



REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W GORZOWIE WLKP. na rok szkolny 2024/2025

§ 1. ZASADY REKRUTACJI

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń kształcący się poza miejscem stałego zamieszkania, w szkole, której organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski.
2. W pierwszej kolejności do internatu przyjmowani będą:
 - a) uczniowie szkoły, która prowadzi internat,
 - b) uczniowie kontynuujący zamieszkanie w internacie.
3. Mieszkańcy internatu będący uczniami szkoły, która prowadzi internat, składają deklarację **kontynuacji zamieszkania w internacie** w terminie, o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
4. Mieszkańcy internatu, o których mowa w § 1 ust. 3, którzy nie złożą w terminie deklaracji kontynuacji zamieszkania na następny rok szkolny tracą prawo do mieszkania w internacie (jeżeli nadal są zainteresowani miejscem w internacie podlegają ponownej rekrutacji).
5. Rekrutacja obejmuje aktualnych mieszkańców internatu, którzy są uczniami innych szkół ponadpodstawowych oraz uczniów, którzy po raz pierwszy starają się o zamieszkanie w internacie w roku szkolnym 2024/2025.
6. Uczniowie wymienieni w § 1 pkt 5, **składają wniosek (załącznik nr 1)** zgodnie z terminem rekrutacji podanym w § 3 niniejszego regulaminu.
7. Przyjęcia do internatu mogą odbywać się także w ciągu całego roku szkolnego (gdy internat dysponuje wolnymi miejscami).
8. O przyjęciu do internatu w ciągu roku szkolnego decyduje kierownik internatu.
9. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie na podstawie wniosku złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego kandydata lub kandydata pełnoletniego w porozumieniu z rodzicami.
10. Decyzję o przyjęciu do internatu na rok szkolny 2024/2025 podejmie komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
11. Druk wniosku o przyjęcie do internatu, deklaracja kontynuacji zamieszkania w internacie oraz inne załączniki wymienione w regulaminie są do pobrania na stronie szkół prowadzących internat oraz na stronie naboru elektronicznego.
12. Wniosek o przyjęcie do internatu należy złożyć w szkole ponadpodstawowej, do której kandydat złożył podanie o przyjęcie do szkoły wskazanej jako pierwsza preferencja.
13. Deklarację kontynuacji zamieszkania w internacie na rok szkolny 2024/2025 wychowankowie składają osobiście w sekretariacie internatu.

§ 2. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja rekrutacyjna.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów,
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do internatu.

§ 3. TERMINY REKRUTACJI

1. Aktualni mieszkańcy internatu:

- 1) Uczniowie szkół prowadzących internaty, którzy chcą w roku szkolnym 2024/2025 kontynuować pobyt w internacie, w terminie **do 31.05.2024 r.** składają DEKLARACJĘ kontynuacji zamieszkania (załącznik nr 2).

2. Uczniowie chcący zamieszkać w internacie po raz pierwszy w roku szkolnym 2024/2025

- a) Kompletne wnioski o przyjęcie do internatu kandydaci składają **od 12.07.2024 r. do 16.07.2024 r. do godz. 14.00** (wnioski należy złożyć w sekretariacie szkoły, do której kandydat został przyjęty na rok szkolny 2024/2025.).
- b) Weryfikacja podań przez komisję rekrutacyjną **do 17.07.2024 r.** Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do internatu na rok szkolny 2024/2025 – **22.07.2024 r. do godz. 14.00.** (strona internetowa szkoły, internatu, tablice ogłoszeń szkoły i internatu).
- c) Potwierdzenie przez rodziców woli zamieszkania wychowanka w internacie – **od 22.07.2024 r. do 25.07.2024 r. do godz. 14.00.**
- d) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do internatu – **26.07.2024 r. do godz. 14.00.** (strona internetowa szkoły, internatu, tablice ogłoszeń szkoły i internatu).
- e) Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej (w miarę wolnych miejsc) - **od 27.08.2024 r. do 28.08.2024 r.**
- f) Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej : **30.08.2024 r. do godz. 14.00.**
- g) Lista osób przyjętych i nieprzyjętych do internatu będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku internatu i szkoły prowadzącej internat, na stronie internetowej szkoły, internatu.
- h) Informacje o przyjęciu kandydata do internatu będzie można uzyskać w sekretariatach szkół, które prowadzą internaty.
- i) Uczniowie ze szkół bez internatów składają wniosek o przyjęcie do internatu w sekretariacie swojej szkoły zgodnie z zasadami rekrutacji.

§ 4. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY PRZYJĘCIU DO INTERNATU

W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcia do internatu niż liczba wolnych miejsc, do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, zgodnie z art. 145 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. W przypadku kandydata niepełnoletniego kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, tj:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

2. W przypadku kandydata pełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 135 ust. 6 pkt 2 ustawy – prawo oświatowe, tj:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,

5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

3. Kryteriom, o których mowa § 4 ust. 1 i 2 ustala się jednakową wartość, która wynosi 10 punktów.

4. Kryteria określone przez organ prowadzący, o których mowa w art. 145 ust. 1 pkt :

- 2) kandydat uczy się lub został przyjęty do klasy pierwszej szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski – **5 punktów**,
- 3) rodzeństwo kandydata będzie zamieszkiwać w internacie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja – **5 punktów**,
- 4) odległość placówki od miejsca zamieszkania kandydata:
 - a) od 21 km do 40 km – **2 punkty**,
 - b) od 41 km i więcej – **3 punktów**,
- 5) kandydat uzyskał ocenę z zachowania, nie niższą niż bardzo dobra, na ostatnim świadectwie szkolnym – **2 punkty**,
- 6) osiągnięcia kandydata (jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureatem wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego konkursu przedmiotowego) – **2 punkty**,
- 7) kandydat ukończył szkołę z wyróżnieniem – **2 punkty**.

5. Po wyczerpaniu w/w kryteriów lub w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów podczas postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu do internatu decyduje kolejność zgłoszeń – data złożenia wniosku lub szczególna sytuacja losowa kandydata (np. pożar domu, śmierć rodzica).

§ 5. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ KANDYDATA

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonych wniosków o przyjęcie do internatu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- 1) **wielodzietność rodziny kandydata** - oświadczenie kandydata pełnoletniego ||lub rodzica/prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny kandydata (**załącznik nr 4**),
- 2) **niepełnosprawność kandydata** - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm),
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 3) **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm),
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 4) **niepełnosprawność obojga rodziców** - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm)

oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),

- 5) **niepełnosprawność rodzeństwa** - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm)
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 6) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (**załącznik nr 5**),
- 7) **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą** – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 r. poz. 821)
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 8) **kandydat uczy się lub został przyjęty do klasy pierwszej** szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski - potwierdzenie dyrektora szkoły, do której kandydat uczęszcza lub do której kandydat został przyjęty,
- 9) **rodzeństwo kandydata będzie zamieszkiwać w internacie** w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego lub oświadczenie kandydata pełnoletniego o korzystaniu z internatu przez rodzeństwo kandydata (**załącznik nr 6**),
- 10) **odległość szkoły do miejsca zamieszkania** – oświadczenie kandydata pełnoletniego lub rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania kandydata (**załącznik nr 7**),
- 11) **ocena z zachowania kandydata, ukończenie szkoły z wyróżnieniem oraz osiągnięcia kandydata** - kopia ostatniego świadectwa kandydata poświadczona przez dyrektora szkoły, który wydał świadectwo.

3. W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, kryteria te nie będą brane pod uwagę.

4. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia, po ogłoszeniu list zakwalifikowanych, składają potwierdzenie woli zamieszkania w internacie w terminie, o którym mowa w § 3 (**załącznik nr 3**).

§ 6. ZAKWATEROWANIE WYCHOWANKA

1. Zakwaterowanie osób odbywa się w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Przyjęcie uczniów z klas pierwszych i tych, którzy po raz pierwszy zamieszkają w danym roku szkolnym w internacie odbywa się wyłącznie w obecności rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Warunkiem zamieszkiwania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat za korzystanie z internatu i wyżywienie oraz przestrzeganie Regulaminu Internatu.

§ 7. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Uczeń, który nie został przyjęty do internatu ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655),
2. Uchwała nr LVIII/722/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów, przyznania liczby punktów za spełnianie kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych w pierwszym etapie naboru do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski.

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
im. Stefana Starzyńskiego
ul. 30 Stycznia 29
tel./fax 95 722-35-95, 95 722-37-79
66-400 GORZÓW WLKP.

DYREKTOR
mgr Jarosław Kapelarz

