**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Proszę o przyjęcie dziecka ............................................................................. kl. ........................

urodzonego dnia .................................................. zamieszkałego ..............................................

.......................................................................................................................................................

do świetlicy szkolnej od dnia ................................ w godz. od ....................... do ....................

Imię i nazwisko matki ..................................................................................................................

Imię i nazwisko ojca ....................................................................................................................

Miejsce pracy matki .....................................................................................................................

Godziny pracy matki od .................................................. do .......................................................

Miejsce pracy ojca .......................................................................................................................

Godziny pracy ojca od .................................................. do .........................................................

Telefony: domowy .......................................... komórkowy .......................................................

Do pracy matki .............................................. do pracy ojca .......................................................

Inny telefon do kontaktu ..............................................................................................................

Do odbioru dziecka ze świetlicy są upoważnieni:

Imię i nazwisko pokrewieństwo

............................................................................... ........................................................

............................................................................... .......................................................

Inne uwagi dotyczące dziecka ( alergia, przyjmowanie leków, okulary itp.)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Otorowo, dnia .................................................

..................................................................... ........................................................

*podpis ojca podpis matki*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**Nazwa: Szkoła Podstawowa w Otorowie  
Adres: Łąkowa 3, 64-551 Otorowo   
Kontakt: [szkola@szkolaotorowo.pl](mailto:szkola@szkolaotorowo.pl)

2. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski   
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. **CEL PRZETWARZANIA**Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia uczniom możliwości korzystania ze świetlicy szkolnej oraz dokumentowania zajęć prowadzonych z uczniami w świetlicy.

4. **PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**  
Przesłanka RODO: art. 6 pkt lit. C w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w przepisach prawa dot. realizacji zajęć w świetlicy.

5. **ODBIORCY DANYCH**   
Nazwa podmiotu i charakter współpracy: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA**   
Dane będą przetwarzana przez okres realizacji obowiązków wobec uczniów oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji powstającej w Szkole, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami m in. przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

7. **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

• dostępu do danych

• do żądania sprostowania danych

• do żądania usunięcia danych osobowych

• do żądania ograniczenia przetwarzania

• do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. **TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**  
Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

9. **INFORMACJA**   
Podanie wskazanych danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest zapewnienie możliwości korzystania ze świetlicy

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.