



Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego
Szkoły Podstawowej nr 204 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łodzi
realizowanego w roku szkolnym 2023/2024

1. Zasady ogólne

1.1. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest realizowany w SP nr 204 w Łodzi.

1.2. SBO jest przedsięwzięciem mającym na celu zaangażowanie całej społeczności szkolnej, w szczególności uczniów, w proces zarządzania szkołą oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej.

1.3. W roku szkolnym 2023/2024 SBO będzie finansowany ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców. Na realizację zwycięskich projektów przeznaczona jest łącznie 5000 zł. Rada Rodziców zastrzega sobie prawo zwiększenia łącznej kwoty przeznaczonej na realizację SBO. Jeden projekt może otrzymać finansowanie w maksymalnej wysokości całkowitego, pierwotnego budżetu przeznaczonego na SBO w danym roku szkolnym.

1.4. Realizacją SBO zarządza Zespół Koordynujący (ZK SBO) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek: dyrekcji szkoły, nauczycieli, rodziców i uczniów. W skład ZK SBO w roku szkolnym 2023/2024 wchodzi:

| Imię i nazwisko | Rola |
|-------------------------|--------------------------------------|
| mgr Agnieszka Golińska | Wicedyrektor Szkoły |
| mgr Anita Maciejewska | Nauczyciel |
| mgr Anna Wrońska | Nauczyciel |
| mgr Marta Zych | Nauczyciel |
| Kamil Wrona | Uczeń |
| Kaja Wielgus | Uczeń |
| Jakub Cieślewicz | Rodzik, Przewodniczący Rady Rodziców |
| Aleksandra Januskiewicz | Rodzik, członek Rady Rodziców |
| Angelika Bittner | Rodzik, członek Rady Rodziców |
| Hubert Bieńkowski | Rodzik, członek Rady Rodziców |

1.5. SBO jest realizowany zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1. W uzasadnionych przypadkach, harmonogram może ulec zmianie.

1.6. Udział na każdym etapie SBO jest dobrowolny.

2. Przygotowanie i składanie projektów

2.1. Projekt może zostać przygotowany i zgłoszony przez zespół, składający się z minimum 2 osób.

2.2. Projekt mogą złożyć:

- uczniowie i uczennice,
- nauczyciele i nauczycielki,
- pracownicy i pracownice szkoły niebędący nauczycielami,
- rodzice (tylko w zespole z uczniami),
- lub zespoły złożone z przedstawicieli wyżej wymienionych grup (np. zespół uczniów i nauczycieli, uczniów i rodziców, itd.).

2.3. Jedna osoba może być członkiem tylko jednego zespołu.

2.4. Zespoły złożone jedynie z osób niepełnoletnich, tzn. z uczniów, muszą mieć pełnoletniego opiekuna projektu, tj. rodzica, nauczyciela lub innego pracownika szkoły. Opiekun nie musi (ale może) być członkiem zespołu. Jego zadaniem jest wsparcie i doradzanie zespołowi. Rodzic(e) może (mogą) złożyć projekt jedynie w zespole z uczniem (uczniemi).

2.5. Członkowie ZK SBO nie mogą zgłaszać projektów.

2.6. Jeden zespół może zgłosić tylko jeden projekt.

2.7. Projekt powinien być:

- skierowany na rzecz społeczności szkoły,
- ogólnodostępny, tj. powinna z niego móc skorzystać cała społeczność szkolna.

2.8. Projekt musi:

- być zlokalizowany na terenie należącym do szkoły,
- obejmować całość kosztów związanych z jego realizacją i nie powinien generować dodatkowych i przyszłych kosztów. W przypadku generowania dodatkowych kosztów muszą one być opisane oraz należy określić warunki wstrzymania dalszego utrzymania w przypadku braku środków.
- być możliwy do realizacji pod względem technicznym, organizacyjnym i prawnym,
- być zgodny z prawem i statutowymi zadaniami szkoły.

2.9. Projekt należy złożyć w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2 w sekretariacie szkoły w terminie wskazanym w harmonogramie, wrzucając go do przygotowanej zamkniętej urny.

3. Zasady weryfikacji projektów

3.1. Zgłoszone projekty weryfikuje ZK SBO lub inne wyznaczone osoby.

3.2. Zgłoszone projekty są weryfikowane pod kątem:

- zgodności z niniejszym regulaminem,
- trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie,
- zgodności z zadaniami statutowymi i planami szkoły,
- realności wykonania i wdrożenia w warunkach funkcjonowania szkoły,
- braku negatywnego wpływu na funkcjonowanie szkoły.

3.3. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie będą rozpatrywane.

- 3.4. Jeśli projekt generuje dodatkowe koszty utrzymania w kolejnych latach ZK SBO musi zabezpieczyć jego finansowanie. Brak możliwości zabezpieczenia środków jest podstawą do odrzucenia projektu.
- 3.5. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, ZK SBO zwraca go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
- 3.6. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, ZK SBO zwraca je autorom/autorkom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
- 3.7. Czas na poprawę projektu wynosi 7 dni kalendarzowych. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
- 3.8. Wyniki weryfikacji zatwierdza ZK SBO. Informacja o dopuszczeniu projektu do wyboru lub odrzuceniu projektu jest przekazywana jego autorom/autorkom wraz z uzasadnieniem w przypadku odrzucenia projektu.
- 3.9. Autorzy/autorki odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Dyrektor Szkoły i jego decyzja jest ostateczna.
- 3.10. Lista projektów dopuszczonych do wyboru jest ogłaszana publicznie na stronie szkoły oraz wywieszana na szkolnym korytarzu.

4. Promocja projektów

- 4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, zespoły powinny promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas wydarzeń, tj. Pikniku Szkolnego.
- 4.2. ZK SBO wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

5. Wybór projektów

- 5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania. Głosowanie jest dobrowolne.
- 5.2. Głosować mogą:
- uczniowie i uczennice,
 - nauczyciele i nauczycielki,
 - pozostali pracownicy i pracownice szkoły.
- 5.3. Jedna osoba może głosować tylko na jeden projekt.
- 5.4. Głosowanie jest jawne i odbywa się za pomocą formularza papierowego wrzucanego do urny w dniu wskazanym w harmonogramie. Formularz zawiera imię i nazwisko osoby głosującej (nr klasy w przypadku uczniów) oraz wskazuje wybrany projekt, na który dana osoba głosuje.
- 5.5. Wygrywają projekty z największą liczbą otrzymanych głosów, które w sumie wyczerpują łączną kwotę przeznaczoną na SBO.
- 5.6. Po głosowaniu ZK SBO ogłasza publicznie na stronie szkoły oraz wywiesza na szkolnym korytarzu listę projektów wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, w tym listę projektów zwycięskich.
- 5.7. Rada Rodziców zastrzega sobie prawo zwiększenia łącznej kwoty przeznaczonej na realizację SBO, a tym samym realizacji większej liczby projektów zwycięskich.

6. Realizacja projektów

- 6.1. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.
- 6.2. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane w roku szkolnym 2024/2025.
- 6.3. Za realizację zwycięskiego projektu/projektów odpowiada Wnioskodawca zwycięskiego projektu i/lub ZK SBO i/lub inne wskazane osoby.
- 6.4. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.

Załącznik do regulaminu nr 1 – Harmonogram

Załącznik do regulaminu nr 2 – Formularz zgłoszeniowy projektu