**PROCEDURA OPRACOWANIA WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA ORAZ INDYWIDUALNEGO PLANU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO**

1. Dla każdego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, tworzy się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Dokument opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
3. **Dokument przygotowujemy:**

**- do 30 września dla ucznia rozpoczynającego realizację wychowania przedszkolnego, naukę w szkole lub etap edukacyjny,**

**- 30 dni od daty złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale przedszkolnym lub szkole, gdy orzeczenie jest wydane w trakcie roku szkolnego (liczy się data wpływu dokumentu do szkoły).**

1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) musi być poprzedzony opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania (WOPFU). Oba dokumenty opracowywane są przez zespół składający się z **nauczycieli i specjalistów, którzy prowadzą zajęcia z uczniem.**
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca ucznia lub po wyznaczeniu przez dyrektora nauczyciel współorganizujący kształcenie/pedagog/psycholog.
3. Okresową wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia

z uwzględnieniem oceny efektywności IPET przeprowadza się co najmniej dwa razy w roku i w razie potrzeby nanosi modyfikację IPET.

1. W spotkaniach Zespołu mogą również uczestniczyć:

- na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

- na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

1. Koordynator zespołu w danej klasie ustala termin spotkania w szkole i informuje pisemnie o terminie spotkania członków zespołu opracowujący dokument.
2. Koordynator w imieniu dyrektora szkoły zawiadamia pisemnie o spotkaniu rodziców ucznia, którego to spotkanie dotyczy. Nie później niż 5 dni przed spotkaniem. Prosząc o potwierdzenie obecności. Obecność rodziców jednak nie jest obowiązkowa.
3. Koordynator jest odpowiedzialny za wydrukowanie dokumentów w 2 egzemplarzach, podstemplowanie pieczątką szkoły oraz zebranie podpisów od członków zespołu.
4. Koordynator/nauczyciel wspomagający jest odpowiedzialny za spotkanie i jego przebieg.
5. Rodzice ucznia otrzymują kopię podczas spotkania. Rodzic na oryginale potwierdza odbiór kopii z dopiskiem „Otrzymałem/-am kopię dnia ……”.
6. Dokumenty IPET i WOPFU zawierające wszystkie podpisy składane są w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego.
7. Zapotrzebowanie do urzędu na zajęcia czy inne dodatkowe wsparcie dla ucznia z orzeczeniem następuje po spotkaniu zespołu.