

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOŁA NR 2 W BARCINIE

Podstawa prawna:

- art.31 ust. 10, art.68 ust.1 pkt. 1, art.130, art.131, art.149, art. 150, art.153, art.157, art.158, art.161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2023r. poz. 900 ze zm.),
- art. 35 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego - dalej k.p.a.,
- Rozporządzenia MEiN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022r. poz. 2431),
- Uchwała nr LIII/481/2023 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 27 stycznia 2023r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Barcin, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,
- Zarządzenie nr 5/2024 Burmistrza Barcina z dnia 12 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Barcin w roku szkolnym 2024/2025.

Ustala się następujące zasady naboru dzieci do Przedszkola nr 2 w Barcinie na rok szkolny 2024/2025.

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/Prawni Opiekunowie składają jedynie DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO .

Wzór „ Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Deklaracje te należy złożyć w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydają upoważnione przez dyrektora osoby (biuro administracji). W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko

zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

I. REGULAMIN OKREŚLA:

1. Zasady i kryteria naboru:

- dzieci 3-letnich objętych prawem do wychowania przedszkolnego,
- dzieci 4-letnich objętych prawem do wychowania przedszkolnego,
- dzieci 5-letnich objętych prawem do wychowania przedszkolnego,
- dzieci 6-letnich objętych obowiązkiem wychowania przedszkolnego oraz 7 i 8-letnich odroczonech decyzją PPP,
- dzieci, które ukończyły 2,5 roku przed 1 września 2024 roku w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi trzech nauczycieli: przewodniczący komisji i dwóch członków.
4. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych, o których mowa w art. 157 ust.2 pkt. 1 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2023r. poz. 900 ze zm.)
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o których mowa w art. 158 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2023r. poz. 900 ze zm.), oraz na podstawie kryteriów określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Barcinie,
 - sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w określonych terminach zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2024 Burmistrza Barcina z dnia 12 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Barcin w roku szkolnym 2024/2025:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 21 lutego do 11 marca	od 02 kwietnia do 10 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art.150. ust.7 Ustawy Prawo Oświatowe	14 marca	15 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15 marca	16 kwietnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 18 marca do 25 marca	od 17 kwietnia do 23 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	27 marca	24 kwietnia

7. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

III. KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLA:

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Barcin.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o których mowa w pkt. 1 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

I ETAP REKRUTACJI:

- wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość – 60 pkt. za każde spełnione kryterium.

II ETAP REKRUTACJI

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi oraz lokalnych potrzebach społecznych.
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu
3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się dodatkowe kryteria przyjęć do Przedszkola na rok szkolny 2023/2024 zgodnie z Uchwałą nr LIII/481/2023 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 27 stycznia 2023r.:

L.p.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub jest odroczone od spełniania obowiązku szkolnego	15	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka - kandydata, że podlega ono obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego
2.	Dziecko uczęszczające wcześniej do żłobka/oddziału żłobkowego - placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Barcin	5	Zaświadczenie wydane przez żłobek/oddział żłobkowy

3.	Rodzina dziecka objęta wsparciem pomocy społecznej	5	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o korzystaniu z pomocy społecznej
4.	Zatrudnienie obojga rodziców (prawnych opiekunów) , wykonywanie przez nich pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, kształcenie obojga rodziców (opiekunów prawnych) w trybie dziennym, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko	20	Zaświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o zatrudnieniu, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej
5.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza i będzie uczęszczało do przedszkola pierwszego wyboru/do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru, tj. placówki wskazanej przez rodziców na pierwszej pozycji listy preferencji	10	Kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w tym samym przedszkolu, do którego złożono wnioski o przyjęcie dziecka, złożona przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		55	----

IV. WYDAWANIE I SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, wydają upoważnione przez dyrektora osoby (biuro administracji) lub można pobrać z strony internetowej placówki: <http://p2barcin.edupage.org/> w zakładce „REKRUTACJA 2024/2025”.
2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.
4. We wniosku określa się kolejność wybranego przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

KRYTERIA I ETAPU

7. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wskazanych w Ustawie:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 3),
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 4),
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429).

KRYTERIA II ETAPU

8. Przy naborze na rok szkolny 2024/2025 kryteria ustalone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym są dokumentowane:

- a) oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka – kandydata, że podlega on obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (załącznik nr 5),
- b) zaświadczenie wydane przez żłobek/oddział żłobkowy,
- c) oświadczeniem potwierdzające objęcie rodziny dziecka wsparciem pomocy społecznej (załącznik nr 6),
- d) zaświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o pobieraniu nauki w trybie dziennym ze szkoły , o zatrudnieniu z zakładu pracy, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej z odpowiedniej instytucji,
- e) kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w tym samym przedszkolu, do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka, złożona przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata.

9. Przy równej ilości uzyskanych wcześniej punktów brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, potwierdzona datą wpływu.

10. Dokumenty należy składać w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu (art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Poniższe dokumenty można składać także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem

przez rodziców kandydata:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

11. Pełną dokumentację niezbędną do przeprowadzenia naboru rodzice składają osobiście w siedzibie przedszkola u upoważnionej osoby w biurze administracji.

12. Po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola rodzice zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia (załącznik nr 7).

V. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola (imiona i nazwiska lub informacje o liczbie wolnych miejsc).
2. Dzień podania do publicznej wiadomości tej listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

VI. ODWOŁANIE OD ROZSTRZYGNĘCIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ I DYREKTORA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodziców. Powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzice dziecka mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Z kolei dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

VII. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

1. Przechowywanie zgromadzonej w czasie procedury rekrutacyjnej dokumentacji, zawierającej dane osobowe kandydatów przyjętych, nie może trwać dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś kandydatów nieprzyjętych, którzy odwołali się od negatywnej decyzji – przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci ważność Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 2 w Barcinie z dnia 17.02.2023 roku.

**Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 2 w Barcinie
wchodzi w życie z dniem 12.02.2024 r..**

Barcin, dnia

.....
Imię i nazwisko rodzica - opiekuna

.....

.....

Adres do korespondencji

Dyrektor Przedszkola nr 2 w Barcinie
Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Niniejszym deklaruję, że
(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 2024/2025 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu.
Ponadto, przekazuję aktualne informacje dotyczące - dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów):

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/ imiona i nazwisko dziecka		
2	Data i miejsce urodzenia dziecka		
3	PESEL dziecka ¹		
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	Matki	
		Ojca	
5	Adres miejsca zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata ²	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Zatrudnienie
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Zatrudnienie
			Adres poczty elektronicznej

II. Dodatkowe informacje

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu	Ilość posiłków
od.....do.....	

.....
Podpis rodziców (prawnych opiekunów)

¹ w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

**Dyrektor
Przedszkola nr 2 w Barcinie
ul. Artylerzystów 3, 88-190 Barcin**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego
przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego¹**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

1. Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2. Data i miejsce urodzenia kandydata		
3. PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4. Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
	Ojca	
5. Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu /numer mieszkania	
6. Adres miejsca zameldowania kandydata	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu /numer mieszkania	
7. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
		Adres poczty elektronicznej
	Ojca	Telefon do kontaktu
		Adres poczty elektronicznej
8. Czas pobytu dziecka w przedszkolu	od godz. do godz.	
9. Ilość posiłków		

Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵.

1. Pierwszy wybór

.....
.....

Nazwa i adres przedszkola

1. Drugi wybór

.....
.....

Nazwa i adres przedszkola

2. Trzeci wybór

.....
.....

Nazwa i adres przedszkola

III.

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełniania⁶

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

¹⁰ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹¹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych w Uchwale Rady Miejskiej w Barcinie ¹¹

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Dziecko podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub jest odroczone od spełniania obowiązku szkolnego		
2.	Dziecko uczęszczające wcześniej do żłobka/oddziału żłobkowego - placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Barcin (zaświadczenie)		
3.	Rodzina dziecka objęta wsparciem pomocy społecznej		
4.	Zatrudnienie obojga rodziców (prawnych opiekunów), wykonywanie przez nich pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, kształcenie obojga rodziców (opiekunów prawnych) w trybie dziennym, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (zaświadczenie)		
5.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza i będzie uczęszczało do przedszkola pierwszego wyboru/do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru, tj. placówki wskazanej przez rodziców na pierwszej pozycji listy preferencji		

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami/zaświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹².

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica/ prawnego opiekuna kandydata

V.

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej w dniukandydat uzyskałpkt..
Został / nie został * zakwalifikowany do Publicznego Przedszkola.

* nieprawidłowe skreślić

¹² Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Przedszkole w Barcinie, ul. Artylerzystów 3, 88-190 Barcin**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-19 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 1) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 2) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.
- 3) Zapoznałam się / zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica /prawnego opiekuna kandydata)

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna

.....

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja rodzina jest rodziną wielodzietną.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej art 233 § 1 KK za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
imię i nazwisko

kandydujące do Przedszkolaka oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 KK) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

¹ samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna

.....

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko.....
imię i nazwisko dziecka

podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej art 233 § 1 KK za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna

.....

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja rodzina moja rodzina objęta jest wsparciem pomocy społecznej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej art 233 § 1 KK za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna

.....
imię i nazwisko Rodzica/ Prawnego Opiekuna

.....
miejsowość, data

.....

.....
adres zamieszkania

Dyrektor
Przedszkola nr 2 w Barcinie

Potwierdzenie woli przyjęcia

Potwierdzam, że mój/moja syn/córka
imię i nazwisko dziecka

w roku szkolnym będzie realizowało wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu

w godzinach od do

.....
czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna