

Základná škola, Mochovská 4, Veľký Ďur 935 34

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKD



Platný od 04. 09. 2023

Školský poriadok školského klubu detí

Čl. 1

Základné ustanovenia

- a) Školský poriadok ŠKD je platný pre všetky deti, ktoré navštevujú školský klub detí pri Základnej škole, Mochovská 4, Veľký Ďur.
- b) Činnosť klubu je určená pre všetky deti I. – IV. roč..
- c) ŠKD je umiestnený v budove ZŠ, vzhľadom k veľkosti budovy a možností, konkrétne v kmeňových triedach, ktoré sa využívajú na prevádzku ŠKD.

Čl. 2

Riadenie a organizácia školského klubu detí

- a) Školský klub detí / ďalej ŠKD / podlieha pod riaditeľku školy.
- b) Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky ŠKD v súlade s platným výchovným programom.
- c) Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku, rozhoduje o počte detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD.
- d) V oddelení môže byť zapísaných najviac 16 trvalo dochádzajúcich detí.
- e) Jedna hodina výchovnej práce v ŠKD trvá 60 minút.

Čl. 3

Pedagogická dokumentácia, tlačivá potrebné k evidencii detí

- a)
 - prihlasovací lístok
 - žiadosť o prijatie do ŠKD
 - údaje o dieťati a zákonných zástupcoch
 - splnomocnenie
 - vyhlásenie zákonného zástupcu
 - osobný spis
 - triedna kniha ŠKD – v elektronickej podobe
 - časovo-tematické plány

b)

- výchovný program ŠKD

- školský poriadok ŠKD

Čl. 4

Prevádzka ŠKD

a) Školský klub detí je v prevádzke počas celého školského roka, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a školských prázdnin, po ukončení vyučovania do 16:00 hod..

b) Prevádzkový čas ŠKD je schválený zriaďovateľom a riaditeľom školy.

c) Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v popoludňajších hodinách počas pracovných dní. Je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.

d) ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je interne určený. Činnosti sa uskutočňujú podľa týždenného plánu jednotlivých aktivít a skladby výchovných činností.

Organizácia ŠKD:

Po vyučovaní:

11:25 – 12:45 hod. oddychovo – relaxačná činnosť, osobná hygiena (obed)

rekreačná činnosť, hry pobyt vonku

12:45 – 14:00 hod. záujmová činnosť

14:00 – 15:00 hod. príprava na vyučovanie

15:00 – 16:00 hod. voľné hry, pobyt vonku, odpočinok na koberci a sedacích vakoch do odchodu detí

e) Deti, ktoré končia vyučovanie si prevezme vychovávateľka a odvedie ich do príslušného oddelenia ŠKD.

Čl. 5

Prijímanie i odhlasovanie detí

a) Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe žiadosti zákonných zástupcov. Pri odhlásení zákonný zástupca vyplní odhlášku zo školského klubu detí a potvrdí obdobie, na ktoré je dieťa odhlásené, a to 3 dni pred uvedeným dňom odhlásenia z ŠKD.

b) Deti 1. ročníka - ich zákonní zástupcovia, odovzdajú predbežné vyjadrenie záujmu o navštevovaní ŠKD pri zápise do 1. ročníka. Záväzné prihlášky novoprijatých detí sa podávajú do 10. septembra školského roka.

c) Deti 2. - 4. ročníka nahlásia záujem do 15. júna predchádzajúceho školského roka.

d) Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou, v prípade nižšieho počtu prihlásených detí v jednotlivých triedach, resp. z organizačných a prevádzkových dôvodov môže byť oddelenie spojené z rôznych tried 1. -4. ročníka.

Čl. 6

Výchovno-vzdelávacia činnosť

- a) Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávatelia.
- b) Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychovo- rekreačnú, záujmovú a prípravu na vyučovanie.
- c) V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vychovávateľa starostlivo vypracúvajú úlohy, opakujú učivo formou didaktických hier, kvízov. Deti 1. roč. si domáce úlohy nevypracúvajú, realizujú prípravu formou didaktických hier.
- d) Deťom sa umožní návšteva na záujmových činnostiach, ktoré organizuje škola.
- e) V oblasti rekreačného charakteru vychádzkami, výletmi, športom a cvičením, umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu.
- f) Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.
- g) Na činnosť ŠKD sa využívajú prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.
- h) Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti sa stravujú v školskej jedálni, prichádzajú do jedálne v sprievode vychovávateľky, obedujú organizovane, dodržiajú zásady spoločenského správania a stolovania.
- ch) Slušne sa správajú a správne stolujú, dodržiavajú hygienické požiadavky. Polievku im naberá dozor konajúci učiteľ. Dodržiavajú pokyny pedagogického dozoru.
- i) Po skončení obeda odchádzajú deti organizovane spoločne s vychovávateľkou z jedálne.
- j) V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia o ktorých je rodič informovaný prostredníctvom informovaného súhlasu.

Čl. 7

Dochádzka a vyzdvihovanie detí

- a) Rozsah popoludňajšej dochádzky, spôsob a čas odchodu uvedie rodič na zápisnom lístku.
- b) V prípade, že dieťa opustí ŠKD, potvrdí svoj odchod zo školy pomocou čipu.

- c) Zmeny v dochádzke v priebehu školského roka je rodič povinný oznámiť. Ak dieťa bude odchádzať z ŠKD s inou osobou ako je uvedené na zápisnom lístku, uvedie rodič, zákonný zástupca túto zmenu na zápisnom lístku na kontaktnú osobu, ktorá bude oprávnená dieťa z ŠKD vyzdvihnúť.
- d) K mimoriadnemu odchodu z ŠKD - v inom čase, ako je uvedené na zápisnom lístku bude dieťa uvoľnené z ŠKD len na základe písomného oznámenia rodiča (prostredníctvom Edupage), alebo zákonného zástupcu o zmene odchodu dieťaťa v uvedenom dni. Rodičia tak preberajú plnú zodpovednosť za odchod dieťaťa v inom než predznačenom čase. V prípade, ak dieťa tento lístok nemá, jeho odchod bude realizovaný v čase uvedenom na zápisnom lístku.
- e) Dieťa je možné prihlásiť do ŠKD kedykoľvek v priebehu školského roka a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
- f) Vychovávateľka vopred písomne upozorní rodičov pred odchodom na plánovanú aktivitu mimo školy.
- g) V prípade, že sa vychovávateľka s deťmi nenachádza v areály školy, nechá oznam na dverách, kde sa oddelenie nachádza a v ktorom čase sa vráti späť do školy.
- h) Dieťa si rodič vydvihuje z ŠKD na základe zazvonenia na zvonček pri vchode do budovy školy, nevstupuje do budovy školy.

Čl. 8

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

- a) Dodržiavanie platnej legislatívy na úseku BOZP a PO zodpovedá vychovávateľka príp. zastupujúci pedagóg.
- b) Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- c) Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka prípadne zastupujúci učiteľ.
- d) Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po vyučovaní učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- e) Počas konania popoludňajšieho vyučovania, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľiek do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdajú vychovávateľke.
- f) Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti a vymedziť daný priestor k činnosti.
- g) Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD vychovávateľky odchádzajú na podujatia mimo školy minimálne dve oddelenia spoločne.
- h) Na začiatku školského roka, pred každou exkurziou, výletom, hrách, prácou s ostrými

predmetmi je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnom správaní sa. Toto poučenie zapíše do triednej knihy ŠKD.

ch) V prípade úrazu poskytne vychovávateľka predlekársku prvú pomoc, v prípade vážneho stavu okamžite zavolá rýchlú zdravotnú pomoc a kontaktuje rodiča s informáciami. Školský úraz oznámi zdravotníkovi a spíše o ňom záznam.

i) Hromadné školské podujatie, výlet, exkurziu a pod. je vychovávateľ povinný oznámiť dopredu prostredníctvom informovaného súhlasu.

j) Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie- vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky....) označené pre prípad odcudzenia.

k) Nosenie drahých predmetov, mobilných telefónov, tabletov, drahých hračiek do ŠKD je zakázané.

l) Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.

m) Svoje pripomienky, alebo vyjadrenia k organizácii ŠKD a výchovno-vzdelávacej činnosti rodič konzultuje s vychovávateľom v príslušnom oddelení ŠKD, podľa potreby aj s vedením školy.

Čl. 9

Správanie detí v ŠKD

a) Na prácu ŠKD je určená miestnosť hneď na začiatku roka, v ktorej sa deti zdržiavajú, pracujú v nej a pod.

b) Na pobyt dieťaťa v prírode a športové aktivity je potrebné vhodné oblečenie a hlavne pevná obuv.

c) Vypožičané hračky z ŠKD dieťa po sebe pred odchodom domov uloží.

d) Deti dodržiavajú pri práci zásady spoločenského správania a zásady bezpečnosti, aby neublížili spolužiakom, či sebe a nerušili prácu kolektívu.

e) Dieťa šetrí a chráni majetok školy a školského klubu detí.

f) Ak dieťa úmyselne, alebo nedbanlivým správaním poškodí školský majetok, vec sa prehodnotí s rodičmi a dohodne sa spôsob úhrady.

g) Dieťa nesmie opustiť bez vedomia vychovávateľky oddelenie školského klubu.

h) Deťom je zakázané otvárať okná, otáčať žalúzie, narábať s vecami, ktoré nie sú určené pre žiakov k hre a zábave.

ch) Pri pobyte na chodbe sa deti pohybujú bezpečne, krokom, pomaly.

i) Pri pobyte vonku sa deti zdržiavajú tam, kde je pre nich určené miesto, kde je na nich

dostatočne vidieť, nevešajú sa na plot, na zábradlie a pod.

j) Každú nevoľnosť alebo poranenie nahlási dieťa vychovávateľke. Zákonný zástupca má povinnosť informovať vychovávateľa o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa a o iných závažných skutočnostiach.

k) Pri nevhodnom správaní bude dieťa napomenuté a bude mu udelené opatrenie dané legislatívou. Následne môže byť vylúčené z ŠKD.

l) Mobilný telefón a všetky druhy elektronických zariadení na reprodukciu multifunkčného obsahu musia mať deti počas celého pobytu v ŠKD vypnuté a odložené v skrinke. Mobilný telefón môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom príslušnej vychovávateľky.

m) Prejavy šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie, sú v priestoroch ŠKD, pri akciách a činnostiach zakázané.

Čl. 10

Personálne zabezpečenie

Chod ŠKD zabezpečujú dve plne kvalifikovaných vychovávateľky. Obe vychovávateľky spĺňajú podmienky vyhlášky o odbornej spôsobilosti. Vychovávateľky pracujú na čiastočný pracovný úväzok.

Počty detí a oddelení sú zostavované vždy nanovo na začiatku školského roka.

Organizácia v ŠKD sa každoročne prispôsobuje daným podmienkam, vyplývajúcim z organizačných pokynov školy.

Čl. 11

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

a) Výška mesačného príspevku na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD sa určuje na základe všeobecne záväzného nariadenia zriaďovateľa obce Veľký Ďur. Výška príspevku za pobyt detí v ŠKD je 10 € mesačne.

b) Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca každý mesiac najneskôr do 25. dňa v mesiaci na nasledujúci mesiac. Sumu poukazuje výhradne cez modul platby prostredníctvom Edupage. Poplatok môže byť uhradený aj na viac mesiacov súčasne v jednom polroku (môže ju uskutočniť aj pomocou aplikácie cez mobilný telefón).

c) Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

d) Po predložení dokladov o sociálnej podpore, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení, alebo

odpustení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.

e) Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, riaditeľ školy rozhodne o vyradení z klubu.

Všetky tieto opatrenia slúžia k tomu, aby práca ŠKD bola účelná, bezpečná a aby poskytovala dokonalú starostlivosť!!!

Tento Školský poriadok školského klubu detí bol schválený na pedagogickej rade s účinnosťou od 04. 09. 2023.

Vypracovala: vychovávateľka: Mgr. Veronika Königová _____

Riaditeľka školy: PaedDr. Lucia Machová _____