

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE PROFILAKTYKI ZDROWIA ORAZ ORGANIZACJI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ DLA UCZNIÓW**

**Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Sucharskiego w Chmielnie**

### **§ 1**

#### **Wstęp**

1. Szkoła podstawowa im. mjr. Henryka Sucharskiego w Chmielnie zwana dalej „Szkołą”, zapewnia obsługę wszystkim uczniom w tym z niepełnosprawnościami.
2. Za osobę z niepełnosprawnością uznaje się osobę, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych.
3. Procedura określa sposób postępowania pracowników Szkoły w stosunku do osób, u których wystąpiła potrzeba skorzystania z pomocy pielęgniarki szkolnej.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Szkoła nie posiada odrębnego pomieszczenia pełniącego rolę gabinetu profilaktyki zdrowotnej, znajdującego się na kondygnacji dostępnej.
2. Szkoła ma podpisaną umowę ze znajdującą się nieopodal przychodnią lekarską, gdzie świadczone są usługi w zakresie profilaktyki lekarskiej.
3. Uczniowie są objęci bezpłatną opieką profilaktyczną, sprawowaną przez pielęgniarkę Gminnego Ośrodka Zdrowia w Chmielnie oraz bezpłatną opieką stomatologiczną realizowaną w gabinecie stomatologicznym Gminnego Ośrodka Zdrowia w Chmielnie lub mobilnym gabinecie stomatologicznym (Dentobusie).
4. W Szkole wdrożono procedurę zgody pielęgniarki szkolnej na wykonywanie czynności o charakterze medycznym.
5. Pielęgniarka szkolna udziela uczniom regularnego wsparcia w czynnościach o charakterze higienicznym.
6. Wszyscy nauczyciele pracujący w Szkole zostali skierowani na dodatkowe szkolenie specjalistyczne związane z udzielaniem pomocy w ramach profilaktyki zdrowotnej.
7. W Szkole wdrożono procedurę zgody pielęgniarki szkolnej na wykonywanie czynności o charakterze medycznym.

8. Pomoc medyczna udzielana uczniom w gabinecie pielęgniarskim odbywa się bez udziału rodziców lub opiekunów prawnych. Rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o każdym zdarzeniu dotyczącym zdrowia dziecka, ale nie są za każdym razem wzywani w celu udzielenia mu pomocy.
9. Dla uczniów z chorobami przewlekłymi, którzy wymagają dodatkowego zaangażowania pracowników lub wykonywania regularnie określonych czynności o charakterze medycznym Szkoła posiada osobną procedurę ( „Procedura w zakresie udzielania pomocy w podawaniu leków oraz wykonywaniu innych koniecznych czynności związanych z indywidualnymi potrzebami ucznia , w tym wykonywania procedur medycznych”).
10. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Szkoła wzywa służby ratunkowe.

### § 3

#### **Udogodnienia architektoniczne**

1. Szkoła posiada jedno przystosowane wejście (podjazd) dla osób z niepełnosprawnościami, a w szczególności dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, które znajduje się na parterze od ulicy Bernarda Grzędzickiego.
2. Gminny Ośrodek Zdrowia w Chmielnie posiada wejście (podjazd) przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami, a w szczególności dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, które znajduje się na I piętrze budynku od ulicy Bernarda Grzędzickiego.

### § 4

#### **Etapy obsługi uczniów w ramach usług świadczonych przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Chmielnie**

1. Każdy uczeń, w tym z niepełnosprawnością, jeżeli jest taka potrzeba uzyskuje pomoc od pracowników Szkoły w uzyskaniu dostępu do usług świadczonych przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Chmielnie.
2. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub stwierdzenia przez nauczyciela/pracownika Szkoły sprawującego opiekę nad uczniem potrzeby udzielenia pomocy medycznej, nauczyciel/pracownik Szkoły podejmuje stosowne działania.
3. Po ustaleniu przedmiotu sprawy, pracownik, o którym mowa w ust.2 zawiadamia osobę kompetentną (Dyrektora Szkoły, Sekretariat, innego nauczyciela bądź pracownika ) o konieczności obsłużenia danej osoby bez zbędnej zwłoki.

4. Wyznaczony pracownik Szkoły udziela danej osobie pomocy w dotarciu do Gminnego Ośrodka Zdrowia i towarzyszy mu do czasu zakończenia udzielania pomocy.
5. Sekretariat Szkoły lub inna kompetentna osoba informuje rodzica/opiekuna prawnego o zdarzeniu dotyczącym ucznia.
6. Dyrektor Szkoły lub inna uprawniona osoba wyznacza zastępstwo za osobę, która udziela pomocy uczniowi.
7. Gminny Ośrodek Zdrowia w Chmielnie udziela właściwej pomocy uczniowi i zaleca dalsze postępowanie.
8. W zależności od wytycznych nauczyciel/pracownik Szkoły wraca z uczniem do placówki bądź realizuje inne zalecenia Gminnego Ośrodka Zdrowia.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Szkoły, zobowiązany jest udzielić niezbędnej pomocy potrzebującej osobie.
2. Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Szkoły, mając na uwadze zapisy Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, zobowiązany jest okazać osobie z niepełnosprawnością wszelką pomoc.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Witold Maćków