

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z JADALNI SZKOLNEJ**

### **w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie**

#### **§ 1.**

##### **Uprawnieni do korzystania z jadalni**

1. Przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki, szkoła zapewnia uczniom gorący posiłek.
2. Z posiłków korzystają wszyscy uczniowie, którzy złożyli pisemną deklarację korzystania z obiadów w szkole :
  - a. uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
  - b. uczniowie, których dożywianie finansuje GOPS.
3. Uczniowie korzystający z płatnych posiłków zapisywani są na obiady po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do sekretariatu szkoły oraz wniesieniu opłaty przelewem na konto szkoły.
4. Uczeń, który korzysta z posiłku, które finansuje GOPS jest automatycznie zapisywany na kolejny miesiąc do momentu zgłoszenia rezygnacji z dożywiania.

#### **§2.**

##### **Przygotowywanie i wydawanie posiłków**

1. Posiłki przygotowywane są i dowożone przez ZPO w Piekoszowie.
2. Posiłki spożywane są na jadalni szkolnej.
3. Posiłki wydawane są podczas przerwy obiadowej w godzinach 11<sup>30</sup> – 11<sup>50</sup>.

#### **§ 3.**

##### **Odpłatność za obiady**

1. Cena jednego posiłku ustalana jest przez ZPO w Piekoszowie w porozumieniu z Organem Prowadzącym i podawana do wiadomości uczniom i rodzicom przez szkołę.
2. Odpłatność miesięczna uzależniona jest od ilości dni posiłkowych i podawana jest indywidualnie na dzienniku elektronicznym w zakładce OPLATY.
3. Opłaty za żywienie ucznia w danym miesiącu należy dokonywać przelewem na konto szkoły: **65 8499 0008 0400 9478 2000 0004** opisem w tytule: „za żywienie w SP/imię i nazwisko ucznia/za miesiąc”.

*Np. „za żywienie w SP/Jan Kowalski/za miesiąc listopad”*

4. Opłaty za przygotowanie posiłku dla nauczycieli lub pracowników szkoły w danym miesiącu należy dokonywać przelewem na konto szkoły opisem w tytule:  
**za przygotowanie posiłku w SP/imię i nazwisko /za miesiąc**
5. Opłat należy dokonywać do 20-tego każdego dnia miesiąca z góry, liczy się data zaksięgowania kwoty na koncie szkoły.
6. Potwierdzeniem wniesienia opłaty za dany miesiąc jest wydruk z konta bankowego szkoły.
7. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu. Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie korzystania z posiłków w danym miesiącu, albo zaistnieją odliczenia za nieobecności na obiadach, które nie zostały zgłoszone, wówczas powstanie niedopłata, od której zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

#### § 4

##### **Zwroty za obiady**

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiad może nastąpić z powodu wycieczki, choroby lub innych przyczyn losowych.
2. W przypadku wycieczki/wyjazdu zgłoszenia dokonuje organizator wycieczki w sekretariacie szkoły najpóźniej 3 dni przed wyjazdem.
3. Rodzic ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka na posiłkach z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
4. Nieobecności, o których mowa w pkt. 3 należy zgłaszać do godziny 11<sup>00</sup> mailowo na adres: [zpo.zajaczkow@piekoszow.pl](mailto:zpo.zajaczkow@piekoszow.pl) lub pod numerem telefonu 578 575 748, lub osobiście w sekretariacie szkoły.
5. O całkowitej rezygnacji z posiłków należy powiadomić szkołę niezwłocznie w formie pisemnej. W przeciwnym wypadku rodzice zostaną obciążeni kosztami przygotowanego, a niewykorzystanego obiadu.
6. Tylko na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3, powstała nadpłata może pod być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
7. Zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki może nastąpić jedynie w przypadku całkowitej rezygnacji z posiłków w bieżącym roku szkolnym z zastrzeżeniem pkt. 3.

## § 5.

### Zasady zachowania w jadalni

1. Osobom, które nie korzystają z jadalni szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Podczas wydawania obiadów w pomieszczeniu jadalni przebywają tylko osoby spożywające posiłek oraz pracownicy wydający obiady.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Zachowanie uczniów w jadalni szkolnej podlega takiej samej ocenie jak zachowanie ucznia na zajęciach i przerwach międzylekcyjnych.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele pełniący dyżur na świetlicy.
7. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
8. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości, należy natychmiast zgłaszać osobie pełniącej dyżur.
9. Za czystość pomieszczenia stołówki odpowiadają pracownicy wydający posiłki.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Pracownik wydający obiady posiada imienną listę uczniów korzystających z obiadów w danym miesiącu.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.
4. Regulamin został zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
5. Regulamin obowiązuje od 01.10.2022 roku.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Bohaterów Powstania Styczniowego  
w Zajaczkowie  
mgr Małgorzata Bernat