**PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA DŁUGIEJ ABSENCJI UCZNIA**

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca przypomina lub zapoznaje uczniów, a na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami/prawnymi opiekunami informuje o procedurach obowiązujących w przypadku nieobecności ucznia w szkole oraz zasadach ich usprawiedliwiania.
2. Nauczyciel:
* systematycznie prowadzi frekwencję uczniów w e-dzienniku,
* odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
1. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność niezwłocznie po przyjściu dziecka do szkoły, nie później niż do tygodnia po dacie ustania nieobecności.
2. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice/prawni opiekunowie w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny, odręczną notatkę lub ustne usprawiedliwienie podczas rozmowy z wychowawcą.
3. Usprawiedliwienie może nastąpić także na podstawie zwolnienia lekarskiego lub zwolnienia przez nauczyciela (jeśli uczeń reprezentuje szkołę np. zawody, konkursy itp., za zgodą rodzica/prawnego opiekuna)
4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców/prawnych opiekunów.
5. W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna z wychowawcą – nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt dyrektorowi.
6. Gdy absencja ucznia przekracza 50 % wszystkich zajęć lekcyjnych, wychowawca kontaktuje się z rodzicami/prawni opiekunami lub wysyła do rodziców/prawnych opiekunów listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły, stwierdzające nierealizowanie obowiązku szkolnego. Niespełnianie obowiązku szkolnego jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym
7. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego dyrektor wszczyna postępowanie administracyjne i powiadamia organ prowadzący szkołę oraz Sąd Rodzinny.
8. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna (art.121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji-zmiana opublikowana w Dz.U. z 1996 r. Nr 146,poz.680)
9. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.
10. Sąd Rejonowy stosuje odpowiedni środek wychowawczy zapobiegając demoralizacji ucznia.