Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

* posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
* biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
* osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
* sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

* nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe,
* wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

* opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym,
* rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

* ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
* rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

* nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
* nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

**Obszary aktywności podlegające ocenie:**

Ocenianiu podlegają następujące formy pracy: lekcyjnej

* odpowiedź ustna,
* odpowiedź pisemna (sprawdzian, test, kartkówka itp.),
* udział w lekcji,
* prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
* prace długoterminowe - np. projekty, albumy, plakaty,
* prezentacja (indywidualna lub grupowa),
* praca w grupach,

pozalekcyjnej

* konkursy szkolne, międzyszkolne, gminne, okręgowe i wojewódzkie,
* praca w ramach koła zainteresowań,
* referaty,
* inne formy pracy pozalekcyjnej (np. udział w programach edukacyjnych i projektach),
* prace badawcze, obserwacje i hodowle wskazane w podstawie programowej,
* zadania związane z projektami edukacyjnymi,
* wykonywanie plakatów, prezentacji PowerPoint do bieżącego materiału,
* prace domowe.

**Narzędzia sprawdzania:**

Narzędzia i środki stosowane przy ocenianiu uczniów to:

* zadania domowe,
* kartkówka - obejmuje zakres materiału ostatnich trzech lekcji; może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi (czas 5-10 minut), jeżeli obejmuje materiał więcej niż z trzech ostatnich lekcji, to jest zapowiedziana,
* sprawdzian (test) - obejmujący treść jednego obszernego działu lub dwa mniejsze działy, może wystąpić jeden w ciągu dnia, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem   
  i wpisany do dziennika (czas 20- 45 minut), poprzedzony jest powtórzeniem,
* test sprawdzający - obejmujący materiał nauczania z jednego semestru (lub z całego roku) może wystąpić 1-2 razy w ciągu roku, zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika,
* odpowiedzi ustne,
* wytwory uczniowskie (np. albumy, plakaty, modele).

Wiedza i umiejętności ucznia mogą być sprawdzane także w formie online, z wykorzystaniem TIK (np. quizy, formularze, platformy edukacyjne itp.).

**Zasady oceniania:**

1. Ocenianie postępów ucznia przebiega systematycznie.
2. Ocenę celującą może uzyskać uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej oraz wykonuje dodatkowe zadania podane przez nauczyciela.
3. Aktywność na lekcji oceniana jest plusami (3 plusy to ocena bardzo dobra). W przypadku dużej aktywności na lekcji uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą.
4. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji 2 razy w semestrze (brak zeszytu, brak zadania, przyborów i innych materiałów, nieprzygotowanie do odpowiedzi). Nieprzygotowanie trzeba zgłosić przed lekcją i jest ono zaznaczane w dzienniku elektronicznym jako np. Gdy uczeń ma więcej niż 2 nieprzygotowania, za każde następne otrzymuje ocenę niedostateczną o wadze 1. Na zapowiedziane kartkówki, sprawdziany nie ma zwolnień.
5. Jeśli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie, musi go napisać w ciągu 2 tygodni. W przypadku choroby lub zdarzeń losowych, termin może być przedłużony indywidualnie na prośbę ucznia lub rodzica.
6. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w ciągu 2 tygodni, natomiast kartkówki w ciągu tygodnia od momentu oddania przez nauczyciela. Obie oceny są wpisywane do dziennika, ale do średniej ważonej liczona jest tylko ocena wyższa. Uczeń ma prawo jeden raz do poprawy pracy pisemnej. Pozostałe oceny powinny być poprawiane na bieżąco poprzez zdobycie kolejnych, lepszych ocen cząstkowych za te formy pracy, z których uczeń je otrzymał.
7. Sprawdziany oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania uczniów jest udostępniana rodzicom do wglądu przez nauczyciela podczas konsultacji. Prace pisemne są przechowywane w szkole do końca każdego roku szkolnego.
8. Oceny ze sprawdzianów, z kartkówek, odpowiedzi ustnych, zadań domowych, zadań długoterminowych i aktywności mają różną wagę, zgodnie z zapisami w statucie szkoły.

**Kryteria oceny poszczególnych form aktywności:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formy aktywności: | Kryteria oceny: | Waga oceny: |
| Sprawdziany  Testy | Procentowe przeliczanie punktów na oceny:  \*zgodne ze statutem | 3 |
| Kartkówki | Procentowe przeliczanie punktów na oceny:  \*zgodne ze statutem | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Odpowiedź ustna | Znajomość zagadnienia, logiczne formułowanie wypowiedzi, umiejętność wnioskowania.  Uczeń może uzyskać ocenę z odpowiedzi poprzez:   * samodzielne zgłoszenie się do odpowiedzi (tzw. odpowiedź aktywna), * wyznaczenie ucznia przez nauczyciela. | 2 |
| Prace dydaktyczne | Zrozumienie zagadnienia, oryginalność rozwiązania, realizacja, zastosowanie wiedzy przedmiotowej, prezentacja wyników. | 2 |
| Praca w grupach | Organizacja pracy, komunikacja, współpraca w grupie, równy podział obowiązków, prezentacja wyników. | 1 |
| Aktywność na lekcji, bieżąca obserwacja postępów ucznia przez nauczyciela | Zaangażowanie, wkład pracy własnej, postępy ucznia. | 1 |
| Zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy | Ocenie podlega zarówno poprawność merytoryczna rozwiązywanych zadań, jak również estetyka oraz systematyczność i kompletność notatek. | 1 |
| Zadanie domowe | Zadania do rozwiązania w zeszytach przedmiotowych lub w zeszytach ćwiczeń utrwalające wiadomości zdobyte w toku lekcji. | 2-1  w zależności od stopnia trudności |
| Konkursy | Oceniane jest uzyskanie znaczących wyników w konkursach. | 2-3  w zależności od udziału w poszczególnych etapach konkursu |
| Zadania dodatkowe | Praca ucznia wykraczająca poza obowiązujący materiał dydaktyczny. | 2-1 |

**\*Skala oceniania prac pisemnych (zgodnie ze statutem)**

Procentowe przeliczanie punktów na oceny:

0% - 30% niedostateczny

31% - 40% dopuszczający

41% - 50% plus dopuszczający

51% - 60% dostateczny

61% - 70% plus dostateczny

71% - 80% dobry

81% - 89% plus dobry

90% - 94% bardzo dobry

95% - 99% plus bardzo dobry

100% celujący

**Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:**

Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie, a ponadto spełnia przynajmniej 2 z 3 podanych niżej warunków:

* wykazywał się aktywnością i systematyczną pracą na lekcjach,
* wykonywał dodatkowe zadania i ćwiczenia,
* brał udział przynajmniej w 1 projekcie lub konkursie przedmiotowym.

Jeżeli uczeń nie zgadza się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z przedmiotu, zgłasza nauczycielowi pisemnie zastrzeżenia w ciągu 2 dni od dnia ustalenia przewidywanej oceny. Nauczyciel rozpatruje, czy uczeń spełnił podane wyżej warunki na wyższą ocenę i podejmuje decyzję o podniesieniu oceny o stopień lub oddaleniu zastrzeżeń. W przypadkach spornych, przeprowadza się sprawdzian wiedzy i umiejętności (zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie Szkoły).

**Kryteria oceny śródrocznej i rocznej:**

1. Oceny śródroczne i roczne ustala nauczyciel danego przedmiotu, biorąc pod uwagę średnią ważoną z ocen cząstkowych, zaangażowanie i możliwości ucznia.
2. Ocenę śródroczną i końcoworoczną wystawia się uwzględniając poniższą skalę średniej ważonej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1) | niedostateczny | przy śr. ważonej | 0 - 1,70 |
| * 2) | dopuszczający | przy śr. ważonej | 1,71 - 2,70 |
| * 3) | dostateczny | przy śr. ważonej | 2,71- 3,70 |
| * 4) | dobry | przy śr. ważonej | 3,71- 4,70 |
| * 5) | bardzo dobry | przy śr. ważonej | 4,71- 5,30 |
| * 6) | celujący | przy śr. ważonej | 5,31 i więcej, przy czym oceny cząstkowe |

uzyskane z przedmiotu są nie niższe niż dobry

Skala ocen śródrocznych i rocznych:

Ponadto, jeżeli uczeń zostaje laureatem Wojewódzkiego lub Ogólnopolskiego Konkursu Przedmiotowego, a średnia ocen nie jest wystarczająca do uzyskania oceny celującej, nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę.

1. W przypadku przejścia szkoły na naukę zdalną waga ocen ulega zmniejszeniu : waga 3 na wagę 2; waga 2 na wagę1.
2. Wszystkie sprawy nie ujęte w PZO zawarte są w Statucie Szkoły.

**Dostosowanie wymagań dla dzieci z dysfunkcjami:**

1. Wydłużenie czasu pracy pisemnej i odpowiedzi ustnej.
2. W przypadku ucznia z:
3. dysleksją:

* indywidualna pomoc w czytaniu tekstu ze zrozumieniem,
* nie wymaganie głośnego czytania tekstu przy klasie,
* odpytywanie z ławki, wyznaczanie czasu na zastanowienie się,
* nie dyskwalifikowanie sprawdzianów pisemnych za błędy rachunkowe/literowe, jeśli tok rozumowania jest prawidłowy; uwzględnienie trudności w opanowaniu rachunku pamięciowego/opanowaniu słownictwa,
* w momencie obniżenia koncentracji uwagi - mobilizowanie ucznia do aktywności;

1. dysgrafią:

* nie ocenianie estetyki zeszytu,
* nie obniżanie oceny za niski poziom graficzny pisma, a w razie niemożności odczytania pracy - odpytywanie ucznia ustnie,
* ograniczenie oceniania na podstawie pisemnych odpowiedzi, przeprowadzanie sprawdzianów z pomocą nauczyciela, niekiedy odpytywanie indywidualne, częste ocenianie prac domowych;

1. dysortografią:

* wydłużenie czasu pracy na lekcji (odpowiedzi i prac pisemnych),
* nie obniżenie ocen za błędy ortograficzne,
* dążenie do tego, by uczeń opanował poprawną pisownię podstawowych pojęć;

1. dyskalkulią (dyskalkulia z dysleksją)

* postępowanie zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

1. Skierowanie ucznia w porozumieniu z rodzicami na zajęcia zespołu dydaktyczno-wyrównawczego.
2. Dostosowanie form i metod pracy do zaleceń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

**Zasady komunikacji w relacjach:**

1. nauczyciel - uczeń:
2. Nauczyciel przedstawia uczniom na jednej z pierwszych lekcji w nowym roku szkolnym przedmiotowe zasady oceniania.
3. Przekazuje uczniowi komentarz do każdej wystawionej oceny.
4. Prace klasowe i sprawdziany przechowywane są do końca danego roku szkolnego.
5. Udziela szczególnej pomocy uczniom z trudnościami w uczeniu się.
6. Aktywizuje rozwój uczniów, zachęca do zaprezentowania kreatywności i oryginalności.
7. Wspiera samokontrolę i samoocenę ucznia.
8. Motywuje do dalszej pracy.
9. nauczyciel - rodzice:
10. Oceny bieżące i uwagi nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.
11. Podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji, rozmów interwencyjnych nauczyciel przekazuje rodzicom (opiekunom):

* informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce,
* dostarcza rodzicom informacji o trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
* przekazuje wskazówki do pracy z uczniem.

1. Rodzice są zobowiązani do kontroli postępów ucznia w dzienniku elektronicznym.
2. nauczyciel - wychowawca klasy - pedagog szkolny:
3. Nauczyciel wpisuje oceny do dziennika elektronicznego.
4. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach i zachowaniu ucznia.
5. Nauczyciel informuje pedagoga o sytuacjach wymagających jego interwencji.

**Zasady i sposoby ewaluacji:**

Nauczyciel zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i korekt w PZO na podstawie wcześniej przeprowadzonej ewaluacji. O wprowadzonych zmianach nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia, a uczeń rodziców.