REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marii Konopnickiej

Uchwalono na podstawie:

* 1. art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

2) Zarządzenie 3/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii

Konopnickiej w Mikołowie z dnia 26 stycznia 2023 roku w sprawie

Wprowadzenia zmian w Regulaminie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej

nr 4 w Mikołowie.

**§ 1.  
Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Obiady wydawane są zazwyczaj od godziny 11:00 do godziny 14:00.
3. Harmonogram wydawania obiadów umieszczony jest na korytarzach szkolnych, przed wejściem na jadalnię oraz na jadalni i może ulec zmianie z powodów organizacyjnych szkoły.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
5. Nadzór nad uczniami spożywającymi posiłek sprawuje wychowawca świetlicy wyznaczony przez kierownika świetlicy oraz nauczyciel w przypadku klas I-III.
6. Aby korzystać z posiłku w szkole rodzice uczniów powinni wypełnić i oddać kartę zapisu na obiady na początku roku szkolnego i zapoznać się zasadami odpłatności za nie.
7. W przypadku zapisania dziecka na obiady w trakcie roku szkolnego, korzystanie

z obiadów jest możliwe po złożeniu wniosku i uiszczeniu opłaty na konto.

1. Uczniowie korzystają z całotygodniowego pełnego wyżywienia.

**§ 2.  
Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie zgłoszeni przez rodziców lub opiekunów u kierownika świetlicy,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS oraz innych sponsorów,
3. nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

**§ 3.  
Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
2. opłata za jeden posiłek dla ucznia – 5,50 zł
3. opłata za jeden posiłek dla innych osób –11,50 zł.
4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły

w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

1. Opłatę za posiłek w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów/tzw. wsad do kotła/dla uczniów; dla pracowników o dodatkowy koszt utrzymania stołówki.
2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.
3. Jadłospis w danym dniu może ulec zmianie z przyczyn niezależnych.
4. Informacje o bieżących należnościach za obiady można uzyskać na stronie internetowej świetlicy w zakładce świetlicy szkolnej pod nazwą ”Stołówka szkolna”, wiadomości/ ogłoszenia w Librusie.

**§ 4.  
Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Miesięcznej odpłatności za obiady należy dokonywać bezpośrednio na nr konta:

02 8436 0003 0000 0003 8667 0005 w MBS, zamieszczając w tytule przelewu: Imię, nazwisko dziecka i aktualną klasę. Przy wpłacie na konto liczy się data wpływu na konto MBS.

1. Płatności za obiady dokonujemy z miesięcznym wyprzedzeniem (z góry). W miesiącu wrześniu należy uiścić opłatę za dwa miesiące: wrzesień i październik. Odpłatność należy uregulować do 20 września 2022 roku.
2. Miesięczna odpłatność za obiady należy wpłacać do 20-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko będzie korzystało z posiłku.
3. Nieobecność ucznia w szkole oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych np. ferii zimowych nie zwalniają z konieczności przestrzegania terminu o którym mowa w § 4. ust. 3.
4. Osoby nie wpłacające w terminie za obiady lub nie stosujące się do zasad określonych w regulaminie zostaną pouczone, a w razie niepodporządkowania się zostaną zawieszone do czasu uregulowania płatności.
5. W przypadku braku wpłaty we skazanym terminie (ustalonym zgodnie z regulaminem placówki) przedstawiciel szkoły kontaktuje się telefonicznie bądź za pomocą dziennika elektronicznego Librus z dłużnikiem.
6. W przypadku nieuregulowania płatności za obiady zostanie wszczęte postepowanie windykacyjne zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora CUW z dnia 19.02.2018r.
7. Na żądanie kierownika świetlicy należy przedstawić potwierdzenie wpłaty/przelewu.
8. Za zwłokę w opłacie będą naliczane odsetki.
9. W czasie epidemii COVID-19 obowiązują procedury zapewniające bezpieczne

i higieniczne warunki podczas obiadów w jadalni szkolnej :

1. przed odbiorem posiłków wychowawcy pełniący dyżur w świetlicy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji oraz zakładają rękawiczki i maseczki,
2. uczniowie i nauczyciele wchodząc do strefy żywienia, muszą mieć założona maseczkę, która zdejmują wyłącznie na czas spożywania posiłku,
3. nauczyciele poszczególnych klas sprawują opiekę nad uczniami również podczas

posiłków spożywanych przez dzieci/uczniów,

1. przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani przygotować uczniów do ich

spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem,

1. nauczyciele dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez dzieci,

**§ 5.  
Zwroty za niewykorzystane obiady.**

1. Każdą nieobecność na obiedzie należy zgłosić jeden dzień roboczy wcześniej do godziny

12:00, podając jednocześnie czas absencji chorobowej oraz niezwłocznie ewentualne jej

przedłużenie się. Zgłoszenia należy dokonać telefonicznie **(32 226 21 90),** osobiście

w sekretariacie szkolnym lub przez Librus. Nie ma możliwości dokonania odpisu w dniu

zgłoszenia.

2. Nauczyciel organizujący wycieczkę lub imprezę szkolną musi zgłosić nieobecność

uczestniczących w niej osób wraz z imienną listą, z wyprzedzeniem minimum 5 dni.

2. Niezgłoszone nieobecności ucznia na obiedzie nie mogą być podstawą do odliczenia.

3. Każda zgłoszona nieobecność jest odliczana od kwoty żywienia w następnym miesiącu,

z wyjątkiem czerwca.

4. Samodzielne odliczanie należności za niewykorzystane obiady

muszą być poprzedzone wiadomością potwierdzającą od intendenta lub kierownika

świetlicy.

5. W czerwcu ze względu na koniec okresu rozliczeniowego odpisy będą odliczone w tym

samym miesiącu przy zachowaniu warunku zgłoszenia nieobecności

o którym mowa w § 6 ust. 1.

6. Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy złożyć pisemnie do

sekretariatu szkoły/ kierownika świetlicy szkoły lub przez Librusa najpóźniej do dnia 20

poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń nie będzie korzystał z obiadów. Brak rezygnacji

spowoduje naliczenie odpłatności za przygotowane i pozostawione do dyspozycji posiłki.

7. Zwrot kwoty nadpłaty z rozliczenia obiadów następuje do końca miesiąca sierpnia danego

roku szkolnego na nr konta bankowego z którego nastąpiła ostatnia zapłata za obiady.

8. Zwrot za niewykorzystane obiady może być dokonany wyłącznie na konto bankowe

podane przez rodzica/ opiekuna prawnego.

**§ 6.  
Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Uczeń ma obowiązek dostosować się do poleceń wydawanych przez wychowawców świetlicy.
4. W stołówce obowiązuje cisza.
5. Uczeń powinien przestrzegać swojego miejsca w kolejce.
6. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
7. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
8. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni i posiadania obuwia zmiennego.
9. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
10. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

**§ 7.  
Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.