

**STATUT  
ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO  
W DREWNICY**

**§ 1.**

W skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Drewnicy zwanym dalej „Zespołem” wchodzi następujące placówki oświatowe:

1. Szkoła Podstawowa w Drewnicy.
2. Publiczne Przedszkole w Drewnicy.

**§ 2.**

1. Organem prowadzącym jest Gmina Stegna.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

**§ 3.**

Akt Założycielski Zespołu określa wielkość obwodu szkolnego i przedszkolnego i miejscowości jakie w skład tego obwodu wchodzi.

**§ 4.**

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

**§ 5.**

1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Drewnicy.
2. Dyrektor Zespołu realizuje w odniesieniu do całości Zespołu zadania przewidziane dla dyrektora przedszkola i szkoły podstawowej w art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych do tej ustawy, organizuje i nadzoruje całokształt prac, placówek wchodzących w skład Zespołu. Zarządza Zespołem i jest odpowiedzialny za jego działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, administracyjną i finansową.
3. Dyrektor Zespołu jest ponadto odpowiedzialny za:
  - a) utrzymywanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w sprawach organizacji, funkcjonowania placówek, kształcenia i wychowania uczniów, wyposażenia, finansowania oraz rozliczania kosztów,
  - b) ustalenie prawidłowego podziału zadań wśród kadry kierowniczej i innych pracowników Zespołu oraz organizowanie, nadzorowanie i ocenianie pracy tych pracowników,
  - c) sporządzanie planów organizacji zajęć placówek wchodzących w skład Zespołu oraz ustalenie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników,
  - d) koordynowanie i nadzorowanie pracy dydaktyczno- wychowawczej placówek wchodzących w skład Zespołu, czuwanie nad realizacją programów nauczania i przebiegiem zajęć, wykonywanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej wg zasad ustalonych w odrębnych przepisach,

- e) nauczanie w przypisanej liczbie godzin określonej w odrębnych przepisach,
- f) sporządzanie arkuszy organizacyjnych placówek wchodzących w skład Zespołu,
- g) opracowywanie przy udziale księgowego Zespołu planu finansowego na rok kalendarzowy,
- h) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez Urząd Gminy w Stegnie,
- i) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego i przedszkolnego,
- j) wypełnianie w Zespole innych zadań określonych w odrębnych przepisach dotyczących funkcjonowania szkół i przedszkoli, a także zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

## § 6.

1. Organem uprawnionym dla dyrektora do nawiązania stosunku pracy, jego rozwiązania i nagradzania jest Urząd Gminy w Stegnie.
2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy Stegna.

## § 7.

1. W kierowaniu Zespołem dyrektor korzysta z pomocy wicedyrektora.
2. Podział czynności i zakres obowiązków v-ce dyrektora określa dyrektor.
3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po uzyskaniu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor i wicedyrektor powinni posiadać kwalifikacje określone w odrębnych przepisach wydanych przez MEiN.

## § 8.

1. W Zespole działają odrębne Rady Pedagogiczne.
2. W Zespole działa jedna Rada Rodziców składająca się z jednego rodzica/prawnego opiekuna kolejno oddziału przedszkolnego i zespołu klasowego.
3. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest dyrektor Zespołu.
4. Rady Pedagogiczne placówek mogą zbierać się na posiedzeniu plenarnym.
5. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym podejmuje opinie i czynności ustawowe w wymienionych przypadkach:
  - a) wybór przedstawicieli do komisji konkursowej wyboru dyrektora Zespołu,
  - b) wydanie opinii o organizacji pracy Zespołu,
  - c) wydanie opinii o pracy dyrektora Zespołu.
6. Rady Pedagogiczne, Rady Rodziców i Samorząd Uczniowski mają odrębne regulaminy działania oraz posiadają określone uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, a ich kompetencje zostały szczegółowo opisane w Statutach wchodzących w skład Zespołu.
7. Placówki wymienione w § 1. działają w oparciu o Statuty w zakresie nieodbiegającym od uregulowań w Statucie Zespołu.

## § 9.

1. Zespół posiada odrębny budżet uchwalony przez Radę Gminy w Stegnie w ramach budżetu Gminy Stegna.

2. Poszczególne placówki w Zespole mają wyodrębnione plany finansowe, które razem tworzą budżet Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu działa samodzielnie w zakresie wykonywania budżetu i zarządza jego mieniem.

#### **§ 10.**

Zespół ma własny sztandar, logo szkoły i ceremoniał który została szczegółowo opisany w Statucie Szkoły Podstawowej w Drewnicy.

#### **§ 11.**

Ustala się wzory pieczęci i pieczętek podłużnych dla Zespołu:

1. Pieczęć okrągła 36 mm, pieczęć okrągła 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w otoku nazwa- Szkoła Podstawowa w Drewnicy.

2. Pieczęćka podłużna

Zespół Szkolno- Przedszkolny  
w Drewnicy

82- 103 Stegna, ul. Wierzbowa 7

tel. /fax (55) 247 17 20

NIP 579-19-77-939 REGON 192760242

3. Pieczęćka podłużna

Szkoła Podstawowa  
w Drewnicy

82- 103 Stegna, ul. Wierzbowa 7

tel. /fax (55) 247 17 20

NIP 579-19-77-939 REGON 001216707

4. Pieczęćka podłużna

Publiczne Przedszkole  
w Drewnicy

82- 103 Stegna, ul. Wierzbowa 7

tel. /fax (55) 247 17 20

NIP 579-19-77-939 REGON 192781333

5. Pieczęćka podłużna

Dyrektor Zespołu  
(imię i nazwisko)

6. Pieczęćka podłużna

Wicedyrektor Zespołu  
(imię i nazwisko)

#### **§ 12.**

Zmiany w Statucie uchwała plenarne posiedzenie Rad Pedagogicznych.