**Wymagania edukacyjne *Krok w biznes i zarządzanie 1. Zakres podstawowy* (klasa 1)**

**Ocena dopuszczająca (Wymagania konieczne)**

**Uczeń:**

**I. Osoba przedsiębiorcza**

• wyjaśnia, czym jest przedsiębiorczość,

• wyjaśnia różnice między komunikacją społeczną a komunikacją interpersonalną,

• odróżnia komunikację werbalną od komunikacji niewerbalnej,

**• wyjaśnia, na czym polega wywieranie wpływu na ludzi,**

**II. Podejmowanie decyzji, praca zespołowa i kreatywne myślenie**

• wyjaśnia, na czym polega zarządzanie czasem,

• wyjaśnia znaczenie pracy zespołowej,

• wyjaśnia, czym są innowacje,

**III. Zarządzanie projektami**

• wyjaśnia istotę projektu,

• wymienia przykładowe cechy lidera zespołu projektowego,

**• wymienia możliwe źródła finansowania projektu,**

**IV. Gospodarka rynkowa**

• wyjaśnia, na czym polega rozwój społeczno-  
-gospodarczy,

• wymienia przejawy współczesnego patriotyzmu gospodarczego w życiu codziennym,

• wymienia filary gospodarki rynkowej i je charakteryzuje,

• wyjaśnia, czym są budżet państwa, nadwyżka budżetowa, deficyt budżetowy i dług publiczny,

• wyjaśnia, czym jest rynek   
i jakie pełni funkcje   
w gospodarce,

• wyjaśnia, na czym polega prawo popytu i prawo podaży,

• wyjaśnia znaczenie pojęć: *konsument*, *gwarancja*, *reklamacja*, *zakupy na odległość*,

• wyjaśnia, czym jest pieniądz,

• wyjaśnia, czym jest postawa wobec pieniędzy,

• wymienia i wyjaśnia podstawowe zasady tworzenia budżetu gospodarstwa domowego,

• wyjaśnia znaczenie pojęć: *podatki*, *osoba fizyczna*, *osoba* *prawna*,

• wymienia podstawowe rodzaje podatków w Polsce,

• wyjaśnia, kto i od czego płaci podatek PIT,

**• definiuje dochód, przychód i kwotę wolną od podatku.**

***V. Finanse osobiste***

• wyjaśnia, czym jest pieniądz,

• wyjaśnia, czym jest postawa wobec pieniędzy,

• wymienia i wyjaśnia podstawowe zasady tworzenia budżetu gospodarstwa domowego,

• wyjaśnia znaczenie pojęć: *podatki*, *osoba fizyczna*, *osoba* *prawna*,

• wymienia podstawowe rodzaje podatków w Polsce,

• wyjaśnia, kto i od czego płaci podatek PIT,

***• definiuje dochód, przychód i kwotę wolną od podatku.***

***Ocena dostateczna*** (Wymagania podstawowe)

**I. Osoba przedsiębiorcza**

**Uczeń:**

• wymienia cechy osoby przedsiębiorczej,

• identyfikuje elementy, które składają się na kompetencje osoby przedsiębiorczej,

• wyjaśnia, czym są bariery komunikacyjne i podaje ich przykłady,

**• wymienia techniki pozytywnego wywierania wpływu na ludzi,**

**II. Podejmowanie decyzji, praca zespołowa i kreatywne myślenie**

**Uczeń:**

• charakteryzuje etapy podejmowania decyzji,

• wyjaśnia, na czym polega kreatywne myślenie   
i dlaczego pomaga ono   
w rozpoznawaniu szans rynkowych,

• charakteryzuje główne bariery ograniczające kreatywne myślenie,

• rozróżnia rodzaje innowacji,

• wymienia przykłady źródeł innowacji,

**III. Zarządzanie projektami**

**Uczeń:**

• charakteryzuje czynniki decydujące o dobrej organizacji pracy zespołu,

**• wymienia i charakteryzuje role w projekcie,**

**IV. Gospodarka rynkowa**

**Uczeń:**

• określa rolę przedsiębiorczości   
w rozwoju społeczno-  
-gospodarczym w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i globalnej,

• wykazuje zalety gospodarki rynkowej,

• analizuje dochody   
i wydatki budżetu państwa   
i przykładowej jednostki samorządu terytorialnego,

• klasyfikuje rodzaje rynków według wybranych kryteriów,

• wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość popytu,

• wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość podaży,

**• wymienia i charakteryzuje podstawowe prawa konsumenta,**

**V. Finanse osobiste**

**Uczeń:**

• wymienia cechy pieniądza,

• rozróżnia wybrane typy postaw ludzi wobec pieniędzy,

• wymienia zalety i wady wybranych typów postaw ludzi wobec pieniędzy,

• określa podstawowe kategorie dochodów   
i wydatków gospodarstwa domowego,

• określa i omawia funkcje podatków,

• przedstawia sposoby obliczania podatku PIT.

***Ocena dobra (Wymagania rozszerzające)***

**I. Osoba przedsiębiorcza**

**Uczeń:**

• identyfikuje swoje mocne   
i słabe strony, a następnie posiadane cechy osoby przedsiębiorczej,

• określa własne kompetencje przedsiębiorcze,

• określa, jakie znaczenie ma umiejętność komunikacji jako element kompetencji przedsiębiorczych,

**• wymienia zasady skutecznych negocjacji,**

**II. Podejmowanie decyzji, praca zespołowa i kreatywne myślenie**

**Uczeń:**

• stosuje wybrane metody wspomagające podejmowanie decyzji (np. burzę mózgów),

• stosuje wybrane techniki pobudzające kreatywność,

**• wyjaśnia na podstawie wybranych przykładów, jak innowacje wpływają na zdolności konkurencyjne przedsiębiorstw,**

**III. Zarządzanie projektami**

**Uczeń:**

• definiuje cele projektu za pomocą metody SMART,

**• określa i charakteryzuje poszczególne etapy projektu na wybranym przykładzie,**

**IV. Gospodarka rynkowa**

**Uczeń:**

• wymienia i omawia podstawowe parametry charakteryzujące gospodarkę (PKB, inflację, zatrudnienie, bezrobocie),

• wyjaśnia wpływ deficytu budżetowego i długu publicznego na funkcjonowanie państwa   
i gospodarki,

• wymienia   
i charakteryzuje główne modele struktur rynkowych (monopol, oligopol, konkurencję monopolistyczną, konkurencję doskonałą),

• wyjaśnia zjawiska nadwyżki rynkowej   
i niedoboru rynkowego,

• wymienia instytucje zajmujące się ochroną konsumentów oraz określa cele i zadania tych instytucji,

• określa, czym jest patriotyzm zakupowy oraz jakie są jego przejawy   
w życiu codziennym,

**V. Finanse osobiste**

**Uczeń:**

• charakteryzuje funkcje i formy pieniądza,

• wyjaśnia zjawisko inflacji,

• określa własną postawę wobec pieniędzy,

• wyjaśnia, czym jest dojrzałość finansowa,

• omawia praktyczne sposoby zarządzania budżetem domowym,

• wymienia i opisuje podatki opłacane przez członków gospodarstwa domowego,

**• dobiera sposób rozliczeń podatku PIT i ulgi możliwe do zastosowania.**

***Ocena bardzo dobra* (Wymagania dopełniające)**

**I. Osoba przedsiębiorcza**

**Uczeń:**

• określa związek między zachowaniami osoby przedsiębiorczej   
a szansami, które stwarza jej gospodarka rynkowa,

**• rozpoznaje wybrane techniki manipulacji   
i stosuje sposoby obrony przed manipulacją,**

**II. Podejmowanie decyzji, praca zespołowa i kreatywne myślenie**

**Uczeń:**

• stosuje wybrane techniki zarządzania czasem (m.in. planuje zadania z uwzględnieniem swoich ról życiowych),

**• rozpoznaje i omawia bariery oraz problemy   
w tworzeniu i funkcjonowaniu zespołów,**

**III. Zarządzanie projektami**

**Uczeń:**

• przygotowuje strukturę prac projektowych, w tym określa zadania projektowe,

• określa zadania i role poszczególnych członków zespołu na przykładzie wybranego projektu,

**• przygotowuje harmonogram i prosty budżet projektu,**

**IV. Gospodarka rynkowa**

**Uczeń:**

• określa zależności między podmiotami gospodarki rynkowej,

• analizuje na przykładzie przebieg krzywej podaży   
i krzywej popytu,

**• podaje różnice między reklamacją niezgodności towaru z umową   
a gwarancją,**

**V. Finanse osobiste**

**Uczeń:**

• omawia obieg pieniądza   
w gospodarce,

• podaje przyczyny i skutki inflacji,

• charakteryzuje poziomy dojrzałości finansowej,

• formułuje rady dotyczące unikania spirali zadłużenia oraz możliwości wyjścia   
z niej,

**• charakteryzuje rolę podatku VAT.**

**Ocena celująca (Wymagania wykraczające)**

**I. Osoba przedsiębiorcza**

**Uczeń:**

**• opracowuje plan rozwoju własnych kompetencji przedsiębiorczych,**

**II. Podejmowanie decyzji, praca zespołowa i kreatywne myślenie**

**• organizuje jako lider pracę hipotetycznego zespołu,**

**III. Zarządzanie projektami**

**Uczeń:**

• weryfikuje na wybranym przykładzie harmonogram   
i budżet projektu oraz wprowadza konieczne zmiany w harmonogramie   
i budżecie,

• identyfikuje główne problemy oraz ryzyka pojawiające się podczas realizacji projektu,   
a następnie dokonuje ich analizy w sprawozdaniu cząstkowym,

**• przygotowuje sprawozdanie z realizacji wybranego projektu,**

**IV. Gospodarka rynkowa**

**Uczeń:**

• wykazuje negatywne skutki ograniczonej konkurencji i potrzebę przeciwdziałania jej,

• wyznacza na prostych przykładach punkt równowagi rynkowej,

**• sporządza przykładową reklamację,**

**V. Finanse osobiste**

**Uczeń:**

• wymienia sposoby przeciwdziałania inflacji,

• wyjaśnia, czym jest inteligencja finansowa,

**• omawia wpływ podatków na funkcjonowanie gospodarki, przedsiębiorstw oraz gospodarstw domowych.**

**Przedmiotowy System Oceniania z przedmiotu: Biznes i zarządzanie**

Nadrzędnym obowiązkiem ucznia jest obecność na lekcji, przygotowanie do zajęć i aktywny udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń na każdych zajęciach posiada zeszyt przedmiotowy, podręcznik do nauki przedmiotu, zeszyt ćwiczeń oraz inne przybory/przedmioty wymagane przez nauczyciela do realizacji danych zajęć. Nieposiadanie w/w przyborów i przedmiotów jest traktowane jako nieprzygotowanie do zajęć i może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.

• Ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności ucznia.

• Ocenie podlegają wszystkie obszary aktywności ucznia.

• Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

• Ocena niedostateczna może być uzasadniana na prośbę ucznia lub rodziców.

Ocena semestralna (roczna) z danego przedmiotu nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

Praca na zajęciach lekcyjnych oraz sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w oparciu o wymagania edukacyjne, w zakresie podstawowym. Przy ocenie osiągnięć edukacyjnych uwzględniane są wymagania konieczne tożsame z zapisem wymagań szczegółowych (treści nauczania podstawy programowej) oraz wymagania uzupełniające, tożsame z zapisem wymagań ogólnych (cele kształcenia podstawy programowej).

Uczeń ma obowiązek:

• uczęszczać systematycznie na lekcje (jeżeli opuści więcej niż 50% zajęć to nie będzie klasyfikowany z przedmiotu);

• być przygotowanym na każde zajęcia;

• posiadać notatki z każdej lekcji, również z tych, na których nie był obecny;

• odrabiać zadania domowe, a w przypadku nieobecności uzupełnić je w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły;

• wykonywać inne powierzone przez nauczyciela zadania wchodzące w zakres regulowanych statutem szkoły obowiązków ucznia (np. opieka nad pracownią, organizacja lekcji);

• aktywnie uczestniczyć w lekcji, przynajmniej uważnie słuchając i notując;

• otrzymać ocenę z każdego sprawdzianu oraz innych obowiązkowych prac zadanych w danym semestrze;

• w przypadku nieobecności na sprawdzianie napisać go po uzgodnieniu z nauczycielem, w terminie przewidzianym w WSO .

• nie ma możliwości poprawy ocen w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją.

• jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną na koniec pierwszego semestru ma obowiązek zaliczyć materiał z wyznaczonych przez nauczyciela treści, które są niezbędne do kontynuowania nauki

Uczeń ma prawo:

• zostać zwolniony z odpowiedzi ustnej, pisemnej lub sprawdzianu w pierwszym dniu po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej tydzień;

**•** podwyższyć niekorzystny wynik sprawdzianu, pracy klasowej lub testu w ciągu 14 dni od otrzymania tej oceny. Termin popraw wyznacza nauczyciel w porozumieniu z zainteresowanymi uczniami, otrzymana nota jest dopisywana do ocen i wlicza się do średniej razem z notą uzyskaną poprzednio, zgodnie z WSO. Ocenę z poprawy nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego z kategorią ocena z poprawy.

• przystąpić do egzaminu poprawkowego z przedmiotu, jeżeli na koniec roku otrzymał ocenę niedostateczną i spełnia warunki określone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;

• otrzymać ocenę pozytywną z semestru, jeżeli średnia ocen cząstkowych wynosi co najmniej 1,8

• uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji zgodnie z kontraktem zawartym z nauczycielem (jedno nieprzygotowanie w semstrze), z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych. Tryb zgłaszania nieprzygotowań ustalony z nauczycielem (zgłoszenie niprzygotowania tylko w czynnościach organizacyjnych do momentu sprawdzenia obecności). ( Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej).Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

• skorzystać z obniżenia wymagań edukacyjnych, o których mowa w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej

Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdzane są poprzez:

1) praca w grupach, zadanie domowe, bieżąca aktywność na lekcji, zeszyt przedmiotowy

2) kartkówka, odpowiedź ustna, prace dodatkowe o wysokim stopniu trudności

3) praca klasowa , sprawdzian obejmujący materiał z powyżej 3 lekcji , testy wiadomości i umiejętności

4) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych ustala nauczyciel.

• Wypowiedzi ustne – sprawdzane będą pod względem rzeczowości, stosowania języka i terminologii oraz umiejętności formułowania dłuższych wypowiedzi. Przy wypowiedzi ustnej obowiązuje znajomość materiału z trzech ostatnich tematów lekcyjnych( w niektórych sytuacjach obowiązuje kontrakt z nauczycielem), w przypadku zapowiedzianej lekcji powtórzeniowej - z całego działu. W ciągu roku szkolnego uczeń może być wielokrotnie oceniany za wypowiedź ustną Nie przewiduje się możliwości poprawy wypowiedzi ustnej.

• Sprawdziany pisemne - przeprowadzane na zakończenie każdego działu,

Za powiedziane przynajmniej tydzień wcześniej. O formie sprawdzianu uczniowie są poinformowani w trakcie ustalania jego terminu. Na lekcji poprzedzającej sprawdzian uczniowie są informowani o zakresie wiadomości i umiejętności jakie będą sprawdzane. W przypadku sprawdzianów pisemnych przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny cyfrowe wg. kryteriów:

Do prac pisemnych ocenianych punktowo stosuje się następujące progi procentowe:

1) od 35% - dopuszczający;

2) od 50% - dostateczny;

3) od 75% - dobry;

4) od 90% - bardzo dobry;

5) 100% - celujący.

- Stwierdzenie niesamodzielnej pracy ucznia na sprawdzianie równoważne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie obowiązują zasady jego zaliczania zgodnie z WSO . Niezaliczenie obowiązkowych zadań w wyznaczonym terminie skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej.

- Jeżeli z przyczyn niezależnych od klasy lub nauczyciela sprawdzian się nie odbędzie, przewodniczący danej klasy powinien ustalić z nauczycielem nowy termin sprawdzianu.

- Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej na zasadach ustalonych z nauczycielem

np. podczas wystawiania oceny klasyfikacyjnej.

- Uczeń zagrożony oceną niedostateczną, który z kolejnych sprawdzianów otrzymał cząstkowe oceny niedostateczne, nie czeka z ich zaliczaniem do końca semestru, lecz po konsultacji z nauczycielem zalicza materiał wcześniej.

• Kartkówki – obejmujące materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych. Mogą mieć formę krótkich testów, zawierających pytania zamknięte lub krótkich wypowiedzi pisemnych na zadane pytanie. Nie przewiduje się poprawy kartkówek.

• Ćwiczenia w zależności od formy

* praktyczne – dbałość o mienie szkolne, zgodność z instrukcją, szybkość i precyzja posługiwania się sprzętem i pomocami, interpretacja i wyciąganie wniosków, dokumentacja;
* pisemne – zgodność z tematem, poprawność merytoryczna;
* prowadzenie notatek w zeszycie: staranność w formie, treści i estetyce.

• Aktywność na lekcji i prace domowe- mogą być oceniane w postaci ocen lub plusów. W zależności od wkładu pracy i zaangażowania ucznia decyzję o formie oceny pracy domowej lub aktywności podejmuje nauczyciel. W przypadku stosowania plusów– uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, gdy zgromadzi cztery plusy, gdy zgromadzi ich mniej w końcu semestru zostaną zamienione odpowiednio: przy trzech plusach na ocenę dobrą, a w przypadku dwóch na dostateczną. W przypadku bardzo dużej aktywności uczeń może otrzymać w tym semestrze kilka ocen bardzo dobrych. 3 minusy zostaną zamienione e na ocenę niedostateczną. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, przyborów lub innych materiałów potrzebnych do lekcji może być powodem wpisania oceny niedostatecznej, jeżeli danego dnia obowiązuje prawo do usprawiedliwionego nieprzygotowania do lekcji (losowane przez samorząd uczniowski „numerki" uczniów) uczeń może być nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, badania wyników nauczania, testów diagnostycznych. Aktywność- obejmuje aktywność ucznia na lekcji, wykazywanie inicjatywy, wykonywanie poleceń i ćwiczeń, stosunek do przedmiotu i środowiska przyrodniczego, podejmowanie zadań dodatkowych. Udział i zajęcie miejsca punktowanego na olimpiadach i konkursach szkolnych i poza szkolnych z przedmiotu lub pokrewnych

• Prace dodatkowe:

- formy pracy twórczej na lekcji: prace grupowe teoretyczne lub doświadczenia, prezentacje nowych rozwiązań problemów stawianych przez nauczyciela lub innych uczniów – oceniane każdorazowo w zależności od poprawności wykonania i wkładu pracy ;

- formy pracy twórczej w domu: prezentacje i referaty przygotowywane w domu i wygłaszane na lekcji lub sprawdzane przez nauczyciela w zależności od poprawności wykonania i wkładu pracy.

• Osiągnięcia w konkursach – uczeń oceniany jest za wyniki, z uwzględnieniem skali trudności konkursu i jego rangi.

Badanie wyników nauczania, testy diagnostyczne, zapowiada się na początku roku szkolnego lub na początku semestru.

Ustalenia dodatkowe

• Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym na każdej lekcji wpisuje jej temat. Obowiązkowo powinny znajdować się w nim prace domowe oraz rozwiązania zadań i ćwiczeń wykonywanych na lekcji. Brak zeszytu w sytuacji zadanej pracy domowej jest równoznaczny z uzyskaniem oceny niedostatecznej. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym na każdej lekcji wpisuje jej temat. Obowiązkowo powinny znajdować sięw nim prace domowe oraz rozwiązania zadań i ćwiczeń wykonywanych na lekcji. Brak zeszytu lub zeszytu ćwiczeń w sytuacji zadanej pracy domowej jest równoznaczny z uzyskaniem oceny niedostatecznej

Ocena śródroczna i końcoworoczna

• Wystawianie oceny semestralnej i na koniec roku szkolnego dokonuje się na podstawie ocen cząstkowych. Przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powiadamia ucznia o przewidywanej ocenie zgodnie zasadami WSO.

* Ocena śródroczna i roczna wyznaczana jest wg uzyskanej średniej ważonej ocen z przedmiotu:
* Uzyskana średnia ważona

Celujący od 5,35

Bardzo dobry od 4,60

Dobry od 3,60

Dostateczny od 2,60

Dopuszczający od 1,8

Niedostateczny 1,79 i poniżej

5. Ocenę celującą śródroczną, roczną/końcową z przedmiotu otrzymuje uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty etapu centralnego jednego z konkursów lub olimpiady przedmiotowej.

6. Nauczyciel może podwyższyć ocenę roczną/końcową biorąc pod uwagę systematyczność, zaangażowanie, frekwencję na zajęciach w ciągu całego roku szkolnego.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Wymaganiach edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

**Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną**

• nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nawet na poziomie podstawowym;

• posiada takie braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;

• nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

**Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą jeżeli:**

• ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia,

• z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

**Uczeń otrzymuje ocenę dostateczną jeżeli:**

• z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów,

• z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy,

• z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia, zadania, doświadczenia

**Uczeń otrzymuje ocenę dobrą jeżeli:**

• opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej,

• poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów,

• krytycznie korzysta z wielu źródeł wiedzy,

• określa związki przyczynowo-skutkowe,

• wykonuje samodzielnie i poprawnie większość poleceń, zadań i doświadczeń, przestrzegając zasad bezpieczeństwa

**Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą jeżeli**

opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej,

• stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz zadań problemowych (nowych),

• analizuje i ocenia informacje pochodzące z różnych źródeł,

• poprawnie wyjaśnia zależności przyczynowo-skutkowe,

• wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy,

• projektuje i bezpiecznie wykonuje doświadczenia,

• wykorzystuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwoju.

**Uczeń otrzyma ocenę celującą jeżeli :**

• ma wiadomości oraz umiejętności z zakresu wymagań podstawy programowej dla danego etapu kształcenia i stosuje je do rozwiązania zadań problemowych o wysokim stopniu złożoności,

• samodzielnie podejmuje działania zmierzające do poszerzenia swoich wiadomości i umiejętności zdobytych na lekcjach

• formułuje problemy i buduje modele odpowiedzi,

• wykorzystuje wiedzę i umiejętności do analizy, syntezy i rozwiązywania nietypowych problemów

• ma i stosuje wiadomości oraz umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej ,

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej z biznesu i zarządzania:

- 80% obecności na lekcjach i usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności

- aktywność na lekcjach

- zaliczone w terminie wszystkie prace klasowe i sprawdziany

- zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu

• Postępowanie przy zgłoszonych zastrzeżeniach do rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu określa WSO.

• Postępowanie wobec ucznia zdającego egzamin poprawkowy z danego przedmiotu,zmieniającego typ szkoły lub przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym określają zasady zawarte w WSO.

Wymagania i PSO opracowane na podstawie dostępnych materiałów z wydawnictwa Nowa Era oraz Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Elżbiety w Szczecinku

Źródło:

<https://lo1.edupage.org/a/dokumenty-szkolne>

<https://dlanauczyciela.pl/zasob/281992,wymagania-edukacyjne-biznes-i-zarzadzanie-klasa-1.docx>