

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW w Szkole Podstawowej nr 362 w Warszawie**

## **§ 1**

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczeniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika/podręczników.
2. Każdy rodzic oraz uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręczników jest dokonywane przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

## **§ 2**

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
4. Termin zwrotu podręczników następuje nie później niż do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik/ podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
5. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników przed upływem terminu wskazanego w ust. 5.
6. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 6, rozumie się w szczególności skreślenie ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub inne wypadki losowe.

## **§ 3**

1. Na początku każdego roku szkolnego, uczniowie pobierają z biblioteki podręczniki.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.
3. Wychowawca cyklicznie sprawdza stan podręczników.

## **§ 4**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o estetykę - zaleca się obłożenie. Ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
2. Zabrania się:
  - a) wyrywania kartek z podręcznika,
  - b) robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itd.,
  - c) sklejania kartek podręcznika,
  - d) brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami.
  - e) nacinania kartek nożyczkami.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 oznaczają uszkodzenie podręcznika/ podręczników.
4. Przez zniszczenie podręcznika/podręczników rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innych wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika/podręczników i uniemożliwiają ich wykorzystanie.
5. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi jego integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego kompletu.

#### **§ 5**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika/ podręczników w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 rodzic ucznia jest obowiązany odkupić go lub zwrócić koszt zakupu podręcznika/podręczników.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa nauczyciel bibliotekarz a zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Rodzic/opiekun prawny dokonuje wpłaty na konto Szkoły Podstawowej nr 362 w Warszawie - dotacja celowa, a następnie dostarcza dowód wpłaty do biblioteki szkolnej

#### **§ 6**

1. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 362 w Warszawie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.