

**ŠKOLSKÝ PORIADOK**  
**STREDNEJ PRIEMYSELNEJ ŠKOLY, UL. SNP 413/8, MYJAVA**  
**pre školský rok 2023/2024**

Riaditeľ školy podľa § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade školský poriadok.

**OBSAH**

<b>P R E A M B U L A .....</b>	<b>2</b>
<b>1 VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY .....</b>	<b>2</b>
1.1 Práva žiakov .....	2
1.2 Povinnosti žiakov .....	3
1.3 Práva zákonného zástupcu .....	5
1.4 Povinnosti zákonného zástupcu .....	5
<b>2 PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY .....</b>	<b>6</b>
<b>3 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY .....</b>	<b>6</b>
3.1 Organizácia vyučovacieho dňa .....	6
3.2 Režim dňa v ŠÍ .....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
3.3 Výdaj stravy v školskej jedálni .....	9
<b>4 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM .....</b>	<b>10</b>
<b>5 NIEKTORÉ ASPEKTY OCHRANY PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA .....</b>	<b>12</b>
<b>6 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKOV .....</b>	<b>13</b>
6.1 Opatrenia vo výchove .....	13
6.2 Kritériá na udelenie výchovných opatrení: .....	15
6.3 Klasifikácia správania .....	16
<b>7 PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU, ZMENA ŠTUDIJNÉHO ODBORU .....</b>	<b>17</b>
<b>8 PRERUŠENIE ŠTÚDIA .....</b>	<b>17</b>
<b>9 POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA A OPAKOVANIE ROČNÍKA .....</b>	<b>18</b>
<b>10 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY .....</b>	<b>18</b>
<b>11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....</b>	<b>19</b>

## **PREAMBULA**

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a vnútorným poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok vychádza zo Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### ***1 VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY***

#### **1.1 Práva žiakov**

Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, t.j. ochranu pred akoukoľvek diskrimináciou,
- b) bezplatné vzdelanie,
- c) ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (na začiatku školského roka sú žiaci oboznámení a preškolení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia)
- d) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v § 12 školského zákona,
- e) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav, t.j. na zrozumiteľný výklad učiva na úrovni svojho veku, a v nadväznosti na už prebrané učivo (v prípade ospravedlnenej absencie na konzultácie prebraného učiva), na objektívne hodnotenie a zdôvodnenie (žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť, akým spôsobom a dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia),
- f) bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností učiteľ oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní,
- g) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, ktoré škola získala bezplatne,
- h) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- i) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- j) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- k) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.),
- l) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, nemôžu byť voči nemu uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k porušovaniu jeho ľudskej dôstojnosti, na spravodlivý proces,

- t.j. na vyšetrenie a prerokovanie svojich priestupkov pred uložením opatrenia vo výchove,
- m) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom, na zhromažďovanie a združovanie napr. v záujmových krúžkoch, zapájanie do kultúrnych a športových podujatí organizovaných školou,
  - n) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov i mimovyučovacej činnosti,
  - o) kladenie otázok vyučujúcemu a odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine,
  - p) vyjadrovanie k problémom života školy v súlade so štatútom rady školy a štatútom školského parlamentu prostredníctvom zvoleného zástupcu v rade školy a v školskom parlamente,
  - q) ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození života žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia,
  - r) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom jeho zdravotného postihnutia.

## 1.2 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,
- b) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované školou, pripravovať sa na odbornú činnosť v povolání,
- c) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- d) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- e) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- f) udržiavať pridelenú skrinku v šatni a povinne ju uzamykať, v prípade podozrenia neoprávneného obsahu škola má právo komisionálne otvoriť skrinku za účasti vedenia školy, triedneho učiteľa a zástupcu školského parlamentu,
- g) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, zúčastňovať sa na vyučovacích hodinách všetkých povinných vyučovacích predmetov, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si žiak zvolil jednotlivo alebo pri voľbe odborného bloku. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, **používať prezuvky,**
- h) **vyplniť svoje údaje a nalepiť si do študentského preukazu svoju fotku - bez fotky a údajov je študentský preukaz neplatný,**
- i) **potvrdiť svoj príchod do školy a odchod zo školy pomocou prideleného elektronického čipu, ak žiak príde do školy neskôr a nemá dochádzkový čip (ISIC kartu) musí sa zapísať do knihy príchodov a odchodov u informátora školy,**

- j) v SDV a odbornej praxe vo firmách svoju neúčasť ohlásit' vedúcemu zamestnancovi danej firmy najneskôr do 7,00 hod. v daný deň neprítomnosti. Ospravedlnenku musí žiak dokladovať vedúcemu zamestnancovi vo firme hneď po príchode na pracovisko firmy. Neospravedlnená absencia vo firme sa bude riešiť na základe školského poriadku.
- k) ak žiak opúšťa školu počas vyučovania, je povinný mať od triedneho učiteľa (v prípade jeho neprítomnosti od zástupcu triedneho učiteľa) podpísanú priepustku, ktorú odovzdá informátorovi školy,
- l) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- m) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, nahlásiť triednemu učiteľovi akýkoľvek prejav šikanovania.
- n) v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,
- o) počas vyučovania mať na určenom mieste v učebni odložený vypnutý mobilný telefón a slúchadlá, alebo ho mať vypnutý v školskej taške. Mobilný telefón môže žiak použiť len v prípade súhlasu vyučujúceho na danej hodine. Vlastný notebook používať len so súhlasom riaditeľa školy a vyučujúceho daného predmetu. Škola nezodpovedá za odcudzenie mobilného telefónu, notebooku a žiak si musí povinne svoj notebook, mobilný telefón zobrať domov.
- p) je povinný zúčastňovať sa činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod.), taktiež účelových cvičení a kurzu na ochranu života a zdravia, ktoré sú súčasťou učebných plánov,
- q) správať sa voči spolužiakom i iným osobám spôsobom, ktorý nenesie znaky šikanovania v priamej podobe (fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, odcudzenie vecí a pod.) i v nepriamej podobe (napr. prehliadanie, ignorovanie spolužiakov a iných osôb). Uvedené prejavy šikanovania sa považujú za závažné porušenie školského poriadku. Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu priestupkov (§ 49, § 50). Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu trestných činov (§ 10, § 11). Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania trestného činu dovŕšil 14. rok svojho veku. Takéto prejavy šikanovania škola oznámi policajnému zboru.
- r) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

#### ***Žiakovi je zakázané :***

- fajčiť cigarety a elektronické cigarety, žuť žuvací tabak, nikotínové vrecúška v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
- prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdravie škodlivé látky,
- počas pohybu žiaka v budove školy alebo ŠI sa zakazuje žiakom konzumovať horúce nápoje (čaj, káva, polievka...). Na konzumáciu jedál a pitie nápojov majú žiaci vyčlenený priestor kuchynky na prvom poschodí.
- v triedach a učebniach je zakázané jesť, piť a pripravovať počas vyučovacích hodín teplé nápoje,
- vstup do zborovne bez doprovodu zamestnanca školy,
- parkovať motorové vozidlá na parkovisku určenom pre zamestnancov školy a návštevu školy,

- prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
- hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narúšalo pozornosť spolužiakov,
- počas vyučovania bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam výučby,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- mať počas vyučovania zapnutý mobilný telefón a manipulovať s ním,
- prinášať a používať vlastné nabíjačky mobilných telefónov,
- počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa alebo príslušného vyučujúceho opúšťať svojvoľne budovu školy, svojvoľne manipulovať s oknami, roletami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod.

### 1.3 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### 1.4 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) **oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.** Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá **najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, ospravedlňuje jeho **zákonný zástupca – telefonicky, edupage**; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie

o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **potvrdenie od lekára v študentskom preukaze**.

**V prípade uvoľnenia žiaka viac ako jeden deň z rodinných dôvodov musí zákonný zástupca podať žiadosť riaditeľovi školy minimálne 3 dni vopred.**

## **2 PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY**

- 2.1 Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného, žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
- 2.2 Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže postupovať v súlade so školským zákonom a ďalšími právnymi predpismi.

## **3 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY**

### **3.1 Organizácia vyučovacieho dňa**

a) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a každý pedagogický pracovník. Teoretické vyučovanie sa začína spravidla o 8:05 h (výnimočne 7:15 h). a končí najneskôr o 15:20 h, minimálne 5 minút pred jeho začiatkom musí byť študent v triede resp. na chodbe pri triede. Žiaci ubytovaní v školskom internáte sa riadia platným internátnym poriadkom.

b) Organizácia vyučovania a prestávok na teoretickom vyučovaní

	Vyučovací čas	Prestávka
0. hodina	7:15 – 8:00	
		5 minút
1. hodina	8:05 – 8:50	
		5 minút
2. hodina	8:55 – 9:40	
<i>veľká prestávka</i>	<i>9:40 – 10:00</i>	<i>20 minút</i>
3. hodina	10:00 – 10:45	
		5 minút
4. hodina	10:50 – 11:35	
<i>1.obedová prestávka</i>	<i>11:35 -12:05</i>	<i>30 minút</i>
5. hodina	12:05 – 12:50	
		5 minút
6. hodina	12:55 – 13:40	
		5 minút
7. hodina	13:45 – 14:30	
		5 minút
8. hodina	14:35 – 15:20	

	Vyučovací čas	Prestávka
0. hodina	7:15 – 8:00	
		5 minút
1. hodina	8:05 – 8:50	
		5 minút
2. hodina	8:55 – 9:40	
<i>veľká prestávka</i>	<i>9:40 – 10:00</i>	<i>20 minút</i>
3. hodina	10:00 – 10:45	
		5 minút
4. hodina	10:50 – 11:35	
		5 minút
5. hodina	11:40 – 12:25	
<i>2.obedová prestávka</i>	<i>12:25-12:55</i>	<i>30 minút</i>
6. hodina	12:55 – 13:40	
		5 minút
7. hodina	13:45 – 14:30	
		5 minút
8. hodina	14:35 – 15:20	

- c) V jeden vyučovací deň nepľnoletý žiak môže mať najviac 8 vyučovacích hodín vrátane nepovinných predmetov. Vyučovanie pľnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 12 hodín. Vyučovanie sa začína najskôr o 7:00 h, vyučovanie odbornej praxe pľnoletých žiakov sa môže začať o 6:00 h. Vyučovanie končí najneskôr do 20:00 h, vyučovanie odbornej praxe pľnoletých žiakov sa môže skončiť najneskôr do 22:00 h. Bez poludňajšej prestávky môže vyučovanie trvať najviac sedem vyučovacích hodín. Ak vyučovanie žiaka tej istej triedy pokračuje aj popoludní, medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním je prestávka najmenej 30 minút. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovania, kurzy, iné akcie ...).
- d) Vyučovanie je organizované v učebniach, laboratóriách, odborných učebniach, na dielňach praktického vyučovania, v telocvični, posilňovni, športovom areáli školy, v spoločenskej miestnosti a pod.
- e) Na hodiny praktického vyučovania, laboratórnych cvičení a telesnej výchovy (telesnej a športovej výchovy) žiak používa pracovné oblečenie alebo cvičebný úbor podľa predpísanej normy.
- f) Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu alebo prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, trávajú čas podľa svojho uváženia, ale tak, aby nenarúšali vyučovanie. Zdržiavať sa môžu na chodbe pred triedou, kde pokračuje vyučovanie.
- g) Cez vyučovaciu hodinu a počas prestávok nie je dovolené opúšťať areál školy bez pedagogického dozoru.**
- h) Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na sekretariát v úradných hodinách. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy.
- i) Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom rodičovskom združení, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole alebo iným dohodnutým spôsobom.
- j) Vo vstupnom vestibule školy zabezpečuje dozor informátor a na poschodiach pedagogickí pracovníci podľa rozpisu zástupkyne riaditeľa. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom.
- k) Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).
- l) Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou – zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učiteľia konajúci pedagogický dozor !!!
- m) Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet viac ako 25 žiakov, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalšej pľnoletej osoby. Kúpanie sa povoľuje na vopred overenom a vyhradenom mieste, po skupinách s najvyšším počtom 10 žiakov pod dozorom pedagogického zamestnanca. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov.
- n) Žiaci prichádzajú do školy najskôr 15 minút a najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania podľa platného rozvrhu hodín! Dochádzajúci žiaci vyvíjajú maximálne úsilie, aby sa dostavili do školy v uvedenom čase.**
- o) Cestou do školy všetci žiaci dodržiavajú dopravné značky a predpisy. Chodia iba po pevných komunikáciách, neskracujú si cestu po trávnatých plochách. V dopravných prostriedkoch umožnia starším a chorým osobám cestovať pohodlne, t.j. uvoľnia im miesto na sedenie. Plnia pokyny zamestnancov prepravcov.
- p) Žiaci sú z hygienických dôvodov povinní pri príchode do školy a pri odchode zo školy používať vchod šatňový. Iba v priebehu dňa, keď je šatňový vchod uzavretý, môžu používať vchod hlavný (príchod od lekára, neskorší príchod do školy, predčasný odchod zo školy a pod.). Ak prichádzajú na vyučovanie v priebehu dňa, sú povinní sa preukázať**

*platným študijným preukazom. Žiakom sa zakazuje v priebehu vyučovania odchádzať zo školy.*

- q) **Pri vstupe do budovy si žiaci očistia obuv a sú vždy povinní prezúť sa do prezuviek,** ktoré vyhovujú zdravotným a hygienickým zásadám (nepoužívať tenisky). Odporúčame zakúpiť prezuvky s podošvou, ktorá nezanecháva na podlahe nečistoty.
- r) Do skrinky si žiak odkladá obuv a vrchný odev, ktoré používa na cestu do školy. V dňoch, keď žiaci majú vyučovacie hodiny **TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY, ŠPORTOVEJ PRÍPRAVY** alebo **PRAXE**, si v skrinke odkladajú aj potrebné úbory, resp. pracovnú obuv. Ostatné veci je zakázané do skrinky odkladať. Vstup do šatní je v priebehu vyučovania zakázaný, povolený je iba v doprovide informátora. Veci, ktoré nesúvisia s funkciou potreby na vyučovanie nie sú poistené. *V prípade straty veci oprávnené odloženej v skrinke žiak stratu ihneď nahlási triednemu učiteľovi.*
- s) **Neuzamknutie skrinky je porušením školského poriadku.** Vstup do šatní otvorí každé ráno určený pracovník školy a v čase od 7:00 zamestnanec vrátnice resp. poverená služba.
- t) Žiaci sú povinní v školskej budove zachovávať ticho, správať sa spoločensky, nevyrušovať hlučným a vyzývavým správaním. Chodia (nebežia) po pravej strane chodieb a schodísk.
- u) Pred vyučovacou hodinou a počas prestávok v tichosti čakajú pred učebňou, v ktorej majú mať podľa rozvrhu najbližšiu vyučovaciu hodinu, resp. v respíriach (okrem respíria na prízemí) na príslušnom poschodí na príchod vyučujúceho. Počas prestávok môžu sedieť na miestach k tomu určených. Z estetických a zdravotných dôvodov sa žiakom zakazuje sedieť na zemi. Počas prestávok sa žiaci zdržujú na chodbách. Vyučujúci, zodpovední za jednotlivé učebne, môžu počas prestávok ponechať žiakov v učebni, v ktorej budú mať nasledujúcu hodinu, ale musia v učebni konať pedagogický dozor. Učitelia TSV, SRL a praxe sú povinní po prezlečení žiakov, príslušné šatne uzamknúť a odomknúť až po skončení vyučovacej hodiny.
- v) Na vyučovacie hodiny chodia žiaci včas. Neodôvodnený oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu je porušením školského poriadku. Hlásia sa, ak chcú odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať. Na vyučovaní sa správajú taktne a disciplinovane. Počas vyučovania sa zaoberajú výlučne vecami, ktoré súvisia s vyučovaním predmetom. Sú povinní v triede pomáhať vyučujúcemu, utvárať aktivizujúce prostredie.
- w) **Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa pred začatím vyučovacej hodiny vyučujúcemu. Ten určí termín, dokedy musí žiak zameškané učivo prebrať. Pre zabezpečenie objektívnosti hodnotenia žiak píše z každého tematického celku preberaného učiva písomnú prácu, test a pod. Ak takúto prácu z dôvodu neprítomnosti na vyučovaní nepíše, napíše ju v náhradnom termíne, ktorý určí vyučujúci. Zásady hodnotenia a klasifikácie vyučovacích výsledkov sú uvedené v školskom vzdelávacom programe a vo vnútornom predpise.**
- x) **Pri presune mimo objektu školy pri školských akciách, sa žiakom zakazuje používať vlastné motorové vozidlo.**
- y) Ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu, po 5-tich minútach ohlási zástupca triedy jeho neprítomnosť vedeniu školy.
- z) Žiaci, denne dochádzajúci do školy prostriedkami hromadnej dopravy sú v prípade poruchy dopravného prostriedku alebo v prípade kalamity povinní použiť ďalší spoj, ak tento **má príchod podľa cestovného poriadku na Mvjavu do 10:30 hod.**
- aa) Žiak má právo využívať zdravotnú službu. Ak potrebuje lekárske ošetrenie, oznámi svoj odchod triednemu učiteľovi, učiteľovi ktorý vyučuje v triede podľa rozvrhu a nechá si podpísať potvrdenie o uvoľnení z vyučovania. Návštevu u lekára si nechá potvrdiť v študijnom preukaze. **Ak je žiak práceneschopný, oznámi sám, ak je plnoletý alebo prostredníctvom zákonného zástupcu dôvod neprítomnosti do 24 hodín triednemu učiteľovi. Písomný doklad o PN predloží triednemu učiteľovi ihneď po skončení PN.**
- bb) Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinnej telesnej a športovej výchovy na žiadosť zákonného zástupcu, resp. žiaka predloženého na základe návrhu príslušného lekára (na obdobie dlhšie ako 3 mesiace je príslušným lekárom špecialista pre danú



zdravotnú poruchu, ktorú žiak má). Žiaci, ktorých príslušný lekár zaradí do 3. zdravotnej skupiny, musia povinne absolvovať zdravotnú telesnú výchovu. Žiadosť a návrh lekára musí žiak predložiť na predpísanom tlačive. Ak je žiak úplne oslobodený, nemusí byť s vedomím učiteľa telesnej a športovej výchovy prítomný na vyučovaní iba, ak je telesná a športová výchova prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou v stanovenom rozvrhu pre daný deň.

- cc) Uvoľňovanie z vyučovania:
- vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka vyučujúci príslušného predmetu s vedomím triedneho učiteľa,
  - z jedného dňa uvoľňuje žiaka triedny učiteľ, alebo majster OV, pričom majster OV o uvoľnení žiaka informuje triedneho učiteľa,
  - z viac ako jedného dňa uvoľňuje žiaka riaditeľ školy na základe žiadosti žiaka, u maloletých zákonného zástupcu žiaka a odporúčenia triedneho učiteľa.
- dd) Každý žiak školy je povinný používať študijný preukaz. Tento slúži na informovanie zákonného zástupcu žiaka o jeho prospechu, správaní a absencii. Do študijného preukazu si žiak pravidelne zapisuje známky zo všetkých predmetov, nechá potvrdiť každý dôvod neprítomnosti na vyučovaní (od ošetrojúceho lekára, rodiča a pod.). V prípade straty študijného preukazu si žiak zakúpi nový. Správnosť údajov zapísaných do študijného preukazu si zákonný zástupca žiaka môže overiť prostredníctvom internetovej žiackej knižky alebo na schôdzach ZRŠ. Študijným preukazom riaditeľ školy zabezpečuje právo zákonného zástupcu podľa bodu 1.3 c) tohto poriadku.
- ee) Žiak odchádza zo školy najneskôr 15 minút po poslednej vyučovacej hodine stanovenej rozvrhom hodín pre daný deň. V čase mimo vyučovacích hodín, stanovených rozvrhom, sa zdržiava žiak v škole iba s vedomím a pod dozorom pedagogických a nepedagogických pracovníkov zodpovedných za mimoškolské aktivity (napr. krúžky, súťaže a pod.).
- ff) Vydávanie tlačív a overenie rôznych potvrdení sa uskutočňuje podľa možnosti hromadne zástupcom triedy na sekretariáte školy, výnimočne individuálne iba počas hlavnej prestávky v čase od 9:40 až 10:00 hod. Žiakom, ktorým bude dochádzať pošta na adresu školy, odosielateľ uvádza i príslušnú triedu, ktorú žiak navštevuje, vzhľadom na správne doručenie adresátovi.
- gg) Doklady k zľavám k cestovaniu pre nový školský rok si žiaci vybavujú počas hlavných prázdnin. Ak doklady zašlú poštou, priložia obálku s napísanou adresou a nalepenou poštovou známkou v požadovanej hodnote pre spiatocné odoslanie potvrdení dokladov. V opačnom prípade budú doklady odovzdané až v 1. týždni mesiaca september.

## 3.2 ŠI - Príloha 1

### 3.3 Výdaj stravy v školskej jedálni

V školskej jedálni je výdaj stravy podľa nasledovného rozpisu:

**raňajky: 6:30 – 7:30**

**večera: 18:30 – 19:00**

**Obed sa vydáva vo výdajni v budove SPŠ Myjava v časoch:**

**1.obedová prestávka 11:35 – 12:05**

**2.obedová prestávka 12:25 – 12:55**

V jedálni sa správajú slušne a ticho. Taniere a príbory odnesú na určené miesto a zanechajú čistý stôl.

#### 4 **PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM**

- a) Žiaci sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany pri všetkých činnostiach v rámci výchovy a vzdelávania, akciách organizovaných školou i mimo vyučovania. Zásady sú uvedené v školskom poriadku, prevádzkových poriadkoch a poriadkoch odborných učební, laboratórií, dielni, telocvične.
- b) Triedni učitelia v každom školskom roku preukázateľným spôsobom žiakov oboznámia so školským poriadkom a zásadami BOZP a protipožiarnej ochrany v priestoroch školy. Záznamy odovzdajú Ing. Ľubici Podmajerskej.
- c) Učitelia vyučovacích, najmä odborných predmetov realizovaných v odborných učebniach, laboratóriách, dielnach, telocvični preukázateľne poučia žiakov so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany v týchto priestoroch, o správnych pracovných postupoch a vedomosti overia. Záznamy si založia do pedagogickej dokumentácie.
- d) Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany mimo vyučovacom čase v priestoroch školy zodpovedajú učitelia poverení konaním pedagogického dozoru.
- e) **V priestoroch školy i pri činnostiach organizovaných školou (budova školy, školský internát) je zakázané fajčiť.** Porušenie tohto zákazu je závažné porušenie školského poriadku školy. Porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy je tiež podľa § 11 ods. 1c zákona č. 377/2004 Z.z. priestupok, za ktorý možno uložiť pokutu do 331,-€. Priestupok riešia orgány inšpekcie práce.
- f) Je zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. Porušenie tohto zákazu je závažné porušenie školského poriadku.
- g) Je zakázané prichádzať do školy a na činnosti organizované školou pod vplyvom alkoholu a drog.
- h) Je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek množstvo drogy, ako i nosiť a prechovávať prekurzory (teda prípravky a pomôcky na prípravu drogy). Porušenie tohto zákazu sa bude hodnotiť ako hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku. *V zmysle trestného zákona je výroba, držanie, obchodovanie s drogami a prekurzormi trestným činom.* Na zamedzenie šírenia drog v škole bude budova školy od 8:05 h a vchod šatní v čase od 8:15 do 13:40 uzamknutá. V tomto čase budú žiaci prichádzať do školy cez hlavný vchod a pri vstupe sa preukážu študijným preukazom a o otvorenie vchodu do šatní požiadajú zamestnanca vrátnice. Každú návštevu zapíše zamestnanec vrátnice (v prípade neprítomnosti služba) do knihy návštev a do priestorov školy môže návšteva (s výnimkou rodičov žiakov) vstúpiť iba v sprievode zamestnanca školy. Žiaci môžu prijímať návštevy iba výnimočne cez prestávky vo vestibule pred vrátnicou.

V prípade podozrenia, že ide u žiaka o závažnú otravu nelegálnou drogou či inou látkou, príslušný učiteľ v spolupráci s riaditeľom školy a zástupkyňou riaditeľa zabezpečia prvú pomoc, zdravotnú starostlivosť a okamžitú informáciu zákonného zástupcu. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotní pracovníci. V prípade neovládateľného agresívneho správania privolajú políciu.

Do školy a na činnosti organizované školou neprinášať veci ohrozujúce život i zdravie, nepoužívať počas vyučovacích hodín veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní (napr. mobilné telefóny, laserové ukazovadlá a pod.). Ich používanie je porušenie školského poriadku.

- i) Nenesiť do školy cenné veci a väčšie sumy peňazí a nenechávať ich v skrinkách, neotvárať dvere na balkónoch a nechodiť na ne.
- j) Problémy, napríklad poruchu vody a pod., ktoré sa vyskytnú v mimo učebňových priestoroch, žiaci ohlásia učiteľovi konajúcemu dozor na príslušnom poschodí.
- k) Počas odbornej praxe, exkurzií, brigád a ďalších školských akcií sa v plnom rozsahu vzťahuje na žiakov školský poriadok.

Na týchto podujatiach sú žiaci povinní:

- dostaviť sa na miesto určenia,
- spoločne s triedou odísť a vrátiť sa,
- bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
- dodržiavať bezpečnostné predpisy.

Vedúci akcie zodpovedá za spracovanie organizačného zabezpečenia akcie a oboznámenie všetkých účastníkov akcie s ním. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany zodpovedajú učitelia podľa organizačného zabezpečenia akcie. Záznam organizačného zabezpečenia odovzdá vedúci akcie na sekretariáte školy.

- l) Ak sa stane úraz, musí ho ihneď žiak nahlásiť prítomnému učiteľovi alebo učiteľovi konajúcemu pedagogický dozor.

Školský úraz je poškodenie zdravia žiaka, ak sa stal pri výchovno-vzdelávacej činnosti, nepovinnej činnosti organizovanej školou alebo v priamej súvislosti s ňou a pri činnostiach, ktoré žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa, resp. povereného zamestnanca školy.

Úraz musí byť vyšetrený. Vyšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovanie miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu. Úraz vyšetří prítomný učiteľ alebo učiteľ konajúci dozor. Vznik úrazu nahlási uvedený učiteľ Ing. Ľubica Podmajerskej a triednemu učiteľovi.

Neregistrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako 4 dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom. Evidenciu neregistrovaných školských úrazov vykoná prítomný učiteľ. Evidencia obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia žiaka, ktorý utrpel úraz, deň, hodinu, mesiac a rok vzniku úrazu, miesto kde došlo k úrazu, charakter úrazu, svedkov úrazu a meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Registrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viacej ako 3 dni alebo smrť žiaka. Registrovaným školským úrazom nie je úraz, ktorý sa stal pri súvislej odbornej praxi vykonávanej u fyzickej alebo právnickej osoby. Takýto úraz sa považuje za registrovaný pracovný úraz. O registrovanom školskom úraze píše Ing. Ľubica Podmajerská za súčinnosti pána Kubicu, bezpečnostného technika záznam na predpísanom tlačíve. Ing. Ľubica Podmajerská zároveň koordinuje odškodňovanie školských úrazov.

Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

- m) Za účelom zvýšenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, učiteľov a iných osôb, ochrany majetku školy, ochrany majetku žiakov, učiteľov a iných osôb je v škole je prevádzkovaný kamerový systém so záznamom v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

## **5 NIEKTORÉ ASPEKTY OCHRANY PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA**

1) Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pre útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:

- a) zákonný zástupca alebo iná blízka osoba dieťaťa/žiaka,
- b) dieťa/žiak (ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená),
- c) iný pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec,
- d) skupina osôb.

2) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

Týka sa to najmä týchto trestných činov

- a) vražda (§ 145TZ),
- b) zabitie (§ 147TZ),
- c) ublíženie na zdraví (§ 155TZ),
- d) poškodenie zdravia (§ 162TZ),
- e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183TZ),
- f) vydieranie (§ 189 TZ),
- g) hrubý nátlak (§ 190TZ),
- h) nátlak (§ 192TZ),
- i) porušovanie domovej slobody (§ 194TZ),
- j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360TZ),
- k) výtržníctvo (§ 364TZ).

3) Príklady konaní z praxe, ktoré môžu napĺňať skutkovú podstatu trestného činu:

zamknutie v kabinete – obmedzovanie osobnej slobody,  
fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,  
psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,  
vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.

4) Okrem ochrany pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca priznaním postavenia chránenej osoby považuje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi vo forme odplaty za to, že voči páchatel'ovi alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za prít'azujúcu okolnosť, čo znamená pre páchatel'a prísnejší trest.

5) Ak sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Trestné oznámenie je oznámenie o skutočnostiach, že bol spáchaný trestný čin. V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný. Aj keď trestný čin nebol dokonaný alebo neskôr bolo konanie posúdené len ako priestupok, policajt, vyšetrovateľ ani prokurátor, ktorý je povinný trestné oznámenie prijať, nemôže

pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi odoprieť pomoc, ktorú skutočne potrebuje, ak o ňu požiada.

- 6) Trestné oznámenie sa posudzuje vždy podľa obsahu, aj keď je nesprávne označené. Možno ho urobiť písomne, ústne do zápisnice na miestnom útvare Policajného zboru, ale aj faxom alebo elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu – v týchto posledných dvoch uvedených prípadoch treba oznámenie potvrdiť písomne alebo ústne do zápisnice do troch pracovných dní, inak sa o ňom nekoná.
- 7) Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:
  - a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
  - b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
  - c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.
- 8) Priestupky proti občianskemu spolunažívaniu objasňujú v priestupkovom konaní orgány Policajného zboru aj na základe oznámenia prijatého od fyzickej osoby. Iba priestupok ublíženia na cti sa prejednáva len na návrh poškodeného pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca. Ak je možné priestupok prejednať v blokovom konaní, môže o ňom konať aj obec (obecná polícia). Takýto priestupok musí byť spoľahlivo zistený a obvinený z priestupku musí byť ochotný pokutu zaplatiť.
- 9) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením. V opačnom prípade má právo na ukončenie porušovania svojich práv, primerané zadost'učinenie a náhradu škody. Týchto nárokov sa môže domôcť v civilnom sporovom konaní žalobou podanou na súde, v obvode ktorého má bydlisko. Môže tiež podať žalobu na súde, v obvode ktorého má bydlisko žalovaný alebo na súde v obvode, ktorého došlo ku skutočnosti, ktorá ho poškodila alebo mu spôsobila nemajetkovú ujmu.
- 10) Podanie žaloby je spoplatnené súdnym poplatkom v závislosti od toho, či poškodený žiada aj náhradu nemajetkovej ujmy v peniazoch. Ak bola pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti spôsobená spáchaním trestného činu škoda alebo nemajetková ujma, je konanie o náhrade škody pred súdom oslobodené od platenia súdneho poplatku. To rovnako platí, ak mu ublížil páchatel' na zdraví a spôsobil tak škodu vrátane škody na veci a šlo len o priestupok, nie o trestný čin.

## **6 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKOV**

V predchádzajúcich ustanoveniach školského poriadku sú uvedené práva, povinnosti žiakov a pravidiel správania v škole i na akciách organizovaných školou mimo školy.

### **6.1 Opatrenia vo výchove**

(1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje

sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

(2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, vychovávateľ, alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

(3) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

(4) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa.

(5) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) podmienené vylúčenie,
- b) vylúčenie.

(6) Opatrenie vo výchove podľa odseku 5 možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

(7) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 4 a 5 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

(8) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 4 a 5 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

(9) Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 4 a odseku 5 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

(10) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 5 písm. a) určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 5 písm. b).

(11) Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku 4 písm. c) a podľa odseku 5 písm. a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

(12) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

(13) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania. Žiak sa umiestni do samostatnej

miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a policajný zbor. O dôvodoch a priebehu výchovného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec písomný záznam.

## **6.2 Kritériá na udelenie výchovných opatrení:**

### **a) Pochvala triednym učiteľom**

- za výborný prospech (PsV, PVD)
- za vzornú dochádzku (žiak má len ospravedlnenú absenciu do 7 vymeškaných hodín za polrok šk. roka)
- za úspešné reprezentovanie školy (na návrh vyučujúceho, nižšie ako krajské kolá súťaží)
- za činnosti v prospech triedy nad rámec svojich povinností, príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

### **b) Pochvala riaditeľom školy**

- za výborný prospech (PsV za obidva polroky šk. roka)
- za výborný prospech a vzornú dochádzku (PsV a súčasne vymeškal 10 ospravedlnených hodín za polrok šk. roka )
- za vzornú dochádzku 0 vymeškaných hodín za školský rok u prospievajúceho žiaka
- za úspešnú reprezentáciu školy (krajské a vyššie kolá súťaží)
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

### **c) Napomenutie triednym učiteľom**

- menej závažné priestupky (neskoré príchody na vyučovanie, chýbajúce učebnice a učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú a športovú výchovu, svojvoľný odchod z vyučovania , vyrušovanie a nevhodné správanie sa na vyučovaní a pod.)
- za 1 – 3 neospravedlnené hodiny za klasifikačné obdobie

### **d) Pokarhanie triednym učiteľom**

- za jeden závažnejší priestupok (podvádzanie, falšovanie dokladu a podpisu, fajčenie v budove školy,
- za opakujúce sa menšie priestupky po napomenutí,
- za 4 - 6 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie
- za usvedčenie z krádeže vecí spolužiakom, inventára školy a priestorov, v ktorých sa organizuje akcia organizovaná školou,
- za použitie mobilného telefónu na vyučovaní, na všetkých formách skúšok bez povolenia vyučujúceho

### **e) Pokarhanie riaditeľom školy** ukladá riaditeľ školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa za vážne porušenie vnútorného poriadku školy:

- za neospravedlnenú absenciu - od 7 do 10 neospravedlnených hodín absencie za klasifikačné obdobie,
- za podvádzanie,
- za fajčenie, prinášanie a používanie drog a alkoholických nápojov a iných druhov omamných látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- za opakujúce sa neslušné správanie,
- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode pokarhanie triednym učiteľom,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia.

#### **f) Podmienečné vylúčenie zo štúdia**

- za 26 - 40 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
- za hrubé urážky a vulgárne správanie voči vyučujúcim a ostatným pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy,
- za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus

#### **g) Vylúčenie zo štúdia**

- za viac ako 40 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení - za dopustenie ďalšieho závažného previnenia alebo 5 po sebe idúcich menej závažných priestupkov.

**Podmienečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia** ukladá riaditeľ školy žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, po prerokovaní závažnosti jeho previnenia na pedagogickej rade.

V rozhodnutí o **podmienečnom vylúčení zo štúdia** určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v tejto lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia.

Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a iné porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším stupňom výchovného opatrenia. Všetky opatrenia vo výchove udelené neploletým žiakom oznámi riaditeľ školy preukázateľne (aj prostredníctvom triedneho učiteľa) ich zákonným zástupcom. Pochvaly a výchovné opatrenia zapíše triedny učiteľ na edupage.

Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do jedného roka, kedy sa žiak skutku dopustil. **Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.**

### **6.3 Klasifikácia správania**

- a) Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- b) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na účinnosť opatrení vo výchove uložených v príslušnom klasifikačnom období.
- c) Správanie žiaka sa zvyčajne klasifikuje v súlade so školským zákonom podľa týchto kritérií:

**stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku, dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení a porušenia školského poriadku.

**stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak sa klasifikuje, ak:

- vymeškal neospravedlnene 11-25 hodín za klasifikačné obdobie,
- opakovane menej závažne porušil školský poriadok aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a uloženým opatreniam vo výchove (napr. opakovane porušil zákaz fajčenia v škole a pri činnostiach organizovaných školou)
- závažnejšie porušil školský poriadok.



**stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak uložené opatrenia vo výchove neboli účinné. Týmto stupňom správania sa klasifikuje študent, ktorý:

- vymeškal neospravedlnene 26-40 hodín za klasifikačné obdobie,
- opakovane sa dopustil závažného porušenia školského poriadku,
- hrubo porušil školský poriadok (napr.za prinášanie a používanie alkoholických nápojov, drog a omamných látok v priestoroch školy),
- porušil morálne zásady, pravidiel spolunažívania (napr. krádež, vandalizmus,...)
- porušil ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov (napr.za úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie a vydieranie, ...)

**stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho. Týmto stupňom správania sa klasifikuje študent, ktorý:

- vymeškal neospravedlnene viac ako 40 hodín za klasifikačné obdobie,
- sa správa v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
- opakovane porušoval školský poriadok (alkohol, drogy, omamné látky...),
- veľmi vážne porušil školský poriadok podľa posúdenia pedagogickej rady.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

### **Celkové hodnotenie**

(1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch a klasifikáciu jeho správania.

## ***7 PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU, ZMENA ŠTUDIJNÉHO ODBORU***

- a) Prestup na inú strednú školu, na ten istý alebo iný študijný odbor povoľuje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási.
- b) Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ školy spravidla na začiatku školského roka. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom odbore a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil. Obsah, rozsah a termín rozdielovej skúšky určí riaditeľ školy
- c) Zmeny odboru a prestup na inú strednú školu sa povoľujú na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

## ***8 PRERUŠENIE ŠTÚDIA***

- a) Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť, alebo žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to najviac na 3 roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
- b) Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ strednej školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.

- c) Riaditeľ školy je povinný prerušiť štúdium žiačky pre ťarchavosť a materstvo ak praktické vyučovanie obsahuje činnosti zakázané ťarchavým ženám – matkám do konca deviateho mesiaca.
- d) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
- e) K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa za neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

## **9 POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA A OPAKOVANIE ROČNÍKA**

- a) do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel
- b) ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovat' ročník, k žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje zákonný zástupca
- c) do vyššieho ročníka nepostupuje žiak, ktorý neabsolvoval povinnú súvislú prevádzkovú prax v zmysle školského vzdelávacieho programu

## **10 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY**

- (1) Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
  - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
  - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospěchu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadá riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
  - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
  - e) vykonáva opravné skúšky,
  - f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
  - g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - h) koná praktickú skúšku a skúšku z hlavného odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka na školách so vzdelávacím programom umeleckého zamerania a konzervatóriách,
  - i) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
  - j) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
  - k) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
  - l) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
- (2) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. b).
- (3) Žiak, ktorého prospěch najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospěch nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. e).

(4) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c) sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

(5) Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

(6) O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až k) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.

(7) Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z

a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy;

b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,

c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

(8) Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

(9) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje

a) údaje identifikujúce žiaka,

b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,

c) návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

(10) Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o povolení či nepovolení, proti ktorému sa možno odvolať do 15 dní od jeho doručenia.

(11) Dokumentácia každej komisionálnej skúšky každého žiaka sa archivuje ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou 20 rokov.

## ***11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA***

So školským poriadkom, § 54 až 58 školského zákona oboznámia triedni učitelia všetkých žiakov preukázateľne na začiatku školského roka a zákonných zástupcov žiakov na prvom zasadnutí Združenia rodičov pri SPŠ Myjava.

Školský poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy platí od 1.9.2023.

Mgr. Jaroslav Foltín  
riaditeľ školy