**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNIKY, SLUŽIEB A OBCHODU- MŰSZAKI, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS KERESKEDELMI SZAKKÖZÉPISKOLA,**

**SV. ŠTEFANA 81, ŠTÚROVO**

**IČO: 00 891 908**

**VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY**

**NA ZÁKAZKU S NÍZKOU HODNOTOU**

Zadávanie jednoduchých zákaziek nemá zákonom stanovené formálne pravidlá procesu, pri ich zadávaní sa postupuje podľa **§ 117 zákona č. 343/2015** o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len ,,zákon o verejnom obstarávaní,,)

Vážená spoločnosť (uchádzač)

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNIKY, SLUŽIEB A OBCHODU- MŰSZAKI, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS KERESKEDELMI SZAKKÖZÉPISKOLA,**

**SV. ŠTEFANA 81, ŠTÚROVO**

(ďalej len ,,verejný obstarávateľ,,) uskutočňuje výber dodávateľa/poskytovateľa (tovarov/stavebných prác/**služieb**) na predmet jednoduchej zákazky

**„** **Zabezpečenie zákonných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany “**

Verejný obstarávateľ Vám zasiela výzvu na predloženie cenovej ponuky, v ktorej sú uvedené základné informácie týkajúce sa zadávania jednoduchej zákazky, požiadavky na predmet zákazky, jeho technickú a funkčnú špecifikáciu a požiadavky na zmluvné podmienky plnenia, určené podmienky účasti a požiadavky na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti, požiadavky na obsah a formu predloženia cenovej ponuky.

Výzva na predloženie cenovej ponuky je forma postupu obstarávania predmetu jednoduchej zákazky vo verejnom obstarávaní v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní, z ktorého pre oslovené subjekty a predkladateľov cenovej ponuky nevyplývajú na základe predloženej cenovej ponuky žiadne nároky na uzatvorenie zmluvy na plnenie predmetu zákazky, ani na úhradu nákladov spojených s jej predložením.

Poskytnutá cenová ponuka bude slúžiť výlučne verejnému obstarávateľovi v procese výberu zmluvného partnera na plnenie predmetu jednoduchej zákazky.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá procesu, pretože vzhľadom na finančný limit predpokladanej hodnoty zákazky **predmetná zadávaná zákazka nie je nadlimitnou ani podlimitnou zákazkou**, postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky a jeho zadanie boli primerané jeho kvalite a cene.

Doručené cenové ponuky ani ich časti, verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu osloveného subjektu/ predkladateľa.

Základné informácie: **Zabezpečenie zákonných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany**

Predpokladaná hodnota zadávanej zákazky na predmet:

podľa zákona o verejnom obstarávaní **nespĺňa podmienky nadlimitnej zákazky ani podlimitnej zákazky** zákona o verejnom obstarávaní, preto verejný obstarávateľ pre obstaranie daného predmetu zákazky postupuje podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov verejného obstarávateľa | **STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNIKY, SLUŽIEB A OBCHODU- MŰSZAKI, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS KERESKEDELMI SZAKKÖZÉPISKOLA,**  **SV. ŠTEFANA 81, ŠTÚROVO** |
| Sídlo verejného obstarania | Sv. Štefana 81, 943 03 Štúrovo |
| Štatutárny orgán | Ing. František Valko- riaditeľ školy |
| Kontaktná osoba | Zoltán Jarábek – hospodár školy |
| IČO | 00891908 |
| DIČ | 2021074187 |
| Bankové spojenie | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu | SK 72 8180 0000 0070 0030 8074 |
| Telefón | 036 751 1368 |
| e-mail | [sossturovo@gmail.com](mailto:sossturovo@gmail.com) |
| web | sos-sturovo.edupage.org |

1. **Názov zákazky – predmet zákazky**

**pranie**

**CPV: 71317210-8 Poradenské služby týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri**

**práci a požiarnej ochrany**

**71317200-5 Služby súvisiace s ochranou zdravia a bezpečnosťou pri práci**

**80511000-9 Školenie pracovníkov**

**60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)**

**3. Druh zákazky:  *Služba***

* 1. **Opis predmetu zákazky:**
  + prijatím objednávky dodávateľ sa zaväzuje splniť dodávku podľa požiadavky odberateľa,
  + služba bude objednávaná telefonicky alebo emailom
  + fakturácia po dekádach alebo 1x mesačne

Elektronicky zaslať spolu s cenovou ponuky všetky tieto doklady:

Čestné prehlásenie o schopnosti zrealizovať predmet zákazky v požadovanom množstve. Potvrdenie Výpis zo živnostenského registra SR.

* 1. **Spoločný slovník obstarávania**

Predmet zákazky: **Zabezpečenie zákonných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spoločný slovník obstarávania (CPV) | | |
|  | Hlavný slovník | Doplnkový slovník  (ak sa uplatňuje) |
| Hlavný predmet | 71317200-5 | BOZP a PO |
| Doplňujúce predmety |  |  |

* 1. **Predpokladaná hodnota zákazky: 2486,- € bez DPH**
  2. **Trvanie zákazky / lehota plnenia/ termín dodania: 48 *mesiacov – 4 roky***

***8.* Podmienky financovania predmetu zákazky/spôsob financovania**

Predmet bude financovaný z vlastných prostriedkov

**9.** Kritéria na vyhodnotenie ponúk

***Najnižšia cena za celý predmet zákazky,***

* 1. **Lehota na predkladanie cenovej ponuky: *Do 25. 1. 2019***
  2. **Miesto na predkladanie cenovej ponuky**

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNIKY, SLUŽIEB A OBCHODU- MŰSZAKI, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS KERESKEDELMI SZAKKÖZÉPISKOLA,**

**SV. ŠTEFANA 81, ŠTÚROVO**

**12. Forma predkladania ponúk**

Ponuky sa predkladajú **elektronicky** na email: sossturovo@gmail.com

Ponuky **je možné predložiť aj v listinnej forme** (podľa bodu 13)

**13. Obsah a forma predkladania cenovej ponuky**

Ponuka sa predkladá v uzatvorenej, neprehľadnej obálke v lehote určenej *v bode 10* a na miesto určené *v bode 11*.

Obálka ponuky musí obsahovať:

Obchodné meno/názov uchádzača

Sídlo/adresa podnikania

Heslo súťaže: ***BOZP a PO***

Označenie ***,,Súťaž – neotvárať,,***

**14. Obsah cenovej ponuky**

Ponuka musí obsahovať:

Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 tejto výzvy

vyplnenú prílohu č. 2 – podrobnú cenovú ponuku tejto výzvy

**15. Výsledok zadávania jednoduchej zákazky**

*Uzavretie zmluvy na obdobie 48 mesiacov*

**16**. **Jazyk určený pre komunikáciu a predkladanie cenovej ponuky**

Pre komunikáciu a cenovú ponuku je určený – slovenský jazyk

**17. Zákazka sa týka projektu/programu financovaného z fondov EÚ**

Nie

**18. Dátum odoslania výzvy na predkladanie cenovej ponuky: 10 . 01. 2019**

Za poskytnutú cenovú ponuku Vám vopred ďakujeme.

V Štúrove dňa 10 .1. 2019

…..............................................................

Ing. František Valko- riaditeľ školy

**Prílohy:**

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria/í

Príloha č. 2 – Detailná cenová ponuka – na vyplnenie

***príloha č. 1***

**bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany**

**Zabezpečenie zákonných služieb v oblasti**

OF-86202

* **71317210-8 - Poradenské služby týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci**
* **80511000-9 - Školenie pracovníkov**
* **60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)**
* **71317200-5 - Služby súvisiace s ochranou zdravia a bezpečnosťou pri práci**

|  |
| --- |
|  |

|  | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komplexné zabezpečovanie odborných prác, poradenskej činnosti, výkon výchovy a vzdelávania v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej ako "BOZP") v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre osoby objednávateľa v sídle objednávateľa.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Komplexný výkonu služieb technika požiarnej ochrany v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, školenia požiarnej ochrany, kontroly, opravy hasiacich prístrojov a hydrantov** |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
| Kontrolovať dodržiavanie platných právnych predpisov vyplývajúcich zo zákona č.124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov, sústavne, minimálne 2x mesačne na pracoviskách objednávateľa; | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzuje riziká na pracoviskách, ktoré spracuje do písomného dokumentu. | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Navrhovať pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci , systém školenia o BOZP. | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Kontrolovať vykonávanie lekárskych preventívnych prehliadok u zamestnancov podľa osobitných predpisov. | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Viesť registráciu a evidenciu pracovných úrazov a chorôb z povolania a zúčastňovať sa šetrenia príčin vzniku pracovných úrazov. | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Pripravovať podklady pre odškodnenie pracovných úrazov a chorôb z povolania zamestnancov. | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Písomne vypracovať koncepciu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorá obsahuje zámery zamestnávateľa v oblasti BOZP. | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Viesť dokumentáciu BOZP v zmysle platných predpisov. | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Vykonať školenie BOZP vedúcich a overiť ich vedomosti. Objednávateľ zabezpečí priestory potrebné k preškoleniu. | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Vykonať školenie BOZP zamestnancov a overiť ich vedomosti. Objednávateľ zabezpečí priestory potrebné k preškoleniu. | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Vykonávať školenie BOZP novoprijatých zamestnancov a praktikantov pred nástupom na pracovisko. Objednávateľ zabezpečí priestory potrebné ku školeniu. | počas trvanie zmluvného stavu | | | | |
| Kontrolovať či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných látok a či dodržiava určený zákaz fajčenia v priestoroch zamestnávateľa | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Vykonávať min. raz za rok pravidelnú previerku BOZP v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou na všetkých pracoviskách a zariadeniach zamestnávateľa | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Navrhovať opatrenia na odstránenie zistených závad z hľadiska BOZP | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Informovať štatutárneho zástupcu alebo ním povereného zástupcu o stave BOZP | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Vypracovávať správy o stave BOZP | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Vykonávať ďalšie úlohy zamestnávateľa uvedené v zákone o BOZP | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Zabezpečovať spoluprácu a zúčastňovať sa jednaní s orgánmi štátneho odborného dozoru / RÚVZ, Inšpekcia práce/ | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Vypracovanie a aktualizácia interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti BOZP. | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |
| Sledovanie a upozorňovanie na zmeny v legislatíve v oblasti BOZP a aktualizácia príslušných interných predpisov. | počas trvania zmluvného vzťahu | | | | |

##### 

Výkon kontrol, tlakových skúšok, opráv, inštalácie prenosných hasiacich prístrojov, kontroly a opravy požiarnych hydrantov - počas trvania zmluvného vzťahu

|  | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kontrola požiarnych uzáverov - počas trvania zmluvného vzťahu | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Dodávka hasiacich prístrojov a požiarnych hydrantov |  |  | počas trvania zmluvného vzťahu |  |  |  |
|  |  |  | | | | |
| Dodávate musí predložiť zoznam spôsobilých osôb s osvedčením technik požiarnej ochrany v súlade s § 9 zákona č. 314/2001 |  | | | | | |
| Dodávateľ musí predložiť zoznam spôsobilých osôb zabezpečujúcich výkon služieb a činností súvisiacich so zabezpečovaním kontroly, opravy, inštalácie a obstarávania prenosných hasiacich prístrojov a kontroly a opravy požiarnych hydrantov |  | | | | | |

Osobitné požiadavky na plnenie

|  |
| --- |
| Vrátane dopravy na miesto plnenia. |
| Miestom výkonu poskytovania služby je pracovisko objednávateľa, ktorý má sídlo v Štúrove. |
| Dodávateľ je povinný objednávateľovi predložiť do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy právoplatné oprávnenia k výkonu činnosti technika BOZP a PO. |
| Dodávateľ je povinný do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy kontaktnej osobe objednávateľa písomne oznámiť identifikačné údaje o osobe zodpovednej za riadne poskytovanie predmetu zmluvy ako aj číslo účtu spoločnosti, na ktorý bude poukazovaná platba za plnenie tejto zmluvy. |
| Plnenie sa poskytuje postupne. Za ucelenú časť plnenia sa považujú služby dodané v priebehu jedného kalendárneho mesiaca. |
| Dodávateľovi bude uhrádzaný každý mesiac pravidelný paušálny poplatok za poskytovanie služieb opísaných vyššie vo výške 1/12 celkovej ceny predmetu zmluvy. |
| Dodávateľ vystaví faktúru za každú dodanú ucelenú časť plnenia v súlade s platobnými podmienkami Všeobecných zmluvných podmienok najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. |
| Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie a údaje a doklady potrebné na plnenie úloh vyplývajúcich zo špecifikácie predmetu zmluvy. Objednávateľ umožní poskytovateľovi vstup do všetkých priestorov vo vlastníctve a v prenájme. |
| Objednávateľ oznámi dodávateľovi termín každej kontroly vykonávanej oprávnenými orgánmi v oblasti BOZP najmenej 3 pracovné dni pred jej začatím. Dodávateľ je povinný zabezpečiť svoju účasť pri každej kontrole a pri prerokovaní zápisnice z kontroly. V prípade, že z objektívnych príčin nie je objednávateľ schopný dodržať opísanú lehotu na oznámenie, dodávateľ zabezpečí svoju účasť primerane okolnostiam. |
| **Požaduje sa uzatvorenie zmluvy na 48 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.** |
| Nedodržanie ktorejkoľvek podmienky a požiadavky objednávateľa sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok |

Prílona č.2

**Identifikačné údaje uchádzača, predkladateľa cenovej ponuky:**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodný názov: |  |
| Sídlo: |  |
| Štatutárny orgán: |  |
| Kontaktná osoba: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| Telefón |  |
| E-mail |  |

Dátum:

….......................................................

Podpis a pečiatka uchádzača