Obrázok, na ktorom je text, list

Automaticky generovaný popis

**Správa o činnosti klubu anglického jazyka**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa |
| 1. Názov projektu | Gramotnosťou k trhu práce |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z574 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Klub anglického jazyka |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 06. 03. 2023 - Pondelok párny týždeň |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Spojená škola, organizačná zložka Obchodná akadémia, Jarmočná 132, Stará Ľubovňa |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Alexandra Reľovská |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <https://oasl.edupage.org/a/gramotnostou-k-trhu-prace> |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   ***Stručná anotácia:*** Členovia klubu sa venovali problematike vypracovania databáz úloh, ktoré využívajú medzi predmetové vzťahy a aplikujú jazyk do praxe.  ***Kľúčové slová:*** čítanie s porozumením, čitateľská gramotnosť, text, odborný cudzí jazyk, problémové úlohy |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Zámerom stretnutiabolo vytvorenie databázy úloh, ktoré využívajú medzi predmetové vzťahy a aplikujú jazyk do praxe, môže byť užitočným nástrojom pre učiteľov a študentov v rôznych oblastiach. Tu je niekoľko nápadov, ako by sa takáto databáza úloh mohla skladať:   * Napíšte oficiálny list o žiadosti o zmenu pracovného miesta v spoločnosti. * Vytvorte tabuľku, ktorá zobrazuje chronológiu stretnutí a telefonátov s klientmi a zákazníkmi * Na Napíšte formálny e-mail o schôdzke alebo stretnutí s kolegom alebo obchodným partnerom. * Vytvorte prezentáciu na tému "Úspešná komunikácia v kancelárii" a prezentujte ju pred triedou. * Ďalšie úlohy a simulácie:  1. *Simulácia rokovania:* Študenti sú rozdelení do skupín a každá skupina dostane tému na rokovanie, ktorá je zameraná na ekonomiku a administratívu. Študenti musia rokovať a diskutovať o téme a pri tom používať správnu korešpondenciu a vhodné jazykové vyjadrenia. 2. *Kreatívne písanie e-mailov*: Študenti si môžu vymyslieť fiktívnu spoločnosť a musia písať e-maily medzi rôznymi oddeleniami spoločnosti. Študenti musia používať správne ekonomické a administratívne pojmy a zároveň sa snažiť o vhodnú korešpondenciu a jazykové vyjadrenia. 3. *Marketingová prezentácia:* Študenti sú rozdelení do skupín a každá skupina dostane tému na marketingovú prezentáciu. Téma môže byť zameraná na ekonomiku a administratívu, napríklad prezentácia nového produktu alebo služby. Študenti musia pripraviť prezentáciu a použiť správne ekonomické a administratívne pojmy a zároveň sa snažiť o vhodnú korešpondenciu a jazykové vyjadrenia. 4. *Vypracovanie finančných dokumentov*: Študenti sú rozdelení do skupín a každá skupina musí vypracovať finančné dokumenty pre fiktívnu spoločnosť. Študenti musia použiť správne ekonomické a administratívne pojmy a zároveň sa snažiť o vhodnú korešpondenciu a jazykové vyjadrenia. 5. *Rozhovor o pracovnej pozícii:* Študenti si môžu vybrať fiktívnu pracovnú pozíciu a musia sa pripraviť na rozhovor. Rozhovor je zameraný na ekonomiku a administratívu a študenti musia použiť správne ekonomické a administratívne pojmy a zároveň sa snažiť o vhodnú korešpondenciu a jazykové vyjadrenia.   *V rámci predmetu Ekonomika:*  a) Vypracujte biznis plán pre fiktívnu spoločnosť v oblasti potravinárstva v angličtine.  b) Analyzujte rozpočet pre rozvojový projekt v angličtine a navrhnite opatrenia na zlepšenie efektívnosti využitia zdrojov.  c) Vypracovanie finančného plánu pre medzinárodnú spoločnosť v angličtine.  d) Aké sú výhody a nevýhody voľného obchodu.  *V rámci predmetu Administratíva a korešpondencia:*  a) Vypracujte popis pracovnej pozície a pracovných povinností v angličtine.  b) Napíšte profesionálny e-mail v angličtine na tému organizovania stretnutia s  medzinárodnými partnermi.  c) Analyzujte a diskutujte výhody a nevýhody práce z domova v angličtine.   1. Vypracujte formálny list v angličtine na tému požiadania o ponuku na spoluprácu s medzinárodnou spoločnosťou. 2. Napíšte e-mail v angličtine na tému sťažnosti na zákaznícky servis. 3. Diskutujte v angličtine o tom, ako správne používať rôzne formy oslovenia v rôznych situáciách. 4. Vypracovanie sťažnosti v angličtine na služby poskytované spoločnosťou. 5. Aké sú najčastejšie chyby, ktoré ľudia robia pri písaní emailov?   *V rámci predmetu anglický jazyk:*  Aké sú najdôležitejšie gramatické pravidlá pri písaní v angličtine?   1. Aké sú najčastejšie chyby, ktoré ľudia robia pri používaní jazyka? 2. Aké sú rôzne druhy slovníkovej zásoby a ako sa líšia?   ***Téma stretnutia***  ***Vypracovanie databázy úloh, ktoré využívajú medzi predmetové vzťahy a aplikujú jazyk do praxe.***  ***Definovanie problému***  V súčasnosti sa kladie veľký dôraz na čitateľskú gramotnosť študentov a na fakt, že študenti nečítajú dostatočné množstvo literatúry, nielen odbornej, ale aj všeobecnej. Vyučujúci sa preto snažia vytvoriť inovatívne riešenia a príklady z praxe, aby sme zvýšili motiváciu študentov sa vedieť orientovať v praxi.  Pri príprave týchto textov sme využili spoluprácu medzi kolegyňami- tzv. CLIL práci s odborným textom. |
| 1. **Závery a odporúčania:**   Zahrnutie úloh, ktoré využívajú medzi predmetové vzťahy môže byť veľmi prospešné pre študentov, pretože to môže pomôcť rozvinúť ich schopnosti riešiť problémy a rozvíjať zručnosti, ktoré sú potrebné v rôznych oblastiach. Niektoré odporúčania na využívanie takýchto úloh zahŕňajú:   1. **Prepojenie teórie s praxou**: Tieto úlohy by mali umožniť študentom vidieť, ako sa teoretické koncepty a poznatky aplikujú v reálnom svete. Preto je dôležité zahrnúť úlohy, ktoré sú relevantné pre aktuálne udalosti v hospodárstve a svete. 2. **Podpora interdisciplinárneho prístupu**: Úlohy by mali byť zamerané na prepojenie rôznych predmetov a oblastí štúdia, aby študenti mohli vidieť, ako sú tieto oblasti prepojené a ako ich vedomosti a zručnosti môžu byť aplikované v rôznych kontextoch. 3. **Podpora kritického myslenia**: Tieto úlohy by mali byť zamerané na rozvíjanie kritického myslenia a riešenie problémov. Študenti by mali byť motivovaní na kritické hodnotenie a výber riešení na základe analytického a kreatívneho prístupu. 4. **Individualizovaný prístup:** Úlohy by mali byť prispôsobené potrebám a záujmom študentov. Učitelia by mali byť schopní rozpoznať študentov, ktorí potrebujú pomoc alebo rozšírenie vedomostí v niektorých oblastiach a poskytnúť im príležitosť zamerať sa na určité úlohy. 5. **Použitie moderných technológií:** Použitie moderných technológií môže pomôcť posilniť výučbu tým, že poskytne študentom prístup k novým zdrojom informácií a interaktívne nástroje pre riešenie úloh. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Bobulská |
| 1. Dátum | 06. 03. 2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Alexandra Reľovská |
| 1. Dátum | 07. 03. 2023 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia klubu anglického jazyka

Príloha správy o činnosti klubu anglického jazyka Obrázok, na ktorom je text, list

Automaticky generovaný popis

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa |
| Názov projektu: | Gramotnosťou k trhu práce |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z574 |
| Názov pedagogického klubu: | Klub anglického jazyka |

# **PREZENČNÁ LISTINA**

Miesto konania stretnutia: online

Dátum konania stretnutia: 06. 03. 2023

Trvanie stretnutia: od 15.00 h do 18.00 h

Zoznam účastníkov/členov klubu anglického jazyka:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Alexandra Reľovská |  | SŠ, org. zložka OA |
| 2. | Mgr. Anna Bobulská |  | SŠ, org. zložka OA |
| 3. | PaedDr. Katarína Barlíková |  | SŠ, org. zložka OA |
| 4. | Mgr. Lucia Fröhlichová |  | SŠ, org. zložka OA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi klubu anglického jazyka a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |