**Kryteria oceniania**

**Przedmiot: Informatyka**

**Klasa: 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dział** | **Tematy** | **Wymagania programowe** |
| **Podstawowe****na ocenę dop. i dst.** | **Ponadpodstawowe****na ocenę db. bdb. i cel.** |
|  **dopuszczająca** | **dostateczna** | **dobra** |  **bardzo dobra** | **celująca** |
|  |
| KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE | Komputer w życiu człowieka | * wymienia dwie dziedziny, w których wykorzystuje się komputer
* wymienia dwa zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne
 | * wymienia cztery dziedziny, w których wykorzystuje się komputery
* wymienia cztery zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne
* przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze
* kompresuje i dekompresuje pliki i foldery[[1]](#footnote-1)
 | * wymienia sześć dziedzin, w których wykorzystuje się komputery
* wymienia sześć zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne
* omawia podstawowe jednostki pamięci masowej
* wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII
* zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania
* wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie
 | * wymienia osiem dziedzin, w których wykorzystuje się komputery
* wymienia osiem zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne
* wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze
* wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików
 | * zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy[[2]](#footnote-2)
 |
|  | Budowa i działanie sieci komputerowej | * wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa
 | * wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych
* wyjaśnia, czym jest internet
 | * omawia podział sieci ze względu na wielkość
* opisuje działanie i budowę domowej sieci komputerowej
* opisuje działanie i budowę szkolnej sieci komputerowej
 | * sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows
 | * zmienia ustawienia sieci komputerowej w systemie Windows
 |
|  | Sposoby wykorzystania internetu | * wymienia dwie usługi dostępne w internecie
* otwiera strony internetowe w przeglądarce
 | * wymienia cztery usługi dostępne w internecie
* wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa
* wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania prostego
* szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z internetu
 | * wymienia sześć usług dostępnych w internecie
* umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej
* wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania zaawansowanego
* opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości
* dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu
* przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez internet
 | * wymienia osiem usług dostępnych w internecie
* współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową
* opisuje licencje na zasoby w internecie
 | * publikuje własne treści w internecie, przydzielając im licencje typu Creative Commons
 |
|  |
| STRONY WWW | Zasady tworzenia stron internetowych | * wyjaśnia, czym jest strona internetowa
* opisuje budowę witryny internetowej
 | * omawia budowę znacznika HTML
* wymienia podstawowe znaczniki HTML
* tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku
 | * wykorzystuje znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony internetowej
* korzysta z możliwości kolorowania składni kodu HTML w edytorze obsługującym tę funkcję
 | * wyświetla i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki internetowej
* otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu
 | * do formatowania wyglądu strony wykorzystuje znaczniki nieomawiane na lekcji
 |
|  | Tworzymy własną stronę WWW | * tworzy stronę internetową w języku HTML
 | * planuje kolejne etapy wykonywania strony internetowej
 | * umieszcza na stronie obrazy, tabele i listy punktowane oraz numerowane
 | * umieszcza na tworzonej stronie hiperłącza do zewnętrznych stron internetowych
* tworzy kolejne podstrony i łączy je za pomocą hiperłączy
 | * tworząc stronę internetową, wykorzystuje dodatkowe technologie, np. CSS lub JavaScript[[3]](#footnote-3)
 |
|  |
| GRAFIKA KOMPUTEROWA | Tworzenie i modyfikowanie obrazów | * tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku
* zaznacza fragmenty obrazu
* wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania fragmentów obrazu
 | * omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP
* tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP
* umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP
* zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych
 | * używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP
* zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP
* opisuje podstawowe formaty graficzne
* wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP
* rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP
 | * łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP
* wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć
* tworzy fotomontaże i kolaże w programie GIMP
 | * tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje narzędzia nieomówione na lekcji
 |
|  | Animacje w programie GIMP  | * wyjaśnia, czym jest animacja
 | * dodaje gotowe animacje do obrazów wykorzystując filtry programu GIMP
 | * dodaje gotowe animacje dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz odtwarzane po kolei
 | * tworzy animację poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP
 | * przedstawia proste historie poprzez animacje utworzone w programie GIMP
 |
|  | Tworzenie plakatu | * współpracuje w grupie, przygotowując plakat
 | * planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom
 | * wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu
* przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu
 | * wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu
 | * planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt[[4]](#footnote-4)
 |
|  |
| PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM | Opracowywanie tekstu | * tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach
* otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe
* tworzy dokumenty tekstowe, wykorzystując szablony dokumentów
 | * redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad
* dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia
* korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach
* ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce
 | * wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego
* ustawia różne rodzaje tabulatorów, wykorzystując selektor tabulatorów
* sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą **Statystyki wyrazów**
 | * kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu, korzystając z **Malarza formatów**
* sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego
* wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów
* zamienia określone wyrazy w całym dokumencie tekstowym, korzystając z opcji **Znajdź i zamień**
 | * przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do wykorzystania w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy
 |
|  | Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu | * wstawia obrazy do dokumentu tekstowego
* wstawia tabele do dokumentu tekstowego
 | * zmienia położenie obrazu względem tekstu
* formatuje tabele w dokumencie tekstowym
* wstawia symbole do dokumentu tekstowego
 | * zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym
* wstawia grafiki **SmartArt** do dokumentu tekstowego
* umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie
 | * osadza obraz w dokumencie tekstowym
* wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego
* rozdziela tekst pomiędzy kilka pól tekstowych, tworząc łącza między nimi
* wstawia równania do dokumentu tekstowego
 | * wstawia do dokumentu tekstowego inne, poza obrazami, obiekty osadzone, np. arkusz kalkulacyjny
 |
|  | Praca nad dokumentem wielostronicowym | * wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu
 | * wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu
 | * tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych
* dzieli dokument na logiczne części
 | * łączy ze sobą dokumenty tekstowe
* tworzy przypisy dolne i końcowe
 | * przygotowuje rozbudowane dokumenty tekstowe, takie jak referaty i wypracowania
 |
|  | Przygotowanie e-gazetki | * współpracuje w grupie, przygotowując e-gazetkę
 | * planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom
 | * wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania e-gazetki
* przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu
 | * wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania e-gazetki
 | * planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt[[5]](#footnote-5)
 |
|  |
| PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY | Praca nad prezentacją multimedialną | * przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku
* zapisuje prezentację jako pokaz slajdów
 | * planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ
* umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści
* uruchamia pokaz slajdów
 | * projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji
* dodaje do slajdów obrazy, grafiki **SmartArt**
* dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry
* przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów
* nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji
 | * wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów
* dodaje do slajdów dźwięki i filmy
* dodaje do slajdów efekty przejścia
* dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji
 | * przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji[[6]](#footnote-6)
 |
|  | Tworzenie i obróbka filmów | * nagrywa film kamerą cyfrową lub z wykorzystaniem smartfona
* tworzy projekt filmu w programie Shotcut
 | * przestrzega zasad poprawnego nagrywania filmów wideo
* dodaje nowe klipy do projektu filmu
 | * wymienia rodzaje formatów plików filmowych
* dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu
* usuwa fragmenty filmu
* zapisuje film w różnych formatach wideo
 | * dodaje napisy do filmu
* dodaje filtry do scen w filmie
* dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu
 | * przygotowuje projekt filmowy o przemyślanej i zaplanowanej fabule, z wykorzystaniem różnych możliwości programu Shotcut
 |

1. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - wymaganie na ocenę wyższą [↑](#footnote-ref-1)
2. Uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu lekkim – może używać kalkulatora [↑](#footnote-ref-2)
3. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim) – nie dotyczy [↑](#footnote-ref-3)
4. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera) – może pracować samodzielnie [↑](#footnote-ref-4)
5. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera) – może pracować samodzielnie [↑](#footnote-ref-5)
6. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim) – nie dotyczy narzędzi nieomówionych na lekcji [↑](#footnote-ref-6)