Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 13/2023/2024

 z dnia 09.01.2024 r.

**Regulamin Rekrutacji uczniów do klasy pierwszej**

**w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jarosława Dąbrowskiego w Dębnie**

Na podstawie art. 157 ust. 2 oraz art. 158 ust. 1-5 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2017 r., poz.59 z poz. zm.).

**I.PODSTAWA PRAWNA**

1.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z dnia 2017 r. poz. 59).

2.Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z dnia 2017 r. poz. 60).

3.Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty
   poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu
   i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów
   przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

4. Zarządzenie  Burmistrza Dębna w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dębno na dany rok szkolny stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.

**II . TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1.Przebieg rekrutacji kandydatów do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jarosława Dąbrowskiego w Dębnie obejmuje:

a) określenie liczby miejsc w klasach pierwszych w szkole;

b) ogłoszenie harmonogramu rekrutacji dzieci do szkoły na dany rok szkolny;

c)  powołanie Komisji Rekrutacyjnej;

d)  przyjmowanie zgłoszeń i wniosków;

e) ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;

f) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

**III. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Do klas pierwszych w danym roku szkolnym przyjmowane są:

a) dzieci siedmioletnie zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,

b) na wniosek rodziców naukę mogą podjęć dzieci urodzone wcześniej niż obowiązujący harmonogram rekrutacji, które uzyskały pozytywną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz dzieci, które odbyły obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

c) w przypadku, gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o braku

możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, wówczas Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o odroczeniu spełniania tego obowiązku dla dziecka zamieszkałego   w obwodzie szkoły .

d) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,  lub opinię w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego rozpoczęcie spełniania obowiązku  szkolnego może być odroczone o 1 rok, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia, które można pobrać ze strony internetowej szkoły https://sp3debno.edupage.org/ lub bezpośrednio w placówce.

3. W szczególnych przypadkach organ prowadzący może wydać zgodę na zwiększenie liczby oddziałów na dany rok szkolny.

4.O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły z pominięciem procedury rekrutacyjnej.

**IV. KRYTERIA REKRUTACJI**

**1**.W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowane są dzieci siedmioletnie zamieszkałe
 w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia. **załącznik nr 2.**

**2.**Rodzice/ opiekunowie dziecka składają potwierdzenie - wolę spełniania obowiązku szkolnego w formie pisemnej w danej szkole- **załącznik nr 3.**

3.W przypadku dzieci zamieszkałych **poza obwodem** **szkoły** konieczne jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w którym brane są pod uwagę poniższe kryteria określone przez organ prowadzący, a także jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa **nadal dysponuje wolnymi miejscami:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **KRYTERIA**  | **DOKUMENTY** | **WARTOŚĆ** |
| **1.** | wielodzietność rodziny kandydata | **oświadczenie** | **10** |
| **2.** | niepełnosprawność kandydata | **zaświadczenie** | **10** |
| **3.** | niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata, | **zaświadczenie** | **10 za osobę** |
| **4.** | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, | **zaświadczenie** | **10/ osobę(rodzeństwo)** |
| **5.** | samotne wychowywanie kandydata przez rodzica | **oświadczenie** | **10** |
| **6.** | objęcie kandydata pieczą zastępczą | **zaświadczenie** | **10** |
| **7.** | w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka, | **oświadczenie** | **10** |
| **8.** | miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły, w Gminie Dębno | **oświadczenie** | **10** |
| **9.** | w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców(opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. | **oświadczenie** | **10** |

**3.** Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić rodziców/prawnych opiekunów o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierdzeń.

**4**. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

**V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

**1**. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.

**2**. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

 **4.** Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

 **5**. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

*Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jarosława Dąbrowskiego w Dębnie z dnia 09.01.2024 r.*