**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

**(ZESPÓŁ SZKOLNO- PRZEDSZKOLNY ) W KRZESZOWIE**

**ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I.INFORMACJE O DZIECKU:**

1. Nazwisko i imiona dziecka: …..........................................................................................................

2. Data urodzenia: …..............................................................................................................................

3. Miejsce urodzenia: ….........................................................................................................................

4. Pesel:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Adres zamieszkania: …......................................................................................................................

6. Adres zameldowania: ….....................................................................................................................

7. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godziny: …........... do godziny...................

8.Ważne informacje o dziecku /uczulenia, choroby, problemy rozwojowe/: ….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

9. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? ( jeżeli tak, prosimy o dostarczenie)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**II. INFORMACJE O RODZINIE:**

1. Dane dotyczące rodziców, prawnych opiekunów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka** | **Ojciec** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Adres zameldowania, jeżeli jest inny niż zamieszkania |  |  |
| Miejsce pracy |  |  |
| Zawód |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Aktualny adres e-mail potrzebny do kontaktu przez dziennik elektroniczny  |  |  |

2.Informacje o rodzeństwie:

1)Imię i nazwisko…………………………………………………….. rok urodzenia……………….

2)Imię i nazwisko…………………………………………………….. rok urodzenia……………….

3)Imię i nazwisko…………………………………………………….. rok urodzenia……………….

4)Imię i nazwisko…………………………………………………….. rok urodzenia……………….

3. Szczególna sytuacja dziecka w rodzinie: /rodzina pełna, niepełna, wyjazdy zagraniczne rodziców itp./ ….....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III. BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA W PRZEDSZKOLU:**

1. Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby upoważnionej | Stopień pokrewieństwa | Numer i seria dowodu osobistego |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO:**

* Zapoznania się ze statutem i regulaminem przedszkola oraz przestrzegania ich postanowień;
* Przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach;
* Regularnego uiszczania opłat za przedszkole (żywienie oraz pobyt dziecka w godzinach ponad podstawę programową) w wyznaczonym terminie- do 10 każdego miesiąca( płatne z góry za dany miesiąc),
* Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną do odbierania, w wyznaczonych godzinach pracy przedszkola;
* Przyprowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego;
* Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców;
* Powiadomienia przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji z miejsca w przedszkolu oraz o wszelkich zmianach dotyczących ilości godzin, na które dziecko uczęszcza.

 …............................................. …...............................................

 /podpis matki/ prawnego opiekuna /podpis ojca/ prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola mojego dziecka zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 992) oraz do celów związanych z edukacją mojego dziecka.

..…............................................. …...............................................

 /podpis matki/ prawnego opiekuna /podpis ojca/ prawnego opiekuna

**V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne prawdą i jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy.

 ..…............................................. …...............................................

 /podpis matki/ prawnego opiekuna /podpis ojca/ prawnego opiekuna

Krzeszów, dnia..........................2024 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Krzeszowie, 34-206 Krzeszów 216, e-mail: zskrzeszow@op.pl, tel. 33 874 81 73.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. dostawca systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych os. w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

1. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
3. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
4. sprostowania danych;
5. ograniczenia przetwarzania;
6. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

……………………………………………

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**ZGODY I DEKLARACJE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:**

**ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Nazwisko i imię dziecka: ….................................................................................................................**

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach pieszych poza teren przedszkola.

 ..........................................................................

 /podpis rodziców/ opiekunów prawnych/

1. Wyrażam zgodę na przesiewowe badanie logopedyczne mojego dziecka, wykonane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną

……...............................................................

 /podpis rodziców/ opiekunów prawnych/

**oświadczenie o uczęszczaniu na religię**

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych\* dziecka**

**na podstawie § 1 ust. 2 w zw. z ust. 1** **rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach**

Na podstawie § 1 ust. 2 w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.) wyrażam (-y) życzenie uczestniczenia mojego (naszego) syna/córki/pozostającego (-cej) pod moją (naszą) opieką\* …........................................ …...................................................................................................................... (imię i nazwisko dziecka) w lekcjach religii.

 Z poważaniem,

 …....................................................................................

 (czytelny podpis/podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

\*niepotrzebne skreślić

**ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

 Wyrażam zgodę na bezterminowe, publiczne i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w celach działalności oświatowo- wychowawczej przez Zespół Szkolno- Przedszkolny w Krzeszowie z siedzibą Krzeszów 216 w publikacjach:  na stronie internetowej,  w wydawnictwach i w materiałach promocyjnych,  w gazetkach i broszurach, kronice lub kronice okolicznościowej, w gablotach i na tablicach ściennych,. inne …

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

….....………………………………………………...

 ……………………………………………………...

*(zgoda rodziców/opiekunów prawnych/ucznia pełnoletniego, data, podpis)*