- poskytovaním širokej škály hier a inými aktivitami rozvíjať učenie spojené s:
 - umením,
 - jazykovým rozvojom,
 - skorými matematickými skúsenosťami,
 - osobným, sociálnym a emocionálnym rozvojom,
 - fyzickým vývojom a pohybom,
 - svetom okolo nás.

11. 2 Konceptný zámer rozvoja školy v oblasti riadenia a kontroly školy

Riadenie:

- aplikovať Etický kódex obsahujúci základný rámec správania sa zamestnanca,
- odmeňovať zamestnancov na základe verejného systému hodnotenia s cieľom aktívnej účasti na realizácii zmien zvnútra,
- koordinovať dodržiavanie ŠVP,
- riadiť a koordinovať vypracovanie a dodržiavanie ŠkVP,
- zabezpečiť a vytvárať bezpečné a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie,
- hodnotiť každoročne PZ, OZ,
- zlepšovať sociálny status a atraktivitu učiteľského povolania cestou zvyšovania kvalifikácie a následného zvyšovania platového ohodnotenia,



- aktivitami na formálnej, aj neformálnej úrovni podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej pohody v triednych a školských kolektívoch,
- cieľavedome organizovať stretnutia na neformálnej úrovni,
- vytvárať priaznivú klímu stretnutiami na neformálnej úrovni,
- rozvíjať profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania,
- získavať nové vedomosti aktívnou účasťou na konferenciách, seminároch, funkčnom vzdelávaní. Implementovať ich do riadenia školy,
- vytvárať podmienky smerujúce k integrácii detí so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami(materiálno- technické, personálne),
- koordinovať vzdelávanie detí z marginalizovaných rómskych komúní prostredníctvom mentorovania inkluzívneho tímu,
- zapájať sa do projektov, grantov, aktivít,
- aktívne sa zapájať do spolupráce s rodinou a inými inštitúciami,
- pracovať na plnení cieľov ŠkVP, zameraní, profilácií a imidži školy,
- prezentovať školu na verejnosti,
- prispievať k premene tradičnej školy na školu modernú,
- revidovať školské dokumenty pre potreby školy,
- pripravovať podklady pre potreby triednych aktívov, konzultačných stretnutí,
- eliminovať finančné zaťažovanie zákonných zástupcov,
- minimalizácia pôsobenia externých zamestnancov na odporúčanie MŠ SR,
- zabezpečovať implementáciu vedomostí zamestnancov získaných prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania s ich následným využitím v každodennom výchovno- vzdelávacom procese so zohľadnením potrieb školy.

Kontrola:

- dodržiavať platnú legislatívu,
- aplikovať do praxe aktuálnu legislatívu,
- riadiť sa pri hodnotení zamestnancov interným dokumentom- Systém hodnotenia pracovného výkonu zamestnancov,
- venovať pozornosť interným predpisom, dokumentom, dopĺňať ich, revidovať,



- uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu- autoevalvácia ,
- zovšeobecňovať pravidelné výsledky kontroly na zasadnutiach a pedagogických radách so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie,
- pozornosť venovať relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne výsledkov, analyzovať výsledky a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať,
- zabezpečiť participáciu metodického orgánu na procese riadenia školy,
- uplatňovať pedagogické inovácie vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcim k napĺňaniu individuálnych potrieb detí- integrované deti,
- monitorovať kvalitu výchovy a vzdelávania detí so ŠVVP, inkluzívneho vzdelávania,
- realizovať a kontrolovať plnenie úloh z koncepcného zámeru rozvoja školy pre dané obdobie,
- pravidelne realizovať evalváciu, autoevalváciu kvality školy uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa,
- napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitneniu procesov učenia, hodnotenia stavu a úrovne učenia sa a implementácií výsledkov do vzdelávania, aktivít, života školy.

11. 3 Koncepcný zámer rozvoja školy v oblasti spolupráce s rodinou, inými inštitúciami

V nadväznosti na danú problematiku, ktorá vychádza z výsledkov SWOT analýzy, autoevalvácie, prieskumu, sme zostavili determinanty kvalitnej materskej školy ako vzdelávacej inštitúcie na:

- dieťa- šťastné dieťa,
- zamestnanec- špecialista,
- rodič- spokojný rodič .



Aj v školskom roku 2022/ 2023 kooperovali na dosahovaní týchto determinantov škola, rodina, MsÚ Stará Ľubovňa- zriaďovateľ, RÚVZ, ÚPSVaR, ZŠ v zriaďovacej pôsobnosti mesta Stará Ľubovňa, ZUŠ, CVCČ, CPPPaP, Centrum služby včasnej intervencie, mestskými orgazáciami, Slovenský olympijský výbor, Unicef. V tejto vízií sme sa opierali o tri základné okruhy a z nich sme potom stanovili jednotlivé stanoviska, ktoré by sme chceli zohľadniť do budúcnosti:

Dieťa

- Prejavuje dieťa radosť z pobytu v MŠ?
- Majú deti školy záujem o aktivity školy?
- Zúčastňujú sa činností v krúžkoch, projektoch?
- Komparácia výsledkov v súťažiach, prezentáciách na podujatiach je uspokojivá?

Zamestnanec

- Ako sú zamestnanci spokojní so svojou prácou, prežívajú naplno vlastnú sebarealizáciu?
- Majú zamestnanci záujem o inovatívne zmeny školy?
- Čo očakávajú od školy v rámci profesijného rastu?
- Chcú sa podieľať na budovaní statusu školy?
- Záleží im na úrovni kvality školy?

Rodič

- Napĺňa adaptačný program školy očakávania rodičov
- Hodnotia rodičia stav materiálno- technického vybavenia školy, vybavenie exteriéru ako uspokojivý?
- Vnímajú školskú klímu za pozitívnu?
- Sú ponúkané aktivity školy postačujúce?
- Splňa webové sídlo svoj účel?



V nadväznosti na preštudovanú problematiku kvality materskej školy a zostavené kritéria na zistený aktuálny stav (šťastné dieťa, učiteľ – pedagóg – odborník, spokojný rodič) budeme aplikovať zostavené autoevalvačné metódy (dieťa- porovnanie, foto hodnotenie, učiteľ- dotazník pedagogickým zamestnancom, rozhovor, rodič- rozhovor, webové sídlo materskej školy Farebný svet detí- anketa, iné inštitúcie- rozhovor, škálovanie), ktorými chceme dospieť k dosiahnutiu kvality školy:

Šťastné dieťa:

- ponúknuť mu množstvo kvalitatívne aj kvantitatívne hodnotných aktivít, pretože sa významne podieľajú na formovaní detskej osobnosti,
- aktivitami pre detí spĺňať atribúty atraktívnosti (zaujímavosť, zábavnosť) tak, aby naplnili ich očakávania. Iba tak ich dokážu urobiť šťastnými, čo je cieľom každej školy.

Zamestnanec – špecialista:

- poskytovať štýl prístupu, ktorého podstatou je robiť veci pre ľudí (detí) a s nimi,
- selektívne prijímať a zavádzať inovácie vhodné pre materskú školu Farebný svet detí,
- monitorovať, programovať, organizovať a využívať efektívne metódy vzdelávania, vyhodnocovania, sebareflexie,
- spĺňať odbornosť, kvalifikovanosť a permanentné vzdelávanie, ktoré ovplyvnia kvalitu ich profesijných kompetencií,
- vykonávať prácu, ktorej organizácia spočíva v kvalitnej činnosti a v kvalitných výsledkoch práce,
- rozvíjať schopnosť účinnej spolupráce s dieťaťom, druhou učiteľkou, s rodičmi.

Spokojný rodič:

- poskytnúť mu priestor na aktívne zapájanie sa do života v materskej škole,
- umožniť mu budovať imidž školy aj vlastnou účasťou,
- ponúknuť mu alternatívu hodnotenia prostredníctvom samosprávneho orgánu RŠ,
- umožniť mu kooperovať pri riešení podnetov.
-



11. 4 Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja MŠ

Interná evalvácia je ponímaním ako sebahodnotiaci postup, pre ktorý sú príznačné znaky systematickosť, kontrolovateľnosť a vylúčenie alebo aspoň výrazná minimalizácia subjektivismu v rámci mikroriadenia v podmienkach materskej školy. V tejto časti poukážeme na viaceré línie internej evalvácie a hodnotenia koncepčného zámeru v podmienkach materskej školy, za ktorý zodpovedá vedúci pedagogický zamestnanec a bol prerokovaný na Pedagogickej rade, v rade školy.

Vyhodnotenie koncepčného zámeru pre determinanty Dieťa, Rodič a Pedagóg bol štruktúrovaný do týchto indikátorov:

- priestor a vybavenie,
- jazyk a uvažovanie,
- aktivity,
- interakcia,
- štruktúra vzdelávacieho programu,
- rodičia a zamestnanci.

Priestor a vybavenie:

- vnútorný priestor, nábytok na bežnú starostlivosť, hru a učenie, zariadenie na relaxáciu a oddych, usporiadanie priestoru na hru, priestor na súkromie, priestor na vystavenie prác, priestor na podporu hrubej motoriky, náradie a náčinie- zmodernizované priestorové usporiadanie, dostatočne zabezpečená plocha na jedno dieťa, podnetné v MŠ T a ZV, táto oblasť je hodnotená pozitívne, splňa požadované normy, je funkčná .

Oblasť vyžadujúce zlepšenia: vytvorenie kútikov pre deti so ŠVVP.

Jazyk a uvažovanie:

- pozdrav, stravovanie, odpočinok, osobná hygiena, ochrana zdravia, zaistenie bezpečnosti, knihy a obrázkový materiál, podpora komunikácie, využívanie jazyka na rozvoj logického myslenia- Na tvorbe a ich vizualizácií spoločných pravidiel participujú deti, riadi sa sociálna skupina školy, prostredníctvom rozmanitých aktivít si deti osvojujú zručností a návyky, deti sú vedené k samostatnej komunikácii, riešia spoločne aj problémové situácie.



Aktivity:

- jemná motorika, výtvarné činnosti, hudba/ pohyb, stavebnice, piesok/ voda, dramatické činnosti, prírodovedné činnosti, matematika/ čísla a vzťahy, využívanie audiovizuálnej techniky a digitálnych technológií, podpora pozitívneho prístupu k rozmanitosti- deti majú dostatok rôznych typov aktivít, činností sú dostatočne rozmanité, MŠ využíva množstvo aktivít, didaktických a učebných pomôcok, audiovizuálnych a didaktických podnetov.

Interakcia:

- dohľad pri činnostiach , disciplína, interakcia učiteľ- dieťa a dieťa – dieťa- vizualizácia vopred stanovených pravidiel formou Pravidlá triedy, dostatok stimulujúcich situácií, neustále zabezpečený dozor pri množstve aktivít v škole, aj mimo školy.

Štruktúra vzdelávacieho programu:

- usporiadanie denných činností, voľná hra, vzdelávacie aktivity, ponuka príležitosti pre deti so ŠVVP- je vytvorený priestor na hru, učenie, ŠkVP Farebný svet detí zabezpečuje individuálny čas a dĺžku zmysluplných aktivít, odpočinku, pobytu vonku,, priestor na hru, ŠkVP rešpektuje inakosť detí a akceptuje ich angažovanosť v činnostiach počas pobytu v MŠ. Vytvára priestor aj pre deti so ŠVVP, marginalizovanej komunity, deťom cudzincov prostredníctvom inkluzívneho tímu a pomocou množstva podporných opatrení.

Rodičia a zamestnanci:

- práva a povinnosti zákonných zástupcov, zabezpečovanie profesijných potrieb zamestnancov, systém kontroly a hodnotenia zamestnancov, príležitosti na kooperáciu s rodinou- MŠ rešpektuje práva ZZ , dobré a pozitívne kolegiálne vzťahy sa odrážajú na vzájomnej spolupráci, vnútorný systém kontroly a hodnotenia je funkčný, vedenie školy vytvára podnetné prostredie pre spoluprácu s rodinou, organizuje stretnutia dieťa, rodič a škola na formálnej , aj neformálnej úrovni.

Na základe pozorovaných a hodnotených indikátorov škola dosahuje vytýčené ciele, napĺňa očakávania detí a rodičov, dosahuje vlastné zameranie. Model autoevalvácie a analýza podmienok materskej školy je prostriedkom zlepšovania sa zvnútra, napredovania a dosahovania vytýčených determinantov. Spracovanie a plnenie koncepčného zámeru rozvoja školy je v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania (podľa školského zákona).



12. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Účtovná jednotka : Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa

Dátum vzniku : 01. 06. 1977

IČO : 42089051

DIČ : 2022873930

Hlavná činnosť účtovnej jednotky : výchovno-vzdelávacia činnosť

Štatutárny orgán mesta : riaditeľ školy

Počet zamestnancov k 31. 12. 2022: 51

Pozícia	Spolu	Zaradenie/ počet	Zaradenie/ počet	Zaradenie/ počet	Zaradenie/ počet
Vedenie školy	3	9 PT-2	7 PT -1		
Pedagogickí zamestnanci	31	8PT - 2	7PT -4	6PT - 14	5PT - 6
Asistenti učiteľa	2		5 PT -1	4 PT/1	
Upratovačky	6	2 PT -1	1PT - 5		
Práčka – upratovačka	1	1 PT -1			
Školník	1	2PT - 1			
Ekonomickí zamestnanci	1	5PT - 1			
Pojekt NP PRIM- OZ	1	6 PT /1			
Projekt NP PRIM - asistent učiteľa	2	6 PT-2			
Projekt NP PRIM - rodičovský asistent	1	1 PT- 1			
Projekt - Pomocný vychovávateľ	2	1 PT -2			
Školská jedáleň					
Vedúca ŠJ	1	5PT - 1			
Pracovníčky ŠJ	4	3PT - 2	2PT - 2		



Počet detí školy k 31. 12. 2022	302
- MŠ Tatranská	170
- MŠ Za vodou	122
- DC Preliezka, Bratislava	10*

*trieda zabezpečujúca individuálne vzdelávanie deťom plniacim si povinné predprimárne vzdelávanie

Počet tried na škole spolu	12
- MŠ Tatranská	7
- MŠ Za vodou	5
- Pracovisko Bratislava*	1 *

*trieda zabezpečujúca individuálne vzdelávanie deťom plniacim si povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí školy v predchádzajúcich rokoch

2018	2019	2020	2021	2022
266	265	266	303	302

ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Programový rozpočet Materskej školy, Tatranská 21, Stará Ľubovňa na rok 2022 bol schválený uznesením MsZ XXIV/2021 dňa 09. 12. 2021 ako vyrovnaný rozpočet, s celkovými príjmami vo výške **975 628,- €** a výdavkami vo výške **975 628,- €**.

Rozpočet bol upravený:

- prvou zmenou dňa **23. 06. 2022**, uznesením MsZ XXIX/2022 na rozpočet s celkovými príjmami vo výške **884 365,- €** a výdavkami vo výške **884 365,- €** ako vyrovnaný,
- okrem tejto zmeny primátor mesta v zmysle svojich schválených kompetencií vykonal v oblasti školstva dvadsaťosem rozpočtových opatrení.



Po všetkých týchto zmenách mal programový rozpočet na rok 2022 rozpočtované celkové príjmy vo výške **1 181 007,- €** a výdavkami **1 181 007,- €** ako vyrovnaný.

Štruktúra rozpočtu školy na rok 2022 a plnenie k 31.12.2022

Názov	Rozpočet	1. zmena	2. zmena	Skutočnosť
	2022	2022	2022	k 31.12.2022
BEŽNÉ TRANSFERY	844 839	844 839	992 518	992 518
BEŽNÉ VÝDAVKY	844 839	844 839	992 518	989 870
BEŽNÝ ROZPOČET (P-V)				2648
KAPITÁLOVÉ TRANSFERY	0	0	0	0
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	0	0	0	0
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (P-V)	0	0		
VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY - PRÍJMY	127 789	127 789	103 761	103 761
VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY - VÝDAVKY	127 789	127 789	103 761	84 481
				19280
HMOTNÁ NÚDZA,ŠD NA STRAVU - PRÍJEM	3 000	28 000	31 000	4 016
HMOTNÁ NÚDZA,ŠD NA STRAVU - VÝDAJ	3 000	28 000	31 000	4 016
				0
ÚPSVaR - PRÍJMY	0	0	0	0
ÚPSVaR- VÝDAJE	0	0	0	0
				0
NP PRIM/MD- PRÍJMY	0	0	53 728	53 728
NP PRIM/MD - VÝDAVKY	0	0	53 728	53 728
				0
PRÍJMY CELKOM	975 628	1 000 628	1 181 007	1 154 023
VÝDAVKY CELKOM	975 628	1 000 628	1 181 007	1 132 095
PRÍJMY - VÝDAVKY (P-V)	0			21 928

Prehľad plnenia príjmov a výdavkov od roku 2018

€

Názov	r.2018	r.2019	r. 2020	r.2021	k 31.12.2022
PRÍJMY	668 445	823 847	976 511	988 410	1 154 023
VÝDAVKY	662 226	815 474	871 170	981 816	1 132 095
ROZDIEL	6 219	8 373	105 341	6 594	21 928

V porovnaní s rovnakým obdobím roka 2021 došlo k zvýšeniu výdavkov o 150 279,- €, čo predstavuje zvýšenie o 11,53 %.



Finančné hospodárenie materskej školy sa v roku 2021 riadilo zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Bežná časť rozpočtu - čerpanie rozpočtu bolo v celkovej výške 992 518,- €.

Kapitálová časť rozpočtu – čerpanie rozpočtu bolo v celkovej 0,- €.

V časti – vlastné fin. prostriedky materská škola čerpala vlastné príjmy za rok 2022 v celkovej výške 84 481,- € z toho MŠ vo výške 23 382,-€ a ŠJ vo výške 61 099,- €.

V časti – vlastné fin. prostriedky - ÚPSVaR čerpanie bolo vo výške 0,- €.

V časti hmotná núdza - čerpanie v celkovej výške 50,-€.

V časti štátna dotácia na stravu - čerpanie v celkovej výške 3 966,- €.



2. PLNENIE ROZPOČTU K 31.12.2022

BEŽNÉ PRÍJMY A VÝDAVKY

BEŽNÉ PRÍJMY v €

Funkčná klasifik.	Ekon. klasifik.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet 2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenia
09.1.1.1	312001	Transfér na školstvo – originálne kompetencie – MŠ	680 846	817 143	817 143	100
		Transfér na školstvo – originálne kompetencie – MŠ ASISTENT UČ.	33 626	0	0	100
		Transfér na školstvo – originálne kompetencie – nenormatívne	54 323	91 911	91 911	100
09.6.0.1	312001	Transfér na školstvo – originálne kompetencie – ŠJ	72 158	83 464	83 464	100
		Transfery v rámci verejnej správy spolu	840 953	992 518	992 518	100
		Bežné príjmy spolu	840 953	992 518	992 518	100

Štruktúra podielu jednotlivých príjmov rozpočtu na celkových príjmoch školy za rok 2022 v €

ŠTRUKTÚRA PRÍJMOV v €	€	%
GRANTY A TRANSFÉRY	992 518	86,00
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	0	0,00
VLASTNÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY	103 761	8,99
HMOTNÁ NÚDZA, ŠD NA STRAVU	4 016	0,40
z min. roku	0	
ÚPSVaR	0	
NP PRIM	53 728	4,61
PRÍJMY SPOLU	1 154 023	100



V roku 2022 vlastné fin. prostriedky MŠ tvorili čiastku 38 883,00 €, vlastné fin. prostriedky ŠJ čiastku 64 878,- € z toho príjmy za potraviny 39 945,- € t.j. spolu vlastné fin. prostriedky 103 761,- €. Finančné prostriedky boli vyčerpané vo výške 84 481,-€.

Zdroj príjmov rozpočtu v roku 2022 predstavovali:

• transféry MŠ - bežné	- čiastka	817 143,- €
• transféry MŠ – bežné asistent učiteľa	- čiastka	0,- €
• transféry ŠJ - bežné	- čiastka	83 464,- €
• originálne- nenormatívne	- čiastka	91 911,- €
• kapitálové	- čiastka	0,- €
• poplatky za MŠ	- čiastka	38 794,- €
• dobropisy ,iné	- čiastka	76,- €
• predaj výrobkov, tovarov ŠJ	- čiastka	61 233,- €
• zostatok prostr. z predch. rokov (ŠJ)	- čiastka	3 658,- €
• ÚPSVaR	- čiastka	0,- €
• ŠD na stravu , HN	- čiastka	4 016,- €
• projekt NP PRIM	- čiastka	49 432,- €
• mim.ditácia (kotel)	- čiastka	4 296,-

€(prenesené, originálne, nenormatívne finančné prostriedky).

Prehľad získaných grantov a transferov na rok 2022 v €

Názov	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia	Účel použitia
	2022	k 31.12.2022		
Mesto - originálne - MŠ	817 143	817 143	100,00	predškolské vzdel.s bež. starostlivosťou
Mesto - originálne - asistent učiteľa	0	0	100,00	predškolské vzdel.s bež. starostlivosťou
Mesto - originálne ŠJ	83 464	83 464	100,00	školské stravovanie
Mesto - originálne - nenormatívne	91 911	91 911	100,00	príspevok na výchovu a vzdelávanie
Mesto - kapitálový transfer	0	0	0,00	rekonštrukcia, modernizácie
Mesto - vlastné fin.prostriedky MŠ	38 883	38 883	100,00	vlastné finančné prostriedky
Mesto -vlastné fin. prostriedky ŠJ	64 878	64 878	100,00	vlastné finančné prostriedky
ÚPSVaR - hmotná núdza,ŠD na stravu	31 000	4 016	12,95	HN,štát.dotácia na stravu
Úrad práce soc.vecí	0	0	0,00	príspevok na podporu zamestnanosti
NP PRIM+ mim.dotácia	53 728	53 728	100,00	podpora vzdel. detí z marigin.róm.kom.
Celkom	1 181 007	1 154 023	96,67	



Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranskej a elokovaného pracoviska Za vodou, 064 01 Stará Ľubovňa

BEŽNÉ VÝDAVKY PODĽA PROGRAMOV v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Bežné výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet 2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenia
09.1.1.1		Program č. 1 – Materská škola				
		Predškolské vzdelanie s bežnou starostlivosťou	680 782	821 439	821 326	99,99
	610-620	MŠ – mzdy a poistné spolu	569 584	689 396	689 396	100,00
	611	- tarifný plat	359 072	411 720	411 719	100,00
	612001	- osobný	11 020	9 313	9 313	100,00
	612002	- za riadenie	6 201	6 523	6 523	100,00
	612002	- kreditový	11 393	11 073	11 073	100,00
	612002	- za triednictvo	5 781	5 846	5 846	100,00
	612002	- za zmenosť	4 180	5 175	5 175	100,00
	612002	- začínajúci, uvádzajúci učiteľ	1 121	305	305	100,00
	614	- odmeny	15 226	59 947	59 947	100,00
	614	- odmeny jubilejné	1 717	2 874	2 874	100,00
	621-622	- poistné - zdravotné poisťovne	41 863	52 388	52 388	100,00
	625	- poistné do sociálnej poisť.	102 010	169 778	169 778	100,00
	630	MŠ - tovary a služby	120 110	129 323	129 210	99,91
	631	- cestovné náhrady	331	1 063	1 063	100,00
	632	- energie, voda, komunikácie	15 451	16 131	16 131	100,00
	633	- materiál	8 297	12 514	12 511	100,00
	634	- palivá, mazivá, oleje	167	75	75	100,00
	635	-rutinná a štandardná údržba	56 900	13 582	13 582	100,00
	636	- nájomné za nájom	2603	17 571	17 571	100,00
	637	- služby	36 361	68 351	68 243	99,94
	640	MŠ – bežné transfery	1 088	2 720	2 720	100,00
	642	- nemocenské dávky, odchodné	1 088	2 720	2 720	100,00



09.1.1.1		Program č. 2 – MŠ nenormatívne fin. prostriedky – príspevok na výchovu a vzdelávanie	30 686	61 276	61 276	100,00
	610-620	MŠ – mzdy a poistné spolu	16 414	41 024	41 024	100,00
	612001	- príplatok osobný	4 539	5 531	5 531	100,00
	614	- odmeny	6 624	23 423	23 423	100,00
	625002	- poistné do sociálnej poisť.	5 251	12 070	12 070	100,00
	630	NP - tovary a služby	14 272	20 252	20 252	100,00
	633	- materiál, UP	14 272	20 252	20 252	100,00
09.1.1.1		Program č. 3 – MŠ nenormatívne fin. prostriedky – príspevok na výchovu a vzdelávanie (projekty, špecifiká)	0	11 456	11 456	100,00
	610-620	MŠ – mzdy a poistné spolu	7 119	0	0	100,00
	612001	-tarifný plat, funkčný	6 036	1 079	1 079	100,00
	614	- odmeny	0	0	0	100,00
	625002	- poistné do Sociálnej poisťovne	1 083	377	377	100,00
	630	NP - tovary a služby	16 518	10 000	10 000	100,00
	633	- materiál, UP, inter. vybavenie	16 518	10 000	10 000	100,00
09.1.1.1		Program č. 4 – MŠ nenormatívne fin. prostriedky – projekt „Pomocný vychovávateľ“	0	19 179	16 645	86 ,78
	610-620	Pom.vych – mzdy a poistné spolu	0	19 179	16 645	86,78
	611	- tarifný plat	0	14 212	12 122	85,29
	625	○ poistené do sociálnej poisťovne	0	4 967	4 265	85,86
	640	○ nemocenské dávky	0	0	257	
09.6.0.1		Program č. 5 Školské stravovanie	72 158	83 464	83 463	100,00
	610-620	ŠJ – mzdy a poistné spolu	71 658	82 845	82 845	100,00
	611	- tarifný plat	43 016	44 366	44 366	100,00
	612001	- osobný	3 354	4 276	4 276	100,00



	612002	- za riadenie	1 683	1 903	1903	100,00
	614	- odmeny	4 983	10 900	10 900	100,00
	614	- odmeny jubilejné	0	0	0	100,00
	621	- poistné – zdravotné poisťovne	5 318	6 158	6 157	100,00
	625	- poistné do sociálnej poisť.	13 205	15 242	15 242	100,00
	630	ŠJ- tovary a služby	500	500	500	100,00
	631	- cestovné náhrady	0	0	0	0,00
	632	- energie, voda, komunikácie	0	0	0	0,00
	633	- materiál	0	0	0	0,00
	635	- rutinná a štandardná údržba	0	0	0	0,00
	637	- služby	500	500	500	100,00
	640	ŠJ – bežné transfery odchodné	0	0	0	0,00
	642	- nemocenské dávky	99	119	119	0,00
Bežné výdavky spolu			72 158	83 646	83 646	100

Finančné prostriedky boli použité na vyplatenie miezd, odvodov a NP pre 2 zamestnankyne zapojené do projektu „, Pomocný vychovávateľ“.

Čerpanie bežných výdavkov materskej školy za rok 2021 bolo plnené v rámci časového súladu k uvedenému obdobiu. Vyššie čerpanie bolo na položke mzdy- tarifný plat, z dôvodu prijatia do zamestnania zamestnancov- novovytvorená trieda. Z tejto položky boli tiež dofinancované prostriedky pre tretieho asistenta učiteľa vo výške 0,5 úväzku a na zvýšenie príplatku za riadenie, ako motivačného prvku pre zamestnancov vo vedúcich funkciách. Ďalším faktorom, ovplyvňujúcim navýšenie v položke mzdy, je zvyšovanie kvalifikácie pedagogických zamestnancov a následný postup do vyššej platovej triedy. Taktiež bol v tomto roku zvýšený príplatok za zmenu.

Vyššie čerpanie bolo aj na položke 635- rutinná a štandardná údržba. Finančné prostriedky boli použité z tejto položky v roku 2021 na výmenu krytov radiátorov v 3 triedach. Zrealizované boli taktiež práce súvisiace s komplexnou rekonštrukciou 2 vonkajších terás MŠ, rekonštrukciu medziterasového schodisko, vytvorenie bezbariérového vstupu do MŠ, rekonštrukciupriestorov pri 3. triede, renováciu hlavného vstupu do MŠ z dvora. Na realizáciu sme použili finančné prostriedkov vo výške 63 000,- €.



Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov – príspevok na výchovu a vzdelávanie: nákup učebných a didaktických pomôcok, kompenzačných pomôcok pre deti so ŠVVP, nákup hračiek, športových potrieb pre ROC, úhrada za kultúrne podujatia.

V rámci nenormatívnych FP nám tiež boli pridelené FP vo výške 1 655,- € na OOPP a dezinfekčné prostriedky v súvislosti s preventívnymi opatreniami na ochranu pred nákazou vírusom Covid-19.

V rámci zákonnej povinnosti zaškolenia 5- ročných detí sme získali nenormatívne finančné prostriedky vo výške 61 276,- €, ktoré sme použili na materiálne vybavenie/ nákup postelí, didaktickej techniky, učebných pomôcok, úhrada faktúr za prenájom športovísk, škola v prírode...

Pridelený rozpočet nebol prekročený. Finančné prostriedky boli vyčerpané na 99,99 %.

Priemerná mzda pri priemernom počte **49,9** zamestnancov za celú organizáciu je **1 047,38 €**.

Porovnanie spotreby energií

DRUH	2021	2021	2022	2022
Elektrická energia	15 886 kWh	3 741,11 €	14 381 kWh	3 075,89 €
Plyn	5 348 m ³	3 240,00 €	5 240 m ³	3 288,01 €
Vodné, stočné, zrážková voda	1 095 m ³	4 743,46 €	997 m ³	4 992,01 €
Dodávka tepla	183 400 kWh	13 771,27 €	148 070 kWh	19 535,40 €



Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranskej a elokovaného pracoviska Za vodou, 064 01 Stará Ľubovňa

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY A VÝDAVKY

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY v €

Ekon. klasif.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet 2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenia
312001	Transfér – kapitálový MŠ	0	0	0	0
312001	Transfér – kapitálový ŠJ	0	0	0	0
	Kapitálové príjmy spolu	0	0	0	0

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet 2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenia
09.1.1.1	713004	Prevádzkových strojov,prístrojov, zariad.	0	0	0	0
	717003	Prístavby,nadstavby,stavebné úpravy	0	0	0	
09.6.0.1	713004	Prevádzkových strojov,prístrojov, zariad	0	0	0	0
	717003	Prístavby,nadstavby,stavebné úpravy	0	0	0	0
		Kapitálové výdavky spolu	0	0	0	0



VLASTNÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY
VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY- PRÍJMY v €

Funkčná klasifik.	Ekon. klasifik.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet 2022	Skutočnosť 31.12.2022	% plnenia
09.6.0.1	223001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	17 818	21 154	21 154	100
09.1.1.1	223002	Poplatky za materské školy, školské družiny a školské kluby	30 000	38 794	38 794	99,99
09.6.0.1	223003	Za stravné (potraviny)	28 908	40 079	40 079	100
09.1.1.1	292006	Z náhrad poistného plnenia	1 264	0	0	100
	292012	Z dobropisov	1 044	76	76	100
09.1.1.1	292027	Iné	114			100
09.1.1.1	292017	Z vratiek (RZZP)	0			100
09.6.0.1	453	Zostatok prostr. z predchádzajúcich rokov	7 308	3 658	3 658	100
09.1.1.1	312011	Od ostatných subj.verejnej správy (ÚPSVaR)	1 603			100
Vlastné finančné prostriedky - príjmy spolu			88 059	103 761	103 761	100

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v súlade so VZN č. 47Mesta Stará Ľubovňa zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov MŠ mesačne na jedno dieťa 20,- €. Na dieťa do dovŕšenia troch rokov veku 40,- €. V čase letných prázdnin 40,- €.



VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY - VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Vlastné finančné prostriedky výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet 2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenia
09.1.1.1		Program č. 3 – Materská škola -vlastné fin. prostriedky				
	610-620	MŠ – MRZ mzdy a poistné spolu	0	0	0	0
	610	mzdy	0			0
	620	poistné spolu	0			0
	630	MŠ– MRZ – tovary a služby	0	22 307	6 807	0
	632	energie, voda, komunikácie	2 929	2 618	2 618	100
	633	materiál	1 377	793	793	100
	635	rutinná a štandardná údržba	0	0	0	0
	636	nájom	8 739	15 500	0	0
	637	služby , poistné	2 677	3 396	3 395	100
	637	stravovanie deti – réžie	12 863			100
	637	Stravovanie zamestnancov	3 823			100
	713004	Prevádzkové stroje,príst. zariadenia	0	16 576	16 576	100
Vlastné finančné prostriedky - výdavky spolu			32 409	38 883	23 382	60,13

V roku 2022 boli mimorozpočtové zdroje MŠ použité na úhradu faktúr za tepelnú energiu, elektrinu, nákup čistiacich prostriedkov, za stravovanie deti a zamestnancov, nájomné MŠ Za vodou a poistenie detí a nákup kapitálu – funkčné prvky detského ihriska.

Na základne dohody z Mestom sme presunuli 15 500,- na depozitný účet Mesta. Prostriedky nám budú vrátené v r. 2023.



VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY - VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Vlastné finančné prostriedky - výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet 2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenia
09.6.0.01		Program č. 5 – Školská jedáleň – vlastné finančné prostriedky				
	630	MŠ- MRZ – tovary a služby	47 518			
	631	cestovné náhrady	0	0	0	
	632	energie,voda a komunikácie	10 526	12 777	12 777	100
	633	materiál	2 497	3 087	3 087	100
	634	rutinná údržba	176	506	506	100
	637	služby	4 619	4 716	4 716	100
	633011	potraviny	29 700	43 722	39 945	71,36
	642	Jednotlivci - FPnaS	0	70	70	100
Vlastné finančné prostriedky - výdavky spolu			47 518	64 878	61 099	94,17

V roku 2022 boli mimorozpočtové zdroje ŠJ použité na úhradu faktúr za energie - elektrina, voda, poštovné a telekomunikačné služby, čistiace prostriedky, nákup OOPP, všeobecné služby – revízie výťahov, odvoz odpadu, stravovanie zamestnancov -FP na stravu.



NP PRIM — PRÍJMY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet 2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenia
09.1.1.1		Podpora predprimárneho vzdelávania detí z margin.rómskych komunit	47 322	49 432	49 432	100
09.1.1.1	611	Mzdy a odvody	47 322	46 101	46 101	100
09.1.1.1	63.	TaS	0	3 331	3 331	100
NP PRIM - výdavky spolu			40 312	49 432	49 432	100

NP PRIM — VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet 2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenia
09.1.1.1		Podpora predprimárneho vzdelávania detí z margin.rómskych komunit	40 312	47 322	47 322	100
09.1.1.1	611	Mzdy a odvody	40 312	47 322	47 322	100
09.1.1.1	63..	TaS	0	3 331	3 331	100
NP PRIM - výdavky spolu			40 312	47 322	47 322	100

Finančné prostriedky boli vyčerpané na vyplatenie miezd a odvodov pre 1 odbornú zamestnankyňu, 2 asistentky učiteľa a 1 rodičovskú asistentku, ktoré sú prijaté do pracovného pomeru v rámci projektu NP PRIM II.



HMOTNÁ NÚDZA

HMOTNÁ NÚDZA, ŠD NA STRAVU – PRÍJMY v €

Ekon. klasif.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet 2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenia
640	Transfér – hmotná núdza	83	27 033	50	0,19
633011	Potraviny štátna dotácia na stravu	11 829	3 967	3 966	100
642014	Jednotlivci /ŠD – dietár)	164	0	0	100
Hmotná núdza - príjmy spolu		12 076	31 000	4 016	12,95

HMOTNÁ NÚDZA, ŠD NA STRAVU – VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet 2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenia
10.7.0		Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi				
	642026	Sociálna pomoc - bežné transfery				
	642	- dávka v hmotnej núdzi	83	27 033	50	0,85
10.9.0	633011	Potraviny - štátna dotácia na stravu	17 516	3 967	3 966	100
10.9.0	642014	Jednotlivci /ŠD – dietár)	164	0	0	100
Hmotná núdza - výdavky spolu			12 076	31 000	4 016	12,95

Dotácia bola poskytnutá na školské potreby pre deti v hmotnej núdzi, nákup potravín pre 5-ročné deti a vyplatenie ŠD na stravu pre tieto deti.



3. POHĽADÁVKY A ZÁVÄZKY

POHĽADÁVKY k 31.12. 2022 **0,0**

Účet – 315 Ostatné pohľadávky 0,0

ZÁVÄZKY k 31.12.2022 predstavujú sumu € v členení:

Záväzky z obchodných vzťahov	v €
Prijaté preddavky – školské stravovanie	8 121,86
Nevyfakturované dodávky	0,00
Spolu záväzky z obchodného styku	8 121,86
Záväzky voči zamestnancom	39 797,99
Záväzky voči poisťovniam	24 117,48
Daň z príjmu zo závislej činnosti	3 725,85
Ostatné záväzky	131,15
Záväzky celkom	67 772,47

V záväzkoch voči zamestnancom sú zahrnuté mzdy a odvody voči inštitúciám sociálneho a zdravotného zabezpečenia za mesiac december 2022 vyplatené zamestnancom v mesiaci január 2023.

4. MAJETOK ŠKOLY

Názov	r.2018	r.2019	r.2020	r.2021	k 31.12.2022
Software					
Stavby	1 052 786	1 052 786	1 052 786	1 052 786	1 052 786
Stroje,prístroje,zariadenia	94 893	94 893	94 893	94 893	111 469
Inventár - DHM	111 738	111 738	121 125	121 125	145 592
Pozemky	118 863	118 863	118 863	128 002	118 863
Materiál na sklade	717,93	0	0	3 148,29	2 151,96
Celkom	1 378 999	1 378 281	1 387 668	1 399 954	1 430 862



STAVY NA ÚČTOCH k 31. 12. 2022

Názov	Skutočnosť' k 31.12.2021	Skutočnosť' k 31.12.2022
Účet sociálneho fondu	558,36	1 587,01
Depozit	61 967,66	67 772,47
Výdavkový rozpočt. účet MŠ	64,27	113,00
Príjmový rozpočt. účet MŠ	13,00	0
Výdavkovýrozpočt. účet ŠJ	3 658,36	6 640,75
Príjmový rozpočt. účet ŠJ	0	0
Pokladnica	0	0
	66 248,65	76 113,23

5. FONDOVÉ HOSPODÁRENIE

Fondy	r. 2018	r. 2019	r. 2020	r. 2021	K 31. 12. 2022
Sociálny fond	4 013	4 709	6 118	5 421	5 940
SPOLU	4 013	4 709	6 118	5 421	5 940

Čerpanie SF k 31.12.2022 v porovnaní s rovnakým obdobím r. 2021 je vyššie o 519,-€ ,
z dôvodu vyššieho príspevku SF na stravu pre zamestnancov.



Opatrenia z kontroly Programového rozpočtu škôl a školských zariadení za rok 2021

Opatrenie č.1 – V rámci kontroly plnenia rozpočtu uvádzať analýzu mzdových nákladov, štruktúry zamestnancov a ich zaradenie do platových tried.

T: stály

Z: riaditelia škôl a školských zariadení

Opatrenie č.2 – V rámci hodnotenia štatutárov škôl a školských zariadení hodnotiť ich aktivity vo vzťahu k získavaniu mimorozpočtových zdrojov, čo premietnuť do ich odmeňovania.

T: stály

Z: zriaďovateľ

Opatrenie č.3 – V rámci kontroly plnenia rozpočtu uvádzať údaje o výkonových energetických ukazovateľov.

T: stály

Z: riaditelia škôl a školských zariadení

Opatrenie č. 4 - V rámci kontroly plnenia rozpočtu spracovať a doručovať ako prílohy súvahy a výsledovku za príslušný kalendárny rok.

T: stály

Z: riaditelia škôl a školských zariadení

Opatrenie č. 1 – splnené

Opatrenie č. 3 – splnené

Opatrenie č. 4 – splnené