**KILKA INFORMACJI O REKRUTACJI**

Do przedszkola przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (dzieci 3 - 6 - letnie).

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego.

Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Szamotuły.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie rekrutacji są brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Wielodzietność rodziny kandydata ( troje i więcej dzieci).
2. Niepełnosprawność kandydata.
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość (1punkt).

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie rekrutacji lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole będzie dysponować wolnymi miejscami, na drugim etapie rekrutacji brane będą pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący przedszkole.

1. Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje/uczy się/studiuje w trybie dziennym – 20 pkt.
2. Jeden rodzic/opiekun prawny pracuje/uczy się/studiuje w trybie dziennym – 10 pkt.
3. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat – 8 pkt.
4. Dziecko zamieszkuje poza gminą Szamotuły, ale co najmniej jeden rodzic /opiekun prawny pracuje na terenie gminy Szamotuły – 5 pkt.
5. Dziecko nie otrzymało miejsca w tym przedszkolu w roku poprzednim – 3 pkt.
6. Dziecko, którego rodzeństwo jest absolwentem przedszkola, do którego o przyjęcie stara się kandydat – 1 pkt.

Spełnianie kryteriów potwierdza się odpowiednimi dokumentami dołączonymi do wniosku.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola składa się do dyrektora przedszkola.

Wniosek może być złożony do nie więcej niż 3 przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. **Kolejność musi być taka sama na wszystkich wnioskach.**

Oświadczenia, które dołącza się do wniosku, opatrywane są klauzulą o odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez niego lub może zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie tych okoliczności.

**Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.**

Szczegółowe informacje o rekrutacji zapisane są w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089), Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. (Dz. U. poz. 610), Zarządzeniu nr 1015/VIII.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych szkół podstawowych i oddziałów sportowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Szamotuły; Uchwale nr XLIII/456/2018 z dnia 5 lutego 2018r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Szamotuły.

Dokumentacja rekrutacyjna znajduje się na stronie internetowej przedszkola, na gazetce informacyjnej w wejściu głównym przedszkola oraz w biurach intendenta i dyrektora przedszkola.

Wnioski można pobrać ze strony internetowej przedszkola, w wejściu głównym przedszkola lub u Intendentki w godzinach:

poniedziałek 7:00 - 16:00

wtorek 7:00 - 15:00

środa 7:00 - 15:00

czwartek 7:00 - 15:00

piątek 7:00 - 14:00

Wnioski wraz z załącznikami składamy do Intendentki w godzinach podanych powyżej.

**NIE PRZYJMUJEMY WNIOSKÓW W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.**