

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU NR 8
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1
WTARNOWSKICH GÓRACH**

Podstawa prawna:

- Art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)
- Art. 106 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W przedszkolu funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci.
2. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci z wydawanych posiłków.
3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ

§ 2

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie, które jest odpłatne.
2. Posiłki wydawane są:
 - a) dzieciom których rodzice/prawni opiekunowie wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie
 - b) dzieciom, którym dożywianie refunduje MOPS
3. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - a) śniadanie
 - b) przekąska
 - c) obiad
 - d) podwieczorek
4. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
5. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent, a zatwierdza kierownik świetlicy.
6. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej przedszkola: <https://zsps1tg.edupage.org/text/?text=text/text2&subpage=12>

7. W uzasadnionych przypadkach intendent oraz kierownik świetlicy zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu z powodów organizacyjno-technicznych.
8. W przedszkolu dzieci spożywają posiłki w salach zajęć
 - a) Śniadanie: 8.30
 - b) Przekąska 10.00
 - c) Obiad 11.30
 - d) Podwieczorek 14.00
9. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie listy obecności dzieci w przedszkolu.
10. Dzieci bez ograniczeń mogą korzystać z:
 - a) wody mineralnej,
 - b) pieczywa
 - c) owoców i warzyw
 - d) miodu i dżemu (produkty te podawane są dodatkowo do każdego śniadania)
11. Informacja o zawartych składnikach w podawanych potrawach dostępna u intendenta placówki.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 3

1. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a) dzieci;
 - b) nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu;
 - c) pracownicy niepedagogiczni
2. Nie ma możliwości sprzedawania posiłków na zewnątrz placówki oraz wynoszenia posiłków w pojemnikach.

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT

§ 4

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Opłaty za posiłki pokrywają:
 - a) rodzice dzieci (prawni opiekunowie);
 - b) pracownicy przedszkola.
3. Koszt wyżywienia dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi, które ustala intendent po akceptacji Kierownika Świetlicy;
4. Wysokość opłaty za posiłki ustala organ prowadzący: Urząd Miasta Tarnowskie Góry
5. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
6. Nauczyciele i pozostali pracownicy przedszkola (administracja i obsługa), którzy chcieliby korzystać z żywienia pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków tj. koszt zużytych surowców wraz z kosztami rzeczowymi i osobowymi prowadzenia żywienia w przedszkolu , powiększony o podatek VAT.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI

§ 5

1. W przedszkolu przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi na podstawie :
 - orzeczenia o niepełnosprawności
 - wniosku rodziców i zaświadczenia lekarskiego
2. Wniosek o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu rodzice lub prawni opiekunowie składają dyrektorowi placówki.
3. Do wniosku rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety. Muszą tam być wyszczególnione wszystkie pokarmy, których dziecko nie powinno otrzymywać.
4. Rodzice zobowiązani są do dostarczania ustalonych produktów zastępczych niezbędnych do przygotowania posiłków dietetycznych.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 6

1. Wysokość, zasady i terminy opłat za posiłki określone są w umowie o świadczeniu usług zawartej z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka uczęszczającego do przedszkola na dany rok szkolny w wysokości:
 - a) śniadanie i obiad **8 zł** dziennie
 - b) śniadanie, obiad, podwieczorek **10 zł** dziennie
2. Deklarację korzystania z wyżywienia na kolejny rok szkolny rodzice/prawni opiekunowie składają do 10-go września danego roku szkolnego.
3. Rodzice dokonują wpłat przelewem bankowym na wskazane konto bankowe po uzyskanej informacji e-mailowej o wysokości opłaty od wicedyrektora placówki.
4. Opłata za żywienie dzieci naliczana jest i pobierana od rodziców lub prawnych opiekunów do 10 dnia następnego miesiąca po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.
5. Nieobecność dziecka w danym miesiącu będzie odliczona.
6. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu lub zakończonej edukacji dziecka jakkolwiek nadpłacona kwota za wyżywienie będzie oddana na konto bankowe rodzica/opiekuna prawnego.
7. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze poinformowanie przez rodzica/opiekuna prawnego o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola-najpóźniej tego samego dnia do godziny 8.00
8. Pracownicy zgłaszają chęć korzystania z posiłku do dnia 10 każdego miesiąca w przypadku korzystania z posiłków przez cały miesiąc lub z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem w przypadku posiłków jednorazowych. Należności za posiłki przekazują na wskazany numer konta bankowego.

9. Opłaty za dzieci, objęte pomocą, wnoszone są przez MOPS na podstawie wystawionych przez przedszkole not księgowych, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym w porozumieniu.

ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 7

1. Posiłki spożywane są przez dzieci w salach przedszkolnych.
2. Posiłki nakładane są na krótko przed spożyciem, by zachować wartości odżywcze i odpowiednią temperaturę.
3. W kuchni nie mogą przebywać inne osoby poza uprawnionymi.
4. Wszystkie posiłki nakłada i wydaje kucharka oraz pomoce kuchenne na wózki transportowe.
5. Nałożony i wydany posiłek dla poszczególnych grup zabierają do sal woźne oddziałowe.
6. Nauczyciele i woźne oddziałowe rozdają posiłki dzieciom w salach.
7. Nauczyciele i pomoce nauczycieli sprawują opiekę nad dziećmi podczas trwania posiłków.
8. Po spożytym posiłku naczynia są odnoszone przez woźną oddziałową do zmywalni naczyń i zmywane przez pomoc kuchenną.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia, w placówce sprawuje intendent przedszkola.
3. Regulamin wchodzi w życie z **dniem 01.09.2021 r.**
4. Z regulaminem zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola świadcząc to własnoręcznym podpisem.

Tarnowskie Góry

.....

Podpis Dyrektora

Zapoznałam /łem się z niniejszym Regulaminem: